

## ภาคผนวก ข-31

---

ตัวอย่างเอกสารการทำงานเป็นกะ ประจำปี พ.ศ. 2566

|                        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| มกราคม<br>JANUARY      | SU | M  | TU | W  | TH | F  | SA | SU | M  | TU | W  | TH | F  | SA | SU | M  | TU | W  | TH | F  | SA | SU | M  | TU | W  | TH | F  | SA | SU | M  | TU |
| DAY                    | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  |
| NIGHT                  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  |
| Off day                | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  |
| Off night              | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  |
| กุมภาพันธ์<br>FEBRUARY | W  | TH | F  | SA | SU | M  | TU | W  | TH | F  | SA | SU | M  | TU | W  | TH | F  | SA | SU | M  | TU | W  | TH | F  | SA | SU | M  | TU | W  | TH |    |
| DAY                    | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  |    |
| NIGHT                  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  |
| Off day                | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  |
| Off night              | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  |
| มีนาคม<br>MARCH        | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| DAY                    | B  | D  | D  | D  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  |    |
| NIGHT                  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  |    |
| Off day                | C  | B  | B  | B  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  |    |
| Off night              | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  |    |
| เมษายน<br>APRIL        | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |
| DAY                    | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  |    |
| NIGHT                  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  |    |
| Off day                | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  |    |
| Off night              | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  |    |
| พฤษภาคม<br>MAY         | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| DAY                    | M  | TU | W  | TH | F  | SA | SU | M  | TU | W  | TH | F  | SA | SU | M  | TU | W  | TH | F  | SA | SU | M  | TU | W  | TH | F  | SA | SU | M  | TU | W  |
| NIGHT                  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  |    |
| Off day                | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  |    |
| Off night              | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  |    |
| มิถุนายน<br>JUNE       | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |
| DAY                    | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  |    |    |
| NIGHT                  | D  | D  | D  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  |    |    |
| Off day                | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  |    |    |
| Off night              | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  |    |    |
| กรกฎาคม<br>JULY        | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| DAY                    | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  |
| NIGHT                  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  |
| Off day                | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  |
| Off night              | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  |
| สิงหาคม<br>AUGUST      | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| DAY                    | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  |    |
| NIGHT                  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  |    |
| Off day                | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  |    |
| Off night              | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  |    |
| กันยายน<br>SEPTEMBER   | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |
| DAY                    | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  |    |
| NIGHT                  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  |    |
| Off day                | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  |    |
| Off night              | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  |    |
| ตุลาคม<br>OCTOBER      | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| DAY                    | SU | M  | TU | W  | TH | F  | SA | SU | M  | TU | W  | TH | F  | SA | SU | M  | TU | W  | TH | F  | SA | SU | M  | TU | W  | TH | F  | SA | SU | M  | TU |
| NIGHT                  | B  | B  | B  | B  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  |    |
| Off day                | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  |    |
| Off night              | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  |    |
| พฤศจิกายน<br>NOVEMBER  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |
| DAY                    | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  |
| NIGHT                  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  |
| Off day                | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  |
| Off night              | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  |
| ธันวาคม<br>DECEMBER    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| DAY                    | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  |
| NIGHT                  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  |
| Off day                | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  |
| Off night              | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  | C  | B  | B  | B  | D  | D  | D  | A  | A  | A  | C  | C  |

SHIFT2023

1 วันปีใหม่

6 วันมาฆบูชา

6 วันจักรี  
13,14  
วันสงกรานต์

1 วันแรงงาน  
4 วันตรุษสงกรานต์

3 วันเฉลิมพระชนมพรรษา  
3 วันวิสาขบูชา

28วันเฉลิมพระชนมพรรษา  
รัชกาลที่ 10

1 วันอาสาฬหบูชา  
12 วันแม่

13 วันสวรรคต ร.9  
23วันปิยมหาราช

5 วันพ่อ  
31 วันสิ้นปี

# ภาคผนวก ข-32

---

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

# แผนฉุกเฉินและการฝึกซ้อม



© SCGC 2023

## ข้อมูลแผนฉุกเฉินประจำปี Annual Emergency Exercise 2023

| Annual Emergency Exercise Plan 2023 |   |                       |                                      |      |     |     |     |             |     |     |     |     |                                |     |     |                   |
|-------------------------------------|---|-----------------------|--------------------------------------|------|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|--------------------------------|-----|-----|-------------------|
|                                     | Area  | Level                 | LAW (A/B/E)<br>Requirement           | 2023 |     |     |     |             |     |     |     |     |                                |     |     | Remark            |
|                                     |   |                       |                                      | Jan  | Feb | Mar | Apr | May         | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct                            | Nov | Dec |                   |
| Site 1                              | A1 Site - L2<br>LDPE HDPE LLDPE                                   | L2 (*BA Require LDPE) | Fire<br>Chemical Spill<br>Evacuation |      |     |     |     |             |     |     |     | 20  |                                |     |     | เมื่อประมาณ 1800  |
|                                     | A1 Site - L1<br>Cat PP12  | L1 (Night)            | Fire<br>Chemical Spill               |      |     |     |     | 10<br>Night |     |     |     |     |                                |     |     |                   |
|                                     | Store - L1  | L1                    | Fire<br>Haz. Waste                   |      | 15  |     |     |             |     |     |     |     |                                |     |     |                   |
| Site 3                              | HD3 + Twax  | L1                    | Fire<br>Chemical Spill               |      |     | 15  |     |             |     |     |     |     |                                |     |     |                   |
|                                     | OSBL/ROC  | L2 (* Require ROC)    | Evacuation                           |      |     |     |     |             |     |     |     |     | 15.00pm<br>(or ROC is confirm) |     |     |                   |
|                                     | Store - L1  | L1                    | Fire<br>Haz. Waste                   |      |     |     |     |             | 7   |     |     |     |                                |     |     | เมื่อประมาณ 1640  |
| Site 7                              | ML - ชั้น 1 หรือ 1 ชั้นต่อ<br>*PP1 ขึ้นจาก<br>HD4 ชั้น 1 PP3 ชั้น | L3 (*BA Require RL)   | Fire<br>Evacuation                   |      |     |     |     |             |     |     |     | 9   |                                |     |     | เมื่อประมาณ 1400  |
|                                     | Store - L1  |                       | Fire<br>Haz. Waste<br>Evacuation     |      |     |     |     |             |     |     | 4   |     |                                |     |     | ขอประมาณ 19.30    |
|                                     | PPC - L1  | L1                    | Fire<br>Evacuation                   |      |     |     |     |             |     |     |     |     | 15                             |     |     | เมื่อประมาณ 17.00 |
| Site 10                             | WH10 - L1   | L1                    | Fire<br>Evacuation                   |      |     |     | 7   |             |     |     |     |     |                                |     |     | เมื่อประมาณ 0540  |



ทั้งทำจากเดิมที่มีอยู่แล้ว แต่ได้  
เพิ่มเข้ามาในส่วนที่ขาดหายไป

เป็นการเพิ่มเข้ามาในส่วนที่  
ขาดหายไป และควรนำใจให้จริงจัง

ทั้งทำจากเดิมที่มีอยู่แล้ว แต่ได้  
เพิ่มเข้ามาในส่วนที่ขาดหายไป

© SCGC 2023

Page | 2

## Activity Emergency Exercise PP#1,2 04 Oct '2023



© SCGC 2023

Page | 3







ที่ คปส. 330 /2566

9 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566  
บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566  
2. หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
3. สรุปรายละเอียดข้อเสนอแนะและภาพประกอบการฝึกซ้อม

อ้างถึง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 30 กำหนดให้นายจ้าง จัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างของ นายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกันและ กำหนดให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดี มอบหมาย

บัดนี้ บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ได้ดำเนินการฝึกซ้อมเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 พร้อมจัดทำ รายงานผลการฝึกซ้อมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ บริษัทฯขอส่งรายงานเพื่อ ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กัมพร พงษ์

( นายวัชรพงษ์ ยั่งยืน )

ผู้ประสานงานการฝึกซ้อม  
บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

ส่วน Safety Management and SD

โทรศัพท์ : 038-683393 ต่อ 2182

โทรสาร : 038-612190

บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด  
10 ต. โนนน้อย อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21150  
โทรศัพท์ : 0 3868 3393-7 โทรสาร : 0 3868 3398  
เว็บไซต์ : www.scgchemicals.com

THAI POLYETHYLENE CO., LTD.  
10-11 Rd., Map Ta Phut Industrial Estate, Muang District,  
Rayong Province 21150 Thailand  
Tel: 66 3868 3393-7 Fax: 66 3868 3398  
Website: www.scgchemicals.com



## สรุปการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและฝึกซ้อมหนีไฟ

บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

หน่วยงาน LDPE, HD#1, LLDPE / 2566



## สารบัญ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ ขอบเขต สถานการณ์จำลอง
- กำหนดกรอบ และภารกิจและชี้แจงและชี้แจงขอบเขตหน้าที่
- Pre Incident Plan
- แผนผังการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
- ภาพการฝึกอบรม และการซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
- เกณฑ์ประเมินการซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- รายชื่อคณะที่ปรึกษา และรายชื่อคณะทำงาน
- บรรณานุกรม
- หนังสือรับรองเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ

## บทนำ

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดให้มีการจัดซ้อมดับเพลิงและการซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ฯลฯ

เหตุฉุกเฉินเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ทราบล่วงหน้า สร้างความเสียหายต่อสถานประกอบการเป็นจำนวนมาก การป้องกันเพื่อให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุดเมื่อเกิดเหตุต่าง ๆ จึงได้มีการจัดซ้อมแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินขึ้น

การซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน เป็นการสมมติเหตุการณ์ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นจริง เพื่อทดสอบสมรรถภาพต่าง ๆ ของ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคนิคทักษะต่าง ตลอดจนความปลอดภัย เป็นการเตรียมความพร้อมของพนักงานที่จะควบคุมเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการควบคุมระงับเหตุฉุกเฉิน การซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินเปรียบเสมือนการสร้างประสบการณ์ให้กับพนักงาน สร้างความมั่นใจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการระงับเหตุเมื่อมีเกิดเหตุ ซึ่งตามกฎหมายให้จัดซ้อมปีละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินที่ดีควรเป็นแผนที่สามารถปฏิบัติได้ โดยบุคลากรในองค์กร ผู้และเข้าใจในหน้าที่ของตนเอง การซ้อมแผนควบคุมฉุกเฉินเป็นวิธีหนึ่งเพื่อประเมินว่าแผนที่กำหนดขึ้นสามารถปฏิบัติได้ พนักงานทราบถึงหน้าที่ของตนเอง รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกรณีฉุกเฉิน

คณะผู้บริหารของบริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จึงได้ดำเนินการจัดซ้อมแผนฯ เพื่อให้พนักงานเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภาวะฉุกเฉินฯ รวมทั้งเทคนิคการควบคุมเหตุการณ์ การให้การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ การติดต่อประสานงาน และการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในที่กำหนด และหน่วยงานภายนอก

ซึ่งคณะผู้บริหารของบริษัทฯมีความตระหนักถึงความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานจึงได้จัดให้มีการดำเนินการจัดซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินประจำปี 2566 โดยมีพนักงานที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ครั้งนี้ขึ้นสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ผู้ประสานงานการฝึกซ้อมแผน  
ตัว Safety Management and SD  
บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด

การซ่อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน  
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีนจำกัด

① วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อฝึกทบทวนการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินตาม โครงสร้าง
- (2) เพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ตามความรับผิดชอบของพนักงานขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (3) เพื่อทดสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเหตุ ระบบการติดต่อสื่อสาร
- (4) เพื่อทดสอบอุปกรณ์ควบคุมระดับเหตุ
- (5) เพื่อทดสอบเทคนิคทักษะของพนักงานทีมระดับเหตุ และทีมต่างๆ ในพื้นที่
- (5) เพื่อการประสานงานการสนับสนุนอุปกรณ์การระดับเหตุภายในและหน่วยงานสนับสนุน

② ขอบเขตการซ่อมและการฝึกอบรม

- (1) การฝึกซ้อมใช้สถานที่จริงเป็นสถานการณ์จำลอง
- (2) ฝึกซ้อมการควบคุมระดับเหตุ โดยใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่
- (3) ฝึกซ้อมการสั่งการควบคุมระดับ การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- (4) ฝึกการติดต่อประสานงานการแจ้งเหตุขอกำลังสนับสนุน
- (5) ฝึกซ้อมการควบคุมฉุกเฉินแต่ละระดับ ภายในหน่วยงานที่กำหนดไว้

③ สถานการณ์สมมติในการฝึกซ้อม

- ตามเอกสาร SE-F-0118

กำหนดการฝึกอบรม  
การซ่อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน



## ข้อมแผนฉุกเฉินประจำปี Annual Emergency Exercise 2023

| Annual Emergency Exercise Plan 2023 |   |   |  | 2023 |     |     |     |             |     |     |     |     |                                    |     |     | Remark               |
|-------------------------------------|---|---|--|------|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|------------------------------------|-----|-----|----------------------|
| Area                                | Level   | LAW/EMER Requirement  |  | Jan  | Feb | Mar | Apr | May         | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct                                | Nov | Dec |                      |
| Site 1                              | All Site - L2<br>LDPE HDPE LLDPE                                | L2 (*EIA Require LDPE)<br>Fire<br>Chemical Spill<br>Radiation<br>Evacuation |  |      |     |     |     |             |     |     |     | 20  |                                    |     |     | เลื่อนแผนจาก 18 Oct. |
|                                     | All Site - L1<br>Cat PP12                                       | L1 (Night)<br>Fire<br>Chemical Spill  |  |      |     |     |     | 10<br>Night |     |     |     |     |                                    |     |     |                      |
|                                     | Store - L1  | L1<br>Fire<br>Hac. Waste  |  |      | 15  |     |     |             |     |     |     |     |                                    |     |     |                      |
| Site 3                              | HD32 + Towax  | L1<br>Fire<br>Chemical Spill  |  |      |     | 12  |     |             |     |     |     |     |                                    |     |     |                      |
|                                     | OSBL/ROC  | L2 (* Require ROC)<br>Evacuation  |  |      |     |     |     |             |     |     |     |     | เลื่อนแผน<br>ตาม POC to<br>confirm |     |     |                      |
|                                     | Store - L1  | L1<br>Fire<br>Hac. Waste  |  |      |     |     |     |             | 7   |     |     |     |                                    |     |     | เลื่อนแผนจาก 16 Aug. |
| Site 7                              | RIL - ระบบ 1 จังหวัด<br>*TPE เป็นเจ้าภาพ<br>HD4 ต้องดู PPS ร่วม | L3 (*EIA Require RIL)<br>Fire<br>Radiation<br>Evacuation                    |  |      |     |     |     |             |     |     | 9   |     |                                    |     |     | เลื่อนแผนจาก 14 Jun. |
|                                     | Store - L1  | L1<br>Fire<br>Hac. Waste<br>Evacuation                                      |  |      |     |     |     |             |     | 6   |     |     |                                    |     |     | ขยับแผนจาก 19 Jun.   |
|                                     | PPC - L1  | L1<br>Fire<br>Radiation<br>Evacuation                                       |  |      |     |     |     |             |     |     |     | 16  |                                    |     |     | เลื่อนแผนจาก 06      |
| Site 10                             | WH10 - L1   | L1<br>Fire<br>Evacuation  |  |      |     |     | 7   |             |     |     |     |     |                                    |     |     | เลื่อนแผนจาก 05 Apr. |



|                       |     |
|-----------------------|-----|
| รวมที่ต้องซ้อมทั้งหมด | 10  |
| ดำเนินการซ้อมไปแล้ว   | 9   |
| คงเหลือที่ต้องซ้อม    | 1   |
| ภาพรวม                | 90% |
| Complete              |     |

© SCGC 2023

Page | 3


 บริษัท ไทยโพลิเอททิลีน จำกัด  
 Thai Polyethylene Co., Ltd.





ประชาสัมพันธ์จากส่วน Safety Management and SD

วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566 เวลา 13:30 - 15:30 น.

บริษัท ไทยโพลิเอททิลีน จำกัด

**ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 2 โรงงาน ซ่อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566 (ALL Site 1)**

**จำลองเหตุการณ์ : เกิดเหตุเพลิงไหม้และอุบัติเหตุด้านรังสี**  
**Plant LLDPE,LDPE,HDPE#1**



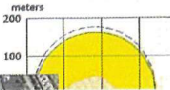
จึงประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบ  
**Safety management and SD**


 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน TPE Tel. 2191,2199, 038-683138 เบอร์มือถือ 080-069-6082

E-mail : [emergen@scg.com](mailto:emergen@scg.com)




# Pre - Incident Plan

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|  บริษัท โพลีเอทิลีน จำกัด<br>THAI POLYETHYLENE Co., Ltd. |  | หมายเลขเอกสาร /<br>(ชื่อย่อหน่วยงานราชการ/องค์กร)   |  |
| PRE INCIDENT PLAN Ruler PHA FB10 Fire Explosion & Gamma leak (LLDPE)  |  | LEVEL   | 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| PRE INCIDENT PLAN Ruler PHA Overpressure (blast force) VCE (LDPE)   |  | LEVEL   | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> ภายในบริษัท <input type="checkbox"/> ภายนอกบริษัท   |  | <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อมแซมท่องาน <input type="checkbox"/> ซ่อมแซมท่อโรงงาน |  |
| สถานที่เกิดเหตุ : FB10, TK-238A & D-205 รหัส : ABC LDPE   |  |   |  |
| จำนวน : 20... 98... 66  | วันที่ : 20... 09... 56  | จำนวนคน :   | เมื่อครั้งที่ :  |
| ผู้จัดทำ 1. ....<br>( นกคณ เณร )  | ผู้ตรวจสอบ 1. ....<br>( วิชา สานสนธิ )<br>ผู้ตรวจสอบ 2. ....<br>( สมชาย เหวว ) | ผู้ปฏิบัติ 1. ....<br>( โสภณ นวพรประคัม )   |  |
| ผู้จัดทำ 1. ....<br>( นวพร พรหม )   | ผู้ตรวจสอบ 1. ....<br>( ชัยยศ รัตน )<br>ผู้ตรวจสอบ 2. ....<br>( ธนาภูมิ หวัง ) | ผู้ปฏิบัติ 1. ....<br>( พนม นวพรประคัม )  |  |
| 1. ประเมินความเสี่ยงอุปกรณ์ / สถานที่ (Equipment / Location)  |  |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> ถังบรรจบลูกเหล็ก  | <input checked="" type="checkbox"/> กระบวนการผลิต                              | <input type="checkbox"/> อุปกรณ์สำรอง   | <input type="checkbox"/> อาคารสำนักงาน                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> ระบบระบายน้ำ  | <input checked="" type="checkbox"/> พื้นที่...SILO                             |   |  |
| 2. ลักษณะของเหตุการณ์ (Type of Incident)  |  |   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> ไฟไหม้  | <input checked="" type="checkbox"/> ระเบิด                                     | <input type="checkbox"/> สารเคมีรั่วไหล   | <input checked="" type="checkbox"/> รั่วซึมถัง                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> การซ่อมแซม  | <input type="checkbox"/> ก๊าซรั่ว  | <input type="checkbox"/> พื้นที่...   |  |
|   |  |   |  |
| แผนที่แสดงพื้นที่เสี่ยงภัย LLDPE  |  |   |  |
| 1. FB10 ได้รับความเสียหาย เกิดเพลิงไหม้   |  |   |  |
| 2. Seal ของถังภายใน Cover รั่วซึมได้รับความเสียหาย  |  |   |  |
| 2. Silo Area ได้รับความเสียหายจากความร้อน   |  |   |  |
|    |  |   |  |



เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อ LDPE

1. อุปกรณ์ระบบ DCS ใช้งานผิดปกติ
2. ระบบ ESD ใช้งานผิดปกติ
3. ระบบระบายก๊าซ (Venting) ใช้งานผิดปกติ
4. ระบบตรวจก๊าซรั่วไหล (Gas Detector) ใช้งานผิดปกติ
5. ระบบถังหลังใช้งานไม่ได้
6. CDR ปกติ
7. มีผู้บาดเจ็บ จำนวน 2 ราย
8. กำหนดพื้นที่ถังหลังรั่วภัย 4 คัน / TPE, ROC, TPC, ฉลากถังกลุ่ม EMAG
9. ส่งผลกระทบในรัศมีที่กว้างถึง HD1 PTT GC

3. Pre - Incident Plan

3.1 ข้อมูลจำเพาะของสารเคมี

ประเภทสัญลักษณ์ของสารเคมี (Chemical Type)

| <input type="checkbox"/> ประเภทที่ 1<br>กัดกร่อน | <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทที่ 2<br>ก๊าซ | <input type="checkbox"/> ประเภทที่ 3<br>ของเหลวไวไฟ | <input type="checkbox"/> ประเภทที่ 4<br>ของแข็งไวไฟ | <input type="checkbox"/> ประเภทที่ 5<br>สารออกซิไดซ์ | <input type="checkbox"/> ประเภทที่ 6<br>สารพิษเฉียบพลัน | <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทที่ 7<br>กัมมันตรังสี | <input type="checkbox"/> ประเภทที่ 8<br>ชีวพิษ | <input type="checkbox"/> ประเภทที่ 9<br>อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม |
|--|---|---|---|--|---|---|--|---|
| 1.1  | 2.1 Ethylene  | 3.1   | 4.1   | 5.1  | 6.1   |   |  |   |
| 1.2  | 2.2 Propane   | 3.2   | 4.2   | 5.2  | 6.2   |   |  |   |
| 1.3  | 2.3   | 3.3   | 4.3   |  |   |   |  |   |
| 1.4  | 2.4   |   |   |  |   |   |  |   |
| 1.5  |   |   |   |  |   |   |  |   |
| 1.6  |   |   |   |  |   |   |  |   |

3.2 ผลิตภัณฑ์ / สารเคมีในถัง : Ethylene / ผลิตจากปิโตรเลียม (LDPE)

3.4 ความหนาแน่นโมล (อากาศ = 1) : 0.97 KG/M<sup>3</sup> / 0.92 KG/M<sup>3</sup>

3.6 ความดันไอ (ที่ 1) : -/-

3.8 จุดติดไฟ : -169 C / 125-136 C

3.10 จุดเดือด : 490 C / -

3.12 ระดับที่เกินความดันที่อนุญาตอย่างรุนแรง (IDLH) : -

3.13 ข้อมูลเพื่อความปลอดภัยตาม NFPA (ระบุเป็นตัวเลขและความเสี่ยง)

อันตรายต่อสุขภาพ : 1 / -

อันตราย : 0 / -

3.3 จุดวาบไฟ : -100 C / -

3.5 ความหนาแน่นโมล : -

3.7 จุดติดไฟ : -103.7 C / -

3.9 จุดเยือกแข็ง : -169 C / -

3.11 ปริมาณที่เกินความดันที่อนุญาต (TLV) : -

ความไวไฟ : 4 / -

ความไวไฟในถัง : 2 / -

3.2 ผลิตภัณฑ์ / สารเคมีในถัง : Propane...LDPE

3.4 ความหนาแน่นโมล (อากาศ = 1) : 1.6 g/l

3.3 จุดวาบไฟ : -104 C...ค่า LEL...1.8%...UEL...8.4%...

3.5 ความหนาแน่นโมล : -

3.6 ความดันไอ (ที่ 1) : 0.6

3.8 จุดติดไฟ : -167.6 C

3.10 จุดเดือด : 287 C

3.12 ระดับที่เกินความดันที่อนุญาตอย่างรุนแรง (IDLH) : -

3.13 ข้อมูลเพื่อความปลอดภัยตาม NFPA (ระบุเป็นตัวเลขและความเสี่ยง)

อันตรายต่อสุขภาพ : 2

ข้อมูลพิษ : -

3.7 จุดติดไฟ : -42.1 C

3.9 จุดเยือกแข็ง : -

3.11 ปริมาณที่เกินความดันที่อนุญาต (TLV) : -

ความไวไฟ : 4

ความไวไฟในถัง : 0

| 4. ข้อมูลอุปกรณ์เกิดเหตุ หมายเลข F810 |        | พื้นที่ / หน่วยงาน Silo area / LLOPE |                |
|---------------------------------------|--------|--------------------------------------|----------------|
| 4.1 ขนาดอุปกรณ์                       |        | 4.2 พื้นผิว                          | m <sup>2</sup> |
| - เส้นผ่าศูนย์กลาง                    | 1.5 m. | 4.3 ปริมาตร                          | m <sup>3</sup> |
| - สูง                                 | 6.0 m. | 4.4 ขนาดถังหนัก                      | tons.          |
|                                       |        | 4.4 ขนาดถัง BUND                     | tons.          |

| 4. ข้อมูลอุปกรณ์เกิดเหตุ หมายเลข TK-238A |        | พื้นที่ / หน่วยงาน LLOPE |                       |
|--|--------|--------------------------|-----------------------|
| 4.1 ขนาดอุปกรณ์                          |        | 4.2 พื้นผิว              | m <sup>2</sup>        |
| - เส้นผ่าศูนย์กลาง                       | 2.5 m. | 4.3 ปริมาตร              | 35.997 m <sup>3</sup> |
| - สูง                                    | 7.3 m. | 4.4 ขนาดถังหนัก          | 20.49 tons.           |
|  |        | 4.4 ขนาดถัง BUND         | NA tons.              |

| 5. Processing Condition LLOPE |              | Flow                   |                | Inventory      |                |
|-------------------------------|--------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|
| - Pressure                    | 0 bar        | - Temp                 | 40-50 °C       | - Flow         | 0 ton          |
| - PHASE                       | Gas / Solid  | - หน่วยงานประจำพื้นที่ | 1 m            |                |                |
| 5.1 อุปกรณ์รับเชื้อเพลิง      | F880B/C/F890 | หมายเลขอุปกรณ์         |                |                |                |
| 5.1 ขนาดอุปกรณ์               |              | - พื้นผิว              | m <sup>2</sup> | - ปริมาตร      | m <sup>3</sup> |
| - เส้นผ่าศูนย์กลาง            | 1.5 m.       | - ขนาดถังหนัก          | tons.          | - ขนาดถัง BUND | tons.          |
| - สูง                         | 5.0 m.       |                        |                |                |                |

| 5. Processing Condition LLOPE |              | Flow                   |                | Inventory      |                |
|-------------------------------|--------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|
| - Pressure                    | 10-25 Kg/Cm3 | - Temp                 | 40 °C          | - Flow         | 35.997 ton     |
| - PHASE                       | Gas/Liquid   | - หน่วยงานประจำพื้นที่ | 1 m            |                |                |
| 5.1 อุปกรณ์รับเชื้อเพลิง      | F880B/C/F890 | หมายเลขอุปกรณ์         |                |                |                |
| 5.1 ขนาดอุปกรณ์               |              | - พื้นผิว              | m <sup>2</sup> | - ปริมาตร      | m <sup>3</sup> |
| - เส้นผ่าศูนย์กลาง            | 1.8 m.       | - ขนาดถังหนัก          | tons.          | - ขนาดถัง BUND | tons.          |
| - สูง                         | 4.0 m.       |                        |                |                |                |

6. สาเหตุและลักษณะที่นำให้เกิดเหตุ LLOPE  
เกิดจาก Catalyst ที่ติดค้างในถุง Bag filter ซึ่งสัมผัสกับอากาศจนเกิดอุณหภูมิสูงเกินไปทำให้เกิดการติดไฟในถังที่จับตัวเป็นก้อนและระเบิดขึ้นเนื่องจากแรงดันสูงเกินไป

8. สาเหตุและลักษณะที่นำให้เกิดเหตุ LLOPE  
เกิดจากการที่ถังเก็บแก๊สมีแรงดันสูงเกินไปจนทำให้เกิดการระเบิดขึ้นเนื่องจากแรงดันสูงเกินไป

7. สถานการณ์จำลอง (Scenario) LLOPE  
เหตุการณ์จำลอง: งาน Shutdown ทิ้งถังเก็บแก๊สทิ้งไว้โดยไม่มีการปิด Manhole ออกที่ท่อ Blow-off จากการที่ถังเก็บแก๊สทิ้งไว้โดยไม่มีการปิด Manhole ออกที่ท่อ Blow-off จากการที่ถังเก็บแก๊สทิ้งไว้โดยไม่มีการปิด Manhole ออกที่ท่อ Blow-off  
เกิดจากการที่ถังเก็บแก๊สมีแรงดันสูงเกินไปจนทำให้เกิดการระเบิดขึ้นเนื่องจากแรงดันสูงเกินไป

จาก Safety เพื่อเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1  
จากการประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์ระดับความรุนแรง > 3.5 PSI อยู่ 40 เมตรของถังเก็บแก๊ส Silo F810, F800, F880A/B/C/F890A/B, F897A/B ผลกระทบทำให้เกิดการบาดเจ็บ  
ที่มีความรุนแรง > 1 PSI อยู่ 57 เมตร ของถังเก็บแก๊ส Silo Pelletizing LLDPE, Silo HDPE 1, Silo Catalyst บางส่วน Silo Egrepping บางส่วน ผลกระทบทำให้เกิดการบาดเจ็บรุนแรงมาก

7. สถานการณ์จำลอง (Scenario) LLOPE  
เหตุการณ์จำลอง: ระหว่าง 406 ถังเก็บแก๊ส Load Propane จาก Tank Car เข้า TK-238A แต่มีถังเก็บแก๊สที่ระดับความสูง Load ทำให้เกิดไฟไหม้ถังเก็บแก๊ส Propane เกิดการลุกไหม้  
ไฟไหม้ถังเก็บแก๊ส TK-238A เกิดการระเบิด ซึ่งเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินตามลำดับ จากนี้ทาง Boardman ได้แจ้งพนักงานระดับ 407 Level ของ D205 ห้ามไม่ให้เข้าใกล้ถังเก็บแก๊ส  
พนักงานที่รับแจ้งจากพนักงานระดับความสูงที่เกิดความเสียหาย จึงทำการปิดกั้นพื้นที่และดำเนินการแก้ไขต่อไป  
จากถังเก็บแก๊ส Aloha พบว่ามี Ethylene Gas รั่วไหล ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายต่อถังเก็บแก๊สที่มีความดัน 3.5 psi (serious injury) ของถังเก็บแก๊ส 143 เมตร  
และความดัน 1.0 psi (shutter glass)  
ของถังเก็บแก๊ส 244 เมตร โดยที่ถังเก็บแก๊สในถังเก็บแก๊สที่รั่วไหลอยู่ ซึ่งพบว่าถังเก็บแก๊สที่รั่วไหลอยู่ Plant HD1 และโรงงานเข้าเป็น PIT GC

8. วัตถุประสงค์การจัดการเหตุการณ์ (Objective) LLOPE  
1. ความปลอดภัยของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่  
2. ความปลอดภัยของสิ่งแวดล้อม  
3. ป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ  
4. ความปลอดภัยของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่  
5. ต้นทุนที่ต่ำที่สุดของ F810  
6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853. 854. 855. 856. 857. 858. 859. 860. 861. 862. 863. 864. 865. 866. 867. 868. 869. 870. 871. 872. 873. 874. 875. 876. 877. 878. 879. 880. 881. 882. 883. 884. 885. 886. 887. 888. 889. 890. 891. 892. 893. 894. 895. 896. 897. 898. 899. 900. 901. 902. 903. 904. 905. 906. 907. 908. 909. 910. 911. 912. 913. 914. 915. 916. 917. 918. 919. 920. 921. 922. 923. 924. 925. 926. 927. 928. 929. 930. 931. 932. 933. 934. 935. 936. 937. 938. 939. 940. 941. 942. 943. 944. 945. 946. 947. 948. 949. 950. 951. 952. 953. 954. 955. 956. 957. 958. 959. 960. 961. 962. 963. 964. 965. 966. 967. 968. 969. 970. 971. 972. 973. 974. 975. 976. 977. 978. 979. 980. 981. 982. 983. 984. 985. 986. 987. 988. 989. 990. 991. 992. 993. 994. 995. 996. 997. 998. 999. 1000. 1001. 1002. 1003. 1004. 1005. 1006. 1007. 1008. 1009. 1010. 1011. 1012. 1013. 1014. 1015. 1016. 1017. 1018. 1019. 1020. 1021. 1022. 1023. 1024. 1025. 1026. 1027. 1028. 1029. 1030. 1031. 1032. 1033. 1034. 1035. 1036. 1037. 1038. 1039. 1040. 1041. 1042. 1043. 1044. 1045. 1046. 1047. 1048. 1049. 1050. 1051. 1052. 1053. 1054. 1055. 1056. 1057. 1058. 1059. 1060. 1061. 1062. 1063. 1064. 1065. 1066. 1067. 1068. 1069. 1070. 1071. 1072. 1073. 1074. 1075. 1076. 1077. 1078. 1079. 1080. 1081. 1082. 1083. 1084. 1085. 1086. 1087. 1088. 1089. 1090. 1091. 1092. 1093. 1094. 1095. 1096. 1097. 1098. 1099. 1100. 1101. 1102. 1103. 1104. 1105. 1106. 1107. 1108. 1109. 1110. 1111. 1112. 1113. 1114. 1115. 1116. 1117. 1118. 1119. 1120. 1121. 1122. 1123. 1124. 1125. 1126. 1127. 1128. 1129. 1130. 1131. 1132. 1133. 1134. 1135. 1136. 1137. 1138. 1139. 1140. 1141. 1142. 1143. 1144. 1145. 1146. 1147. 1148. 1149. 1150. 1151. 1152. 1153. 1154. 1155. 1156. 1157. 1158. 1159. 1160. 1161. 1162. 1163. 1164. 1165. 1166. 1167. 1168. 1169. 1170. 1171. 1172. 1173. 1174. 1175. 1176. 1177. 1178. 1179. 1180. 1181. 1182. 1183. 1184. 1185. 1186. 1187. 1188. 1189. 1190. 1191. 1192. 1193. 1194. 1195. 1196. 1197. 1198. 1199. 1200. 1201. 1202. 1203. 1204. 1205. 1206. 1207. 1208. 1209. 1210. 1211. 1212. 1213. 1214. 1215. 1216. 1217. 1218. 1219. 1220. 1221. 1222. 1223. 1224. 1225. 1226. 1227. 1228. 1229. 1230. 1231. 1232. 1233. 1234. 1235. 1236. 1237. 1238. 1239. 1240. 1241. 1242. 1243. 1244. 1245. 1246. 1247. 1248. 1249. 1250. 1251. 1252. 1253. 1254. 1255. 1256. 1257. 1258. 1259. 1260. 1261. 1262. 1263. 1264. 1265. 1266. 1267. 1268. 1269. 1270. 1271. 1272. 1273. 1274. 1275. 1276. 1277. 1278. 1279. 1280. 1281. 1282. 1283. 1284. 1285. 1286. 1287. 1288. 1289. 1290. 1291. 1292. 1293. 1294. 1295. 1296. 1297. 1298. 1299. 1300. 1301. 1302. 1303. 1304. 1305. 1306. 1307. 1308. 1309. 1310. 1311. 1312. 1313. 1314. 1315. 1316. 1317. 1318. 1319. 1320. 1321. 1322. 1323. 1324. 1325. 1326. 1327. 1328. 1329. 1330. 1331. 1332. 1333. 1334. 1335. 1336. 1337. 1338. 1339. 1340. 1341. 1342. 1343. 1344. 1345. 1346. 1347. 1348. 1349. 1350. 1351. 1352. 1353. 1354. 1355. 1356. 1357. 1358. 1359. 1360. 1361. 1362. 1363. 1364. 1365. 1366. 1367. 1368. 1369. 1370. 1371. 1372. 1373. 1374. 1375. 1376. 1377. 1378. 1379. 1380. 1381. 1382. 1383. 1384. 1385. 1386. 1387. 1388. 1389. 1390. 1391. 1392. 1393. 1394. 1395. 1396. 1397. 1398. 1399. 1400. 1401. 1402. 1403. 1404. 1405. 1406. 1407. 1408. 1409. 1410. 1411. 1412. 1413. 1414. 1415. 1416. 1417. 1418. 1419. 1420. 1421. 1422. 1423. 1424. 1425. 1426. 1427. 1428. 1429. 1430. 1431. 1432. 1433. 1434. 1435. 1436. 1437. 1438. 1439. 1440. 1441. 1442. 1443. 1444. 1445. 1446. 1447. 1448. 1449. 1450. 1451. 1452. 1453. 1454. 1455. 1456. 1457. 1458. 1459. 1460. 1461. 1462. 1463. 1464. 1465. 1466. 1467. 1468. 1469. 1470. 1471. 1472. 1473. 1474. 1475. 1476. 1477. 1478. 1479. 1480. 1481. 1482. 1483. 1484. 1485. 1486. 1487. 1488. 1489. 1490. 1491. 1492. 1493. 1494. 1495. 1496. 1497. 1498. 1499. 1500. 1501. 1502. 1503. 1504. 1505. 1506. 1507. 1508. 1509. 1510. 1511. 1512. 1513. 1514. 1515. 1516. 1517. 1518. 1519. 1520. 1521. 1522. 1523. 1524. 1525. 1526. 1527. 1528. 1529. 1530. 1531. 1532. 1533. 1534. 1535. 1536. 1537. 1538. 1539. 1540. 1541. 1542. 1543. 1544. 1545. 1546. 1547. 1548. 1549. 1550. 1551. 1552. 1553. 1554. 1555. 1556. 1557. 1558. 1559. 1560. 1561. 1562. 1563. 1564. 1565. 1566. 1567. 1568. 1569. 1570. 1571. 1572. 1573. 1574. 1575. 1576. 1577. 1578. 1579. 1580. 1581. 1582. 1583. 1584. 1585. 1586. 1587. 1588. 1589. 1590. 1591. 1592. 1593. 1594. 1595. 1596. 1597. 1598. 1599. 1600. 1601. 1602. 1603. 1604. 1605. 1606. 1607. 1608. 1609. 1610. 1611. 1612. 1613. 1614. 1615. 1616. 1617. 1618. 1619. 1620. 1621. 1622. 1623. 1624. 1625. 1626. 1627. 1628. 1629. 1630. 1631. 1632. 1633. 1634. 1635. 1636. 1637. 1638. 1639. 1640. 1641. 1642. 1643. 1644. 1645. 1646. 1647. 1648. 1649. 1650. 1651. 1652. 1653. 1654. 1655. 1656. 1657. 1658. 1659. 1660. 1661. 1662. 1663. 1664. 1665. 1666. 1667. 1668. 1669. 1670. 1671. 1672. 1673. 1674. 1675. 1676. 1677. 1678. 1679. 1680. 1681. 1682. 1683. 1684. 1685. 1686. 1687. 1688. 1689. 1690. 1691. 1692. 1693. 1694. 1695. 1696. 1697. 1698. 1699. 1700. 1701. 1702. 1703. 1704. 1705. 1706. 1707. 1708. 1709. 1710. 1711. 1712. 1713. 1714. 1715. 1716. 1717. 1718. 1719. 1720. 1721. 1722. 1723. 1724. 1725. 1726. 1727. 1728. 1729. 1730. 1731. 1732. 1733. 1734. 1735. 1736. 1737. 1738. 1739. 1740. 1741. 1742. 1743. 1744. 1745. 1746. 1747. 1748. 1749. 1750. 1751. 1752. 1753. 1754. 1755. 1756. 1757. 1758. 1759. 1760. 1761. 1762. 1763. 1764. 1765. 1766. 1767. 1768. 1769. 1770. 1771. 1772. 1773. 1774. 1775. 1776. 1777. 1778. 1779. 1780. 1781. 1782. 1783. 1784. 1785. 1786. 1787. 1788. 1789. 1790. 1791. 1792. 1793. 1794. 1795. 1796. 1797. 1798. 1799. 1800. 1801. 1802. 1803. 1804. 1805. 1806. 1807. 1808. 1809. 1810. 1811. 1812. 1813. 1814. 1815. 1816. 1817. 1818. 1819. 1820. 1821. 1822. 1823. 1824. 1825. 1826. 1827. 1828. 1829. 1830. 1831. 1832. 1833. 1834. 1835. 1836. 1837. 1838. 1839. 1840. 1841. 1842. 1843. 1844. 1845. 1846. 1847. 1848. 1849. 1850. 1851. 1852. 1853. 1854. 1855. 1856. 1857. 1858. 1859. 1860. 1861. 1862. 1863. 1864. 1865. 1866. 1867. 1868. 1869. 1870. 18



### 11.2 เกิดเหตุกรั่วไหล (ไม้อัดไฟ)

1. แจ้งประกาศภาวะฉุกเฉิน
2. ประกาศแจ้งอพยพออกนอกพื้นที่
3. CSC รอที่สนับสนุนจาก Safety
4. ประเมินสถานการณ์
5. ใช้น้ำ fire water ชี้น้ำชะกันเหตุ
6. ตรวจวัดปริมาณรังสีที่พื้นที่ระยะปลอดภัย

|                   |          |           |         |
|-------------------|----------|-----------|---------|
|                   | ค่าจำนวน | ค่าใช้ฟรี | ชั่วโมง |
| กรณีใช้ร่วมกับเตา | 3500 GPM | 3500 GPM  |         |
|                   |          |           | 55 min  |

|           |          |           |                         |  |                      |  |                        |  |          |
|-----------|----------|-----------|-------------------------|--|----------------------|--|------------------------|--|----------|
| Fire Pump | ชนิด     | ค่าเฉลี่ย | อัตราการใช้น้ำมัน       |  | น้ำมันสำรอง          |  | น้ำมันคงเหลือ          |  | อัตราการ |
|           | TYPE     | Location  | Consume Rate (litre/hr) |  | Fuel storage (litre) |  | Remaining fuel (litre) |  | m³/hr    |
|           | vertical | PPW2      | 147                     |  | 3100                 |  | 2600                   |  | 795      |

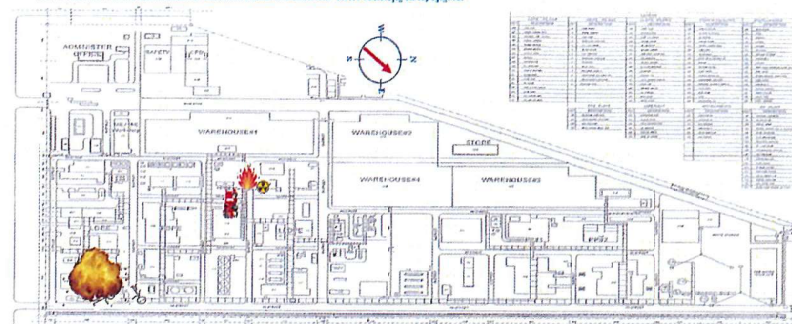
| อุปกรณ์                          | จำนวน | Flow Rate ( GPM ) | ราคา ( GPM ) | ชื่ออุปกรณ์ | อุปกรณ์ที่ใช้ทำการ Coating / SCRUB      |
|----------------------------------|-------|-------------------|--------------|-------------|---|
| 1. Floated monitor               | 4     | 500               | 2,000        | -           | FB903, FB904, FB90C, FB90S, FB97A,FB900 |
| 2. 1) Deluge sys                 | -     | 59                | 59           | Drum        | TK 238 B                                |
| 2) Deluge sys                    | -     | 59                | 59           |             |   |
| 3) Deluge sys LD                 | 52x1  | 23                | 23           |             |   |
| 3. Ground monitor                | -     | -                 | -            |             |   |
| 4. Nozzle                        | 10    | 125               | 1250         |             |   |
| 5. Other ...Fire truck.....      | 4     | 1000              | -            |             |   |
| รวมปริมาณน้ำที่ต้องใช้           |       |                   | 3,391        |             |   |
| ปริมาณน้ำที่ต้องใช้ ณ 1 ชม. (M3) |       |                   | 12,834       |             |   |

แต่ถ้าที่มา

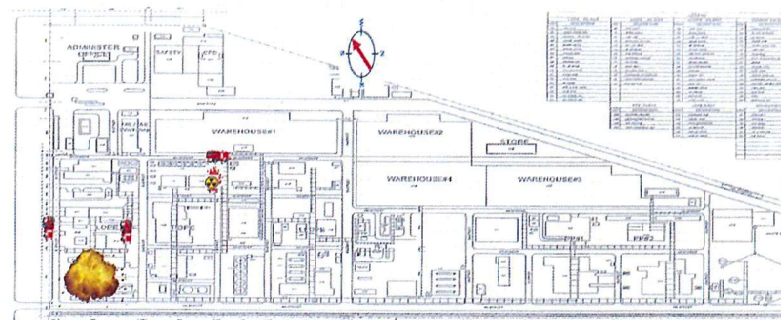
| Spillage area     | App. Rate   | Disc. Time     | Foam sol. | Foam con. | List of Equipment | จำนวนอุปกรณ์ | Capacity (l.pcs) | จำนวน |
|-------------------|-------------|----------------|-----------|-----------|-------------------|--------------|------------------|-------|
| (m <sup>2</sup> ) | (0.5 l /PM) | (15/60/90 min) | ( L )     | ( L )     | Fixed foam sys.   | -            | -                | -     |
| -                 | -           | -              | -         | -         | -                 | -            | -                | -     |
| -                 | -           | -              | -         | -         | -                 | -            | -                | -     |
| -                 | -           | -              | -         | -         | TOTAL ( LPM )     | -            | -                | -     |

น้ำ FW ระบายลงตามระบายน้ำ และบ่อบำบัด API LLOPE โดยทำการปิดประตูน้ำที่ประตู 11 และประตู 5

ทิศทางลมจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ไปทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ทิศทางลมถูกร้อน/ฤดูฝน

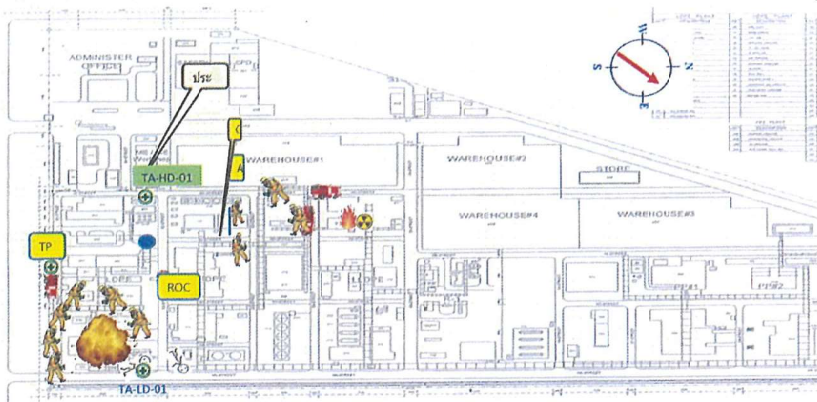


ทิศทางลมฤดูร้อน/ฤดูฝน

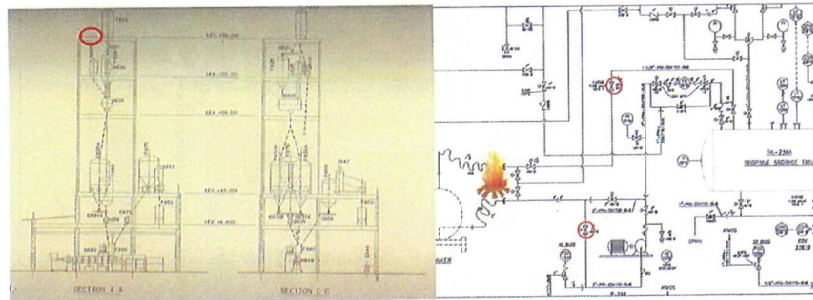




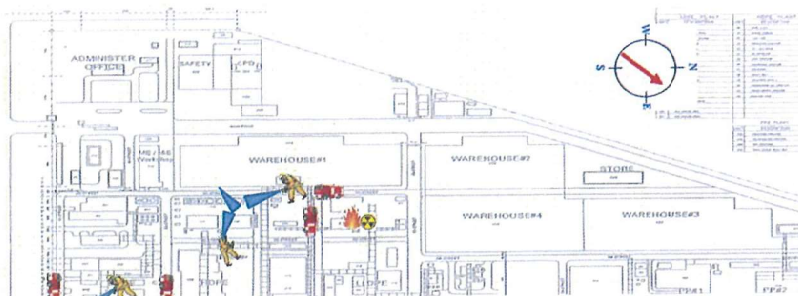
17. แผนที่แสดงจุดเกิดเหตุ



18. จุด ISOLATE



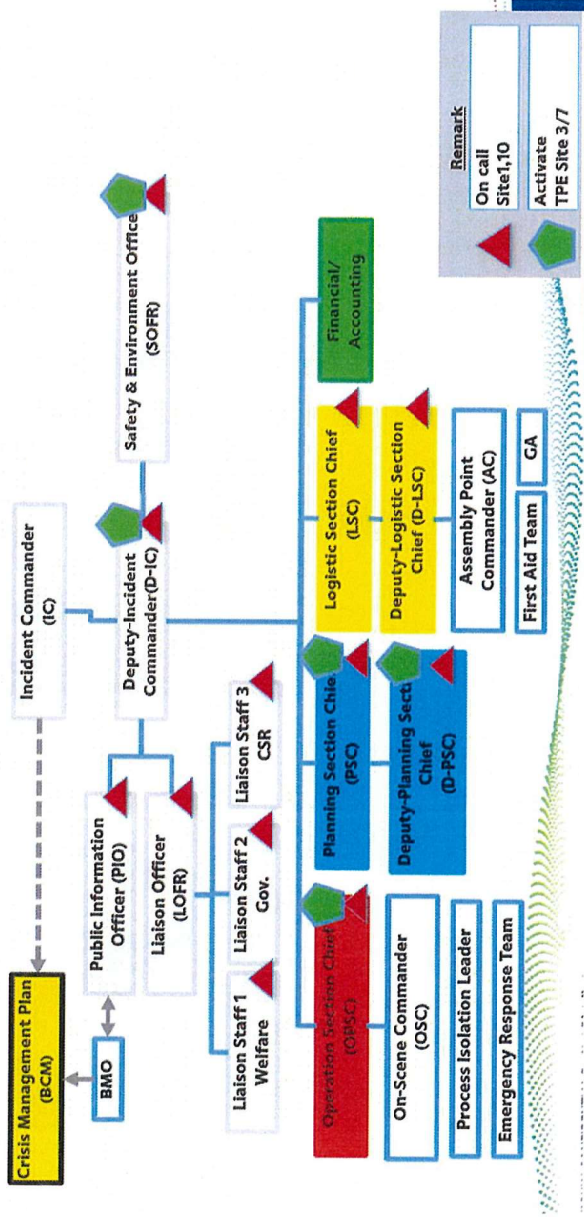
19. แผนที่จุดติดตั้ง Cooling หรือโครงสร้างที่อาจได้รับผลกระทบ



# แผนผัง การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ การฝึกซ้อมแผนฯ

## TPE - EMT

ห้องควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉิน (TPE ICS Structure)  
Incident Command System: ICS



ภาพการฝึกอบรมและ  
การซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน



## ข้อมูลแผนฉุกเฉินระดับ 2 ข้อมูลอพยพหนีไฟประจำปี 2566 วันที่ 20 กันยายน 2566

### OSC แจ้งเหตุไปที่ EC





## จุดเกิดเหตุ Plant LLDPE



## จุดเกิดเหตุ Plant LLDPE ที่มดบเพลิงเข้าระงับเหตุ





จุดเกิดเหตุ Plant LDPE  
ทีม First Aids เข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ



จุดเกิดเหตุ Plant LDPE  
ทีม First Aids เข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ



## จุดเกิดเหตุ Plant LDPE ทึ่มสนับสนุน



## ภาพรวมหลังซ้อม





### สรุปตามวัตถุประสงค์

- (1) เพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ของทีมที่รับผิดชอบขณะเกิดเหตุ
  - ทุกทีมสามารถปฏิบัติตามการควบคุมระงับเหตุได้ตามแผน
- (2) เพื่อทดสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเหตุ ติดต่อดสื่อสาร
  - อุปกรณ์แจ้งเหตุและอุปกรณ์ติดต่อดสื่อสาร ใช้งานได้ตามปกติ
- (3) เพื่อทดสอบอุปกรณ์ควบคุมระงับเหตุ
  - อุปกรณ์ที่มีอยู่สามารถใช้การได้ปกติ
  - ระบบปั้มน้ำดับเพลิงแรงดันน้ำเพียงพอใช้งานได้ปกติ
- (4) เพื่อทดสอบเทคนิคทักษะของพนักงานควบคุมระงับเหตุ
  - ทักษะเทคนิคต่าง ๆ มีการฝึก ซึ่งคืออยู่แล้วจะทำให้เกิดความชำนาญ
- (1) หลังฝึกซ้อม ได้มีการฝึกปฏิบัติตรวจสอบคุณภาพก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ
  - หลังจากดับไฟในการจัดเก็บชำระการปนเปื้อนเพื่อป้องกันมิให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ถูกต้อง

### ปัญหา อุปสรรค

ข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ

### ทีมดับเพลิงเสนอแนะ

- พนักงานใหม่เทคนิคทักษะยังน้อย ควรฝึกบ่อย ๆ เพื่อให้เกิดความชำนาญในการใช้งาน

### ทีมพยาบาล เสนอแนะ

- ทีมปฐมพยาบาลของทีมสนับสนุน ปฏิบัติได้ตามขั้นตอน

แบบประเมินผล  
การซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

CONFIDENTIAL

แบบประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน

สมมติสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน Plant LD,HD#1,LL วันที่ฝึกซ้อม 20 กันยายน 2566 เวลาเกิดเหตุ 13:30-15:30 น.

| หัวข้อการประเมิน                               | จำนวนร้อยละ | จำนวนครั้งที่เกี่ยวข้อง | คะแนนแต่ละหัวข้อ | ประสิทธิภาพของแต่ละหัวข้อ | Audit point check |
|--|-------------|-------------------------|------------------|---------------------------|-------------------|
| 1. การแจ้งเหตุฉุกเฉิน                          | 11          | 11                      | 10               | 91%                       |                   |
| 2. การแจ้งเหตุฉุกเฉิน                          | 22          | 22                      | 21               | 95%                       |                   |
| 2.1 ทีมเจ้าหน้าที่ยื่นที่                      | 15          | 15                      | 14               | 93%                       |                   |
| 2.2 ทีม Fireman                                | 6           | 6                       | 6                | 100%                      |                   |
| 2.3 การสั่งการของ D-IC และทีมสนับสนุน          | 20          | 20                      | 19               | 95%                       |                   |
| 3. การนับกำลังพล (Head count)                  | 20          | 20                      | 18               | 90%                       |                   |
| 4. การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ                      | 5           | 5                       | 3                | 60%                       |                   |
| 5. การสื่อสาร                                  | 4           | 4                       | 3                | 75%                       |                   |
| 6. การเตรียมการก่อนยกเลิภาวะฉุกเฉิน            | 7           | 7                       | 6                | 86%                       |                   |
| 7. การแจ้งข่าว และการติดต่อภายนอกที่เกี่ยวข้อง | 8           | 8                       | 8                | 100%                      |                   |
| 8. การหนีไฟตามจุดต่างๆ                         | 118         | 116                     | 108              |                           |                   |
| รวม  |             |                         |                  |                           |                   |

93.10%

ประสิทธิภาพการซ้อมแผนฉุกเฉิน ==>

CONFIDENTIAL

CHECK SHEET AUDITOR(Emergency Center & Crisis Room)

สมมติสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน Plant LDPE,HD#1,LLDPE วันที่ฝึกซ้อม 20 กันยายน 2566

เวลาเกิดเหตุ 13:30-15:30 น. ผู้ประเมิน นิโรจน์ เขมพรมา

| ลำดับ | รายละเอียดการตรวจสอบ  | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | ไม่เกี่ยวข้อง |
|-------|---|---------|------------|---------------|
|       | <b>การรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน</b>  |         |            |               |
| 1     | การสอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากผู้แจ้งเหตุ  | 1       |            |               |
|       | 1.1 สถานที่เกิดเหตุ   | 1       |            |               |
|       | 1.2 เวลา  | 1       |            |               |
|       | 1.3 การประสานงานเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุในการนี้ข้อความมัดใจ                          | 1       |            |               |
|       | 1.4 จัดบันทึกเหตุการณ์เพื่อส่งมอบข้อมูลให้ ทีม On-duty เมื่อมาถึง Emergency Center  | 1       |            |               |
|       | 1.5 เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องให้ เช่น บอร์ด แผนผัง SDS , P&ID                      | 1       |            |               |
|       | <b>การปฏิบัติหลังการได้ข้อมูแจ้งเหตุฉุกเฉิน</b>                                     |         |            |               |
| 2     | แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทีม On-duty Support team ประจำสัปดาห์ ทราบทาง /โทรศัพท์/วิทยุ/SMS | 1       |            |               |
| 3     | แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทีม Fire Man/ป.ก. ทราบ ทางวิทยุประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1        | 1       |            |               |
|       | เมื่อได้รับการร้องขอจากOSCโดยกดสัญญาณ Siren / ประกาศเสียงตามสาย                     |         |            |               |
|       | ออก Fax ฉบับที่ 1 ภายใน 10 นาที   |         |            |               |
| 4     | แจ้งEmergency ROC , MOC Stand by  | 1       |            |               |
| 5     | เมื่อ โทร On Callมาถึงได้Register บนบอร์ด ICS                                       |         | 1          |               |
| 6     | เมื่อOPSC มาถึงแจ้ง OSC และทำหน้าที่ประสานงาน                                       | 1       |            |               |
| 7     | ทำการบันทึกและบันทึกภาพจาก CCTV. (ดูการปรับกล้องไปที่จุดเกิดเหตุ)                   | 1       |            |               |
| 8     | ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 เมื่อได้รับการร้องขอจากOSC                              | 1       |            |               |
| 9     | D-IC กำหนดวัตถุประสงค์ ตามการพิจารณาว่า และการนำเสนอ Requirement แต่ละตำแหน่ง       | 1       |            |               |
| 10    | D-IC ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2,3เมื่อได้รับการแจ้งข้อมูลจากOSC                       | 1       |            |               |
|       | # PSC มีการติดตาม และปิดหัวข้อต่างๆที่ได้ตามวัตถุประสงค์                            | 1       |            |               |
|       | # มีช่วงเวลาให้แยกย้ายทำภารกิจ และกลับมานำเสนอความคืบหน้า                           | 1       |            |               |
| 11    | มีการใช้แผนผังโรงงานในการตัดสินใจ Incident Briefing                                 | 1       |            |               |
|       | SDS,ทิศทาง และความเร็วลม,PID, LAYOUT  |         |            |               |
| 12    | มีการจัดเตรียม ความพร้อมของอุปกรณ์  | 1       |            |               |
|       | - เบอร์โทรศัพท์ยกตำแหน่งวิทยุสำรอง/แสดงตำแหน่ง                                      |         |            |               |
| 13    | มีการกำหนดจุดจอดรถดับเพลิงที่มาจากหน่วยงานภายนอก                                    | 1       |            |               |
|       | (ลานจอดรถดับเพลิงด้านหน้าบริษัท)  |         |            |               |
| 14    | MC2ประสานงานกับ OPSC เพื่อกำหนดเส้นทาง นำรถช่วยเหลือจากภายนอก                       | 1       |            |               |

SE-F-0117-Rev.010 (2/10)



CONFIDENTIAL

## CHECK SHEET AUDITOR(Emergency Center &amp; Crisis Room)

สมมติสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน Plant LDPE,HD#1,LLDPE วันที่ฝึกซ้อม 20 กันยายน 2566  
 เวลาเกิดเหตุ 13:30-15:30 น. ผู้ประเมิน นิโรจน์ เขมพรพรมมา

| ลำดับ | รายละเอียดการตรวจสอบ  | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | ไม่เกี่ยวข้อง |
|-------|---|---------|------------|---------------|
|       | <b>กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ</b>   |         |            |               |
| 15    | มีการประสานงาน D-IC เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินระดับ 1,2,3   | 1       |            |               |
| 16    | มีการประสานงานกับจุดเกิดเหตุ เพื่อกำหนดพื้นที่รับผู้บาดเจ็บ   |         | 1          |               |
| 17    | มีการแจ้งให้พนักงานขับรถไปรับพยาบาลที่โรงพยาบาลพร้อมแจ้งเส้นทางจุดรับผู้บาดเจ็บ<br>สถานพยาบาล (ทางวิทยุ/โทรศัพท์/อื่นๆ) | 1       |            |               |
| 18    | ติดต่อสถานพยาบาลภายนอกพร้อมให้ข้อมูลเบื้องต้น   | 1       |            |               |
| 19    | LOFR มีการติดตามความคืบหน้าของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากลูกทีม  | 1       |            |               |
|       | <b>การเตรียมความพร้อมของทีมสนับสนุน</b>   |         |            |               |
| 20    | กรณี OSC รับผิดชอบสนับสนุน มีการประสานงานตามที่ร้องขอ   | 1       |            |               |
| 21    | การจัดกำลังพล ที่สนับสนุนโดยประสานงานกับหัวหน้าทีม Head Count   | 1       |            |               |
|       | <b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน มีผลกระทบต่อกายวนอก</b>  |         |            |               |
| 22    | มีการประสานงานกับ LOFR เพื่อช่วยกันแก้ไขปัญหา   | 1       |            |               |
| 23    | แจ้งโรงงานข้างเคียงสนพ.   | 1       |            |               |
| 24    | จัดตั้ง MC 2 เพื่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาติดต่อ   | 1       |            |               |
| 25    | การประสานงานกับ LOFR เมื่อมีสื่อมวลชนมาติดต่อ   | 1       |            |               |
|       | <b>การยกเลิกเหตุฉุกเฉิน</b>   |         |            |               |
| 26    | มีการตรวจสอบพื้นที่และสำรวจความเสียหายก่อนยกเลิกภาวะฉุกเฉิน   |         | 1          |               |
| 27    | มีการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับคำสั่งจาก D-IC  | 1       |            |               |
|       | 2.1 แจ้งยกเลิกภาวะฉุกเฉินทาง Inter com (ข้อความถูกต้อง)   | 1       |            |               |
|       | 2.2 แจ้งยกเลิกภาวะฉุกเฉินทาง SMS (ข้อความถูกต้อง)   | 1       |            |               |
| 28    | มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ   | 1       |            |               |
|       | <b>จุดตรวจสอบประตู 3</b>  |         |            |               |
| 29    | มี รปภ. ประจำประตู 3 เพื่อควบคุมการเข้าออกเขตกระบวนการผลิต  | 1       |            |               |

SE-F-0117-Rev.010 (3/10)

CONFIDENTIAL

## CHECK SHEET AUDITOR (ที่จุดเกิดเหตุ)

สมมติสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน Plant LDPE,HD#1,LLDPE วันที่ฝึกซ้อม 20 กันยายน 2566  
 เวลาเกิดเหตุ 13:30-15:30 น. ผู้ประเมิน นพดล ชัยชนะ

| ลำดับ | รายละเอียดการตรวจสอบ  | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | ไม่เกี่ยวข้อง |
|-------|---|---------|------------|---------------|
|       | <b>การแจ้งเหตุฉุกเฉิน</b>   |         |            |               |
| 1     | พนักงานแจ้งเหตุฉุกเฉินทาง Fire Alarm / วิทยุ / Paging   | 1       |            |               |
|       | <b>การปฏิบัติหลังการแจ้งเหตุ</b>  |         |            |               |
| 2     | มีการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ Dry Chemical, Fix Monitor และอุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆ   | 1       |            |               |
| 3     | FM ไปชี้เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์   | 1       |            |               |
| 4     | มีผู้บาดเจ็บเข้าช่วยเหลือเป็นลำดับแรกเมื่อพิจารณาสามารถเข้าช่วยเหลือได้และกำหนด<br>จุดระยยะปลอดภัยแจ้ง Emergency Center ร้องขอทีมสนับสนุน | 1       |            |               |
| 5     | แจ้ง Emergency Center เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1  | 1       |            |               |
| 6     | มีการรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเหตุการณ์เพื่อสนับสนุน Facility ต่างๆรวมถึงช่วยตัดสินใจ  | 1       |            |               |
| 7     | แจ้งปิดประตูน้ำที่ไหลออกนอกบริเวณเพื่อป้องกันน้ำเสียออกนอกโรงงาน  | 1       |            |               |
| 8     | OSC สวมเสื้อประจำตำแหน่งเพื่อแสดงสถานะเข้าสู่แผนฉุกเฉิน   | 1       |            |               |
| 9     | มีการสั่งการให้ Cool Down อุปกรณ์ข้างเคียงเบื้องต้น ก่อนที่ทีมดับเพลิงจะเข้ามา  | 1       |            |               |
| 10    | มีการถ่ายโอนข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยน OSC หรือ Unify command  | 1       |            |               |
| 11    | OSC มีการ ประสานงาน OPSC เพื่อรายงานสถานการณ์ต่างๆ พร้อมให้ข้อมูลต่างๆ  | 1       |            |               |
| 12    | CSCขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน/ ภายนอก ผ่านทาง OPSC   | 1       |            |               |
| 13    | แจ้ง Isolate leader ให้ Isolate ระบบ หรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย  | 1       |            |               |
| 14    | CSC มีการประสานงานให้ข้อมูล,คำแนะนำ กับ Fire Chief เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุ  | 1       |            |               |
| 15    | CSCประเมินสถานการณ์รวมถึงการแจ้งเหตุฉุกเฉินในระดับต่อไปกับ OPSC   | 1       |            |               |
| 16    | กรณีต้องเข้าไป Isolate ต้องมีการจัดทีม Safety line ชิดป้องกันทีมที่เข้าไป Isolate   | 1       |            |               |
| 17    | มีการสั่งให้ตรวจสอบพื้นที่หลังจากเหตุการณ์สงบแล้ว   | 1       |            |               |
| 18    | แจ้งประสานงานกับ OPSC เพื่อขอเข้าไปสำรวจความเสียหาย   | 1       |            |               |
| 19    | มีการประสานงานกับ OPSC เพื่อขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน   | 1       |            |               |
| 20    | แจ้ง B/M กดสัญญาณ Siren ยกเลิกภาวะฉุกเฉินในพื้นที่ OSBL แจ้งหน่วยงาน SHE ประกาศเสียงตามสาย  | 1       |            |               |
| 21    | OSC สั่งให้เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อทำการทดสอบก่อนที่จะปล่อยออกนอกโรงงาน   | 1       |            |               |
| 22    | กรณี สารเคมีรั่วไหล / รังสีรั่วไหล มีการกั้นเขตพื้นที่อันตราย และตรวจวัดระดับความเข้มข้น  | 1       |            |               |

SE-F-0117-Rev.010 (4/10)

CONFIDENTIAL

CHECK SHEET AUDITOR (ที่จุดเกิดเหตุ)

สมมติสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน Plant LDPE,HD#1,LLDPE วันที่ฝึกซ้อม 20 กันยายน 2566  
เวลาเกิดเหตุ 13:30-15:30 น. ผู้ประเมิน นพดล ยังธนะ

| ลำดับ | รายละเอียดการตรวจสอบ  | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | เกี่ยวข้อง |
|-------|---|---------|------------|------------|
|       | Fire Chife/ Fire Man  |         |            |            |
| 23    | มีการประสานกับOSC เมื่อถึงหน้างาน เช่น ตามผู้บาดเจ็บ, ชนิดของสารเคมีที่ติดไฟ ตำแหน่งที่เข้าไป Isolate valve อุปกรณ์ข้างเคียงที่มีผลกระทบ, การ Action ของ Process Team | 1       |            |            |
| 24    | มีการรวมพลสั่งการหน้างานที่จุดCommand post  | 1       |            |            |
| 25    | มีการเผื่อสายไว้อย่างน้อย 1 เส้น ไม่ควรต่อพอดิกับจุดเกิดเหตุ เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้ายเข้าไป Isolate / Rescue  | 1       |            |            |
| 26    | มีการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเป็นอันดับแรก   | 1       |            |            |
| 27    | มีการ Cooling Equipment   | 1       |            |            |
| 28    | Fire Chief / Fire Leader สั่งการให้เปลี่ยนหัวฉีด กรณีใช้เวลานานหรือจุดที่มีมีความลึก  | 1       |            |            |
| 29    | ความถูกต้องในการเข้า Isolation Valve  | 1       |            |            |
| 30    | การเข้าไปช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ สามารถเข้าไปช่วยเหลือผู้บาดเจ็บได้อย่างปลอดภัย   | 1       |            |            |
| 31    | การใช้หัวฉีดน้ำดับเพลิงโดยปรับ Flow rate ถูกต้องและเหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน  | 1       |            |            |
| 32    | Fire Man Team แต่งกายครบ(หมวก , ถุงมือ , เสื้อ , กางเกง , รองเท้า และ SCBA)   |         | 1          |            |
| 33    | มีการใช้ Foam ดับ Ground Fire,Cross Fire,Deep Fire  |         |            | 1          |
| 34    | มีการ Cooling หลังจากไฟดับ  | 1       |            |            |
|       | กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ  |         |            |            |
| 35    | ทีมปฐมพยาบาลมีการใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ  | 1       |            |            |
| 36    | ทีมปฐมพยาบาลมีการตรวจอาการผู้บาดเจ็บ / ปฐมพยาบาลเริ่มต้น  | 1       |            |            |
| 37    | การเดินทางทีมพยาบาลมายังจุดเกิดเหตุ และรอรับผู้บาดเจ็บในจุดปลอดภัย  |         | 1          |            |
| 38    | การเดินทางของรถพยาบาลมายังจุดเกิดเหตุ ต้องได้รับคำสั่งให้เข้ามาในพื้นที่  | 1       |            |            |

SE-F-0117-Rev.010 (5/10)

CONFIDENTIAL

CHECK SHEET AUDITOR (ที่จุดเกิดเหตุ)

สมมติสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน Plant LDPE วันที่ฝึกซ้อม 20 กันยายน 2566  
เวลาเกิดเหตุ 13:30-15:30 น. ผู้ประเมิน ไชยา สายสมบัติ

| ลำดับ | รายละเอียดการตรวจสอบ   | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | เกี่ยวข้อง |
|-------|--|---------|------------|------------|
|       | การแจ้งเหตุฉุกเฉิน   |         |            |            |
| 1     | พนักงานแจ้งเหตุฉุกเฉินทาง Fire Alarm / วิทย์ / Paging  | 1       |            |            |
|       | การปฏิบัติหลังการแจ้งเหตุ  |         |            |            |
| 2     | มีการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ Dry Chemical, Fix Monitor และอุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆ  | 1       |            |            |
| 3     | F/M ไม่ให้เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์  | 1       |            |            |
| 4     | มีผู้บาดเจ็บเข้าช่วยเหลือเบื้องต้นแล้วเมื่อพิจารณาสามารถเข้าช่วยเหลือได้และกำหนดจุดระยปลอดภัย Emergency Center ร้องขอทีมสนับสนุน | 1       |            |            |
| 5     | แจ้ง Emergency Center เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1   | 1       |            |            |
| 6     | มีการรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเหตุการณ์เพื่อสนับสนุน Facility ต่างๆรวมถึงช่วยตัดสินใจ   | 1       |            |            |
| 7     | แจ้งปิดระบบน้ำที่ไหลออกนอกบริษัทเพื่อป้องกันน้ำเสียออกนอกโรงงาน  | 1       |            |            |
| 8     | OSC สวมเสื้อประจำตำแหน่งเพื่อแสดงสถานะเข้าสู่แผนฉุกเฉิน  | 1       |            |            |
| 9     | มีการสั่งการให้ Cool Down อุปกรณ์ข้างเคียงเบื้องต้น ก่อนทีมดับเพลิงจะเข้ามา  | 1       |            |            |
| 10    | มีการถ่ายโอนข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนOSC หรือUnify command   | 1       |            |            |
| 11    | OSC มีการประสานงาน OPSCเพื่อรายงานสถานการณ์ต่างๆ พร้อมให้ข้อมูลต่างๆ   | 1       |            |            |
| 12    | OSCขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน / ภายนอก ผ่านทาง OPSC   | 1       |            |            |
| 13    | แจ้ง Isolate leader ให้ Isolate ระบบ หรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย   | 1       |            |            |
| 14    | OSC มีการประสานงานให้ข้อมูล,คำแนะนำ กับ Fire Chief เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุ   | 1       |            |            |
| 15    | OSCประเมินสถานการณ์รวมถึงการแจ้งเหตุฉุกเฉินในระดับต่อไปกับOPSC   | 1       |            |            |
| 16    | กรณีต้องเข้าไป Isolate ต้องมีการจัดทีม Safety line ซักป้องกันทีมที่เข้าไป Isolate  | 1       |            |            |
| 17    | มีการสั่งให้ตรวจสอบพื้นที่หลังจากเหตุการณ์สงบแล้ว  | 1       |            |            |
| 18    | แจ้งประสานงานกับ CPSC เพื่อขอเข้าไปสำรวจความเสียหาย  | 1       |            |            |
| 19    | มีการประสานงานกับOPSC เพื่อขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน   | 1       |            |            |
| 20    | แจ้ง B/M กดสัญญาณ Siren ยกเลิกภาวะฉุกเฉินในพื้นที่(OSBL แจ้งหน่วยงาน SHE ประกาศเสียงตามสาย)                                      | 1       |            |            |
| 21    | OSC ส่งใบเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อทำการทดสอบก่อนที่จะปล่อยออกนอกโรงงาน  | 1       |            |            |
| 22    | กรณีสารเคมีรั่วไหล / รั่วซึมรั่วไหล มีการกั้นเขตพื้นที่อันตราย และตรวจวัดระดับความเข้มข้น  | 1       |            |            |

SE-F-0117-Rev.010 (4/10)



CONFIDENTIAL

## CHECK SHEET AUDITOR (ที่จุดเกิดเหตุ)

สมมติสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน Plant LDPE วันที่ฝึกซ้อม 20 กันยายน 2566  
 เวลาเกิดเหตุ 13:30-15:30 น. ผู้ประเมิน วิชา สายสมบัติ

| ลำดับ | รายละเอียดการตรวจสอบ   | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | เกี่ยวข้อง |
|-------|--|---------|------------|------------|
| 23    | Fire Chife/ Fire Man   |         |            |            |
| 24    | มีการประสานกับ OSC เมื่อถึงหน้างาน เช่น ถามผู้บาดเจ็บ, ชนิดของสารเคมีที่ติดไฟ ตำแหน่งที่เข้าไป Isolate valve อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่มีผลกระทบ, การ Action ของ Process Team | 1       |            |            |
| 25    | มีการรวมพลสั่งการหน้างานที่จุด Command post  | 1       |            |            |
| 26    | มีการเคลื่อนย้ายอย่างน้อย 1 เส้น ไม่ควรต่อท่อที่จุดเกิดเหตุ เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้ายเข้าไป Isolate / Rescue  |         |            | 1          |
| 27    | มีการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเป็นอันดับแรก  | 1       |            |            |
| 28    | มีการ Cooling Equipment  | 1       |            |            |
| 29    | Fire Chief / Fire Leader สั่งการให้เปลี่ยนแก๊สชนิด กรณีให้ไหลนานหรือถูกที่มีมีความล่า  |         |            | 1          |
| 30    | ความถูกต้องในการเข้า Isolation Valve   | 1       |            |            |
| 31    | การเข้าไปช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ สามารถเข้าไปช่วยเหลือผู้บาดเจ็บได้อย่างปลอดภัย  | 1       |            |            |
| 32    | การใช้หัวฉีดน้ำดับเพลิงโดยปรับ Flow rate ถูกต้องและเหมาะสมกับลักษณะการเข้าปฏิบัติงาน   | 1       |            |            |
| 33    | Fire Man Team แต่งกายครบ(หมวก , ถุงมือ , เสื้อ , กางเกง , รองเท้า และ SCBA)  | 1       |            |            |
| 34    | มีการใช้ Foam ตับ Ground Fire, Cross Fire, Deep Fire   | 1       |            |            |
| 35    | มีการ Cooling หลังจากไฟดับ   | 1       |            |            |
| 36    | กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ   |         |            |            |
| 37    | ทีมปฐมพยาบาลมีการใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ   | 1       |            |            |
| 38    | ทีมปฐมพยาบาลมีการตรวจอาการผู้บาดเจ็บ / ปฐมพยาบาลขั้นต้น  | 1       |            |            |
| 39    | การเดินทางทีมพยาบาลมายังจุดเกิดเหตุ และรอรับผู้บาดเจ็บในจุดปลอดภัย   | 1       |            |            |
| 40    | การเดินทางของรถพยาบาลมายังจุดเกิดเหตุ ต้องได้รับคำสั่งให้เข้ามาในพื้นที่   | 1       |            |            |

SE-F-0117-Rev.010 (5/10)

CONFIDENTIAL

## CHECK SHEET AUDITOR (ที่จุดเกิดเหตุ)

สมมติสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน Plant LLDPE วันที่ฝึกซ้อม 20 กันยายน 2566  
 เวลาเกิดเหตุ 13:30-15:30 น. ผู้ประเมิน สราวุฒิ หวังดี

| ลำดับ | รายละเอียดการตรวจสอบ   | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | เกี่ยวข้อง |
|-------|--|---------|------------|------------|
| 1     | การแจ้งเหตุฉุกเฉิน   |         |            |            |
| 2     | พนักงานแจ้งเหตุฉุกเฉินทาง Fire Alarm / วิทย์ / Paging                                      | 1       |            |            |
| 3     | การปฏิบัติหลังการแจ้งเหตุ  |         |            |            |
| 4     | มีการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ Dry Chemical, Fx Monitor และอุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆ             | 1       |            |            |
| 5     | F/M ไม่ที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์  | 1       |            |            |
| 6     | มีผู้บาดเจ็บเข้าช่วยเหลือเป็นลำดับแรกเมื่อพิจารณาสามารถเข้าช่วยเหลือได้และกำหนด            |         |            | 1          |
| 7     | จุดระบะปลดปล่อยแจ้ง Emergency Center ร้องขอทีมสนับสนุน                                     |         |            |            |
| 8     | แจ้ง Emergency Center เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1                                     | 1       |            |            |
| 9     | มีการรายงานผู้บังคับบัญชาบริหารเหตุการณ์เพื่อสนับสนุน Facility ต่างๆรวมถึงช่วยตัดสินใจ     | 1       |            |            |
| 10    | แจ้งปิดประตูน้ำที่ไหลออกนอกบริเวณเพื่อป้องกันน้ำเสียออกนอกโรงงาน                           | 1       |            |            |
| 11    | OSC สวมเสื้อประจำตำแหน่งเพื่อแสดงสถานะเข้าสู่แผนฉุกเฉิน                                    | 1       |            |            |
| 12    | มีการสั่งการให้ Cool Down อุปกรณ์ข้างเคียงเบื้องต้น ก่อนทีมดับเพลิงจะเข้ามา                | 1       |            |            |
| 13    | มีการถ่ายโอนข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยน OSC หรือ Unify command                                 | 1       |            |            |
| 14    | OSC มีการ ประสานงาน OPSC เพื่อรายงานสถานการณ์ต่างๆ พร้อมให้ข้อมูลต่างๆ                     | 1       |            |            |
| 15    | OSCขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน / ภายนอก ผ่านทาง OPSC                                   | 1       |            |            |
| 16    | แจ้ง Isolate leader ให้ Isolate ระบบ หรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย                     | 1       |            |            |
| 17    | OSC มีการประสานงานให้ข้อมูล คำแนะนำ กับ Fire Chief เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุ                   | 1       |            |            |
| 18    | OSC ประเมินสถานการณ์รวมถึงการแจ้งเหตุฉุกเฉินในระดับต่อไปกับ OPSC                           | 1       |            |            |
| 19    | กรณีต้องเข้าไป Isolate ต้องมีการจัดทีม Safety line ชิดป้องกันทีมที่เข้าไป Isolate          | 1       |            |            |
| 20    | มีการสั่งให้ตรวจสอบพื้นที่หลังจากเหตุการณ์สงบแล้ว  | 1       |            |            |
| 21    | แจ้งประสานงานกับ OPSC เพื่อขอเข้าไปสำรวจความเสียหาย  | 1       |            |            |
| 22    | มีการประสานงานกับ OPSC เพื่อขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน  | 1       |            |            |
| 23    | แจ้ง B/M กดสัญญาณ Siren ยกเลิกภาวะฉุกเฉินในพื้นที่(OSBL แจ้งหน่วยงาน SHE ประกาศภัยความตาย) | 1       |            |            |
| 24    | OSC สั่งให้เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อทำการทดสอบก่อนที่จะปล่อยออกนอกโรงงาน                        |         |            | 1          |
| 25    | กรณี สารเคมีรั่วไหล / รั่วสั้วไหล มีการกั้นเขตพื้นที่อันตราย และตรวจวัดระดับความเข้มข้น    | 1       |            |            |

SE-F-0117-Rev.010 (4/10)



CONFIDENTIAL

# CHECK SHEET AUDITOR (ที่จุดเกิดเหตุ)

สมมติสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน Plant LLDPE วันที่ฝึกซ้อม 20 กันยายน 2566  
เวลาเกิดเหตุ 13:30-15:30 น. ผู้ประเมิน สราวุฒิ หวังดี

| ลำดับ | รายละเอียดการตรวจสอบ  | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | เกี่ยวข้อง |
|-------|---|---------|------------|------------|
|       | Fire Chief/ Fire Man  |         |            |            |
| 23    | มีการประสานกับ OSC เมื่อถึงหน้างาน เช่น ถามผู้บาดเจ็บ, ชนิดของสารเคมีที่ติดไฟ, ตำแหน่งที่เข้าไป Isolate valve อุปกรณ์ข้างเคียงที่มีผลกระทบ, การ Action ของ Process Team | 1       |            |            |
| 24    | มีการรวมพลสั่งการหน้างานที่จุด Command post   |         | 1          |            |
| 25    | มีการเผื่อสายไว้อย่างน้อย 1 เส้น ไม่ควรต่อพ่วงที่จุดเกิดเหตุ เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้ายเข้าไป Isolate / Rescue  | 1       |            |            |
| 26    | มีการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเป็นอันดับแรก   |         |            | 1          |
| 27    | มีการ Cooling Equipment   | 1       |            |            |
| 28    | Fire Chief / Fire Leader สั่งการให้เปลี่ยนหัวฉีด กรณีใช้เวลานานหรือลูกทีมมีความล่า  | 1       |            |            |
| 29    | ความถูกต้องในการเข้า Isolation Valve  | 1       |            |            |
| 30    | การเข้าไปช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ สามารถเข้าไปช่วยเหลือผู้บาดเจ็บได้อย่างปลอดภัย   |         |            | 1          |
| 31    | การใช้หัวฉีดน้ำดับเพลิงโดยปรับ Flow rate ถูกต้องและเหมาะสมกับลักษณะการเข้าปฏิบัติงาน  | 1       |            |            |
| 32    | Fire Man Team แต่งกายครบ(หมวก , ถุงมือ , เสื้อ , กางเกง , รองเท้า และ SCEA)   | 1       |            |            |
| 33    | มีการใช้ Foam ตับ Ground Fire, Cross Fire, Deep Fire  |         |            | 1          |
| 34    | มีการ Cooling หลังจากไฟดับ  | 1       |            |            |
|       | กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ  |         |            |            |
| 35    | ทีมปฐมพยาบาลมีการใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ  |         |            | 1          |
| 36    | ทีมปฐมพยาบาลมีการตรวจอาการผู้บาดเจ็บ / ปฐมพยาบาลขั้นต้น   |         |            | 1          |
| 37    | การเดินทางทีมพยาบาลมายังจุดเกิดเหตุ และรอบรับผู้บาดเจ็บในจุดปลอดภัย   |         |            | 1          |
| 38    | การเดินทางของรถพยาบาลมายังจุดเกิดเหตุ ต้องได้รับคำสั่งให้เข้ามาในพื้นที่  |         |            | 1          |

# CHECK SHEET AUDITOR (CCR ระบุ.....LDPE.....)

CONFIDENTIAL

สมมติสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน Plant LLDPE วันที่ฝึกซ้อม 20 กันยายน 2566  
เวลาเกิดเหตุ 13:30-15:30 น. ผู้ประเมิน ประเสริฐ วัฒนรัตน์

| ลำดับ | รายละเอียด   | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | ไม่เกี่ยวข้อง |
|-------|--|---------|------------|---------------|
|       | การแจ้งเหตุฉุกเฉิน   |         |            |               |
| 1     | กดสัญญาณฉุกเฉินเมื่อได้รับแจ้งเหตุ   | 1       |            |               |
| 2     | ประกาศ Paging เพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมาใน Plant ทราบ หรือ แจ้งเหตุฉุกเฉินทางวิทยุ                       | 1       |            |               |
|       | การปฏิบัติหลังการได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน   |         |            |               |
| 3     | ทีมสนับสนุน ทำการ Head Count เพื่อเรียกกำลังเสริม  | 1       |            |               |
| 4     | CCR,CCB ทำการ Head Count พนักงาน ผู้รับเหมา  | 1       |            |               |
| 5     | แจ้งผลการ Head Count โดยประสานงานกับหัวหน้าทีม Head Count (AC)(เวลาปกติ)                                   | 1       |            |               |
|       | แจ้ง หัวหน้าทีม Head Count ทางวิทยุ ยกเวลาหน้าแจ้งที่ Emergency Center                                     |         |            |               |
| 6     | Select วิทยุมาช่อง Safety TPE เพื่อรับฟังสถานการณ์ฉุกเฉิน  |         | 1          |               |
| 7     | แจ้งผู้เกี่ยวข้องประจำหน่วยงาน (วิศวกร, วน, ม.ส.) เพื่อดำเนินการ Process Isolation                         | 1       |            |               |
| 8     | ทีม Process Isolation มีการจัดการโรงงานให้อยู่ในภาวะ Safe Condition (เช่น Shut Down Plant, Stand by Plant) | 1       |            |               |
| 9     | ทีม Process Isolation มีการประสานงานกับ OSC เพื่อรายงาน Status Plant                                       | 1       |            |               |
|       | การยกเลิกเหตุฉุกเฉิน   |         |            |               |
| 10    | กดสัญญาณ Siren ยกเลิกภาวะฉุกเฉินที่ได้รับแจ้ง จาก OPSC และได้รับการอนุมัติจาก D-IC                         | 1       |            |               |
|       | ให้ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน   |         |            |               |
| 11    | มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ  | 1       |            |               |

CONFIDENTIAL

## CHECK SHEET AUDITOR (สถานพยาบาล)

สมมติสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน Plant LDPE,HD#1,LLDPE วันที่ฝึกซ้อม 20 กันยายน 2566  
 เวลาเกิดเหตุ 13:30-15:30 น. ผู้ประเมิน ชุติพงษ์ วิชาชีพรังสรร

| ลำดับ | รายละเอียดการตรวจสอบ  | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | ไม่เกี่ยวข้อง |
|-------|---|---------|------------|---------------|
| 1     | ทำวาร์ Head Count ทีม First aid เพื่อ Standby รอสนับสนุน                          | 1       |            |               |
| 2     | แจ้งผลการ Head Count  | 1       |            |               |
| 3     | พยาบาลมีการเตรียมความพร้อมอุปกรณ์PPE ตามลักษณะเหตุการณ์ต่างๆ                      | 1       |            |               |
| 4     | มีการเตรียมความพร้อมของรถพยาบาลและอุปกรณ์รักษาพยาบาลภายในรถพยาบาล                 | 1       |            |               |
| 5     | อุปกรณ์สื่อสารมีความพร้อมในการใช้งาน เช่น วิทยุสื่อสาร สัญญาณไฟแสดงตำแหน่ง        | 1       |            |               |
| 6     | First aid Leader, ตัวรับแจ้งและมีการประสานงานกับ MC2 เพื่อเข้าสนับสนุนจุดเกิดเหตุ | 1       |            |               |
| 7     | First aid Leaderมีการมอบหมายงานภายในทีม มีการสอบถามข้อมูลอาการเบื้องต้น           | 1       |            |               |
| 8     | มีการใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างถูกวิธี                                  | 1       |            |               |
| 9     | มีการตรวจสอบอาการผู้บาดเจ็บ และปฐมพยาบาลขั้นต้นตามTAGระบุ                         | 1       |            |               |
| 10    | ตรวจสอบความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ในรถพยาบาลของทีมปฐมพยาบาล                          |         | 1          |               |

SE-F-0117-Rev.010(6/10)

CONFIDENTIAL

## CHECK SHEET AUDITOR (ทีมปฐมพยาบาล)

สมมติสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน Plant LDPE,HD#1,LLDPE วันที่ฝึกซ้อม 20 กันยายน 2566  
 เวลาเกิดเหตุ 13:30-15:30 น. ผู้ประเมิน ภิญญา ศรีงาม

| ลำดับ | รายละเอียดการตรวจสอบ  | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | ไม่เกี่ยวข้อง |
|-------|---|---------|------------|---------------|
| 1     | Head Count ทีมแจ้งผลการ Head Count ให้ OSC รับทราบเพื่อรอคำสั่ง                   | 1       |            |               |
| 2     | มีการเตรียมความพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลตามลักษณะเหตุการณ์ต่างๆ (กระเป๋ายา)           | 1       |            |               |
|       | รวมถึงเปลสนาม,  |         |            |               |
| 3     | มีสัญญาณไฟบอกแวน,เสื้อตำแหน่ง เพื่อแสดงสถานะ                                      | 1       |            |               |
| 4     | อุปกรณ์สื่อสารมีความพร้อมในการใช้งาน เช่น วิทยุสื่อสาร,โทรศัพท์                   | 1       |            |               |
| 5     | มีการสอบถามข้อมูลอาการเบื้องต้นผู้บาดเจ็บและใช้งานอุปกรณ์ปฐมพยาบาลได้อย่างถูกวิธี | 1       |            |               |
| 6     | มีการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บอย่างถูกวิธี ใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างถูกต้อง  |         | 1          |               |
| 7     | รถพยาบาลที่เข้ามาสนับสนุนจุดประจำจุดเพื่อรอคำสั่งให้เข้ารับผู้บาดเจ็บ             | 1       |            |               |
| 8     | ทีมสนับสนุนรถพยาบาลที่เข้ามาสนับสนุนมีพยาบาลวิชาชีพเข้ามาปฏิบัติงานด้วย           | 1       |            |               |
| 9     | มีการรายงานให้ OSC ทราบเมื่อสามารถดำเนินการส่งต่อผู้บาดเจ็บให้ทีมสนับสนุน         | 1       |            |               |
|       | ปฐมพยาบาลเพื่อทำการรักษาต่อไป   |         |            |               |
| 10    | ไปรวมพลที่จุดรวมพลหลังจากช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและส่งต่อผู้บาดเจ็บให้ทีมสนับสนุน     | 1       |            |               |
|       | เขียนร้อยเพื่อรอคำสั่งรับรถสนับสนุน   |         |            |               |
|       |   |         |            |               |
|       |   |         |            |               |
|       |   |         |            |               |

SE-F-0117-Rev.010(6/10)



**CONFIDENTIAL**

## CHECK SHEET AUDITOR(จุดรวมพล )

สมมติสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน Plant LDPE,HD#1,LLDPE วันที่ฝึกซ้อม 20 กันยายน 2566

เวลาเกิดเหตุ 13:30-15:30 น. ผู้ประเมิน ธนพล อภินันทเวช

| ลำดับ | รายละเอียดการตรวจสอบ  | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | หมายเหตุ |
|-------|---|---------|------------|----------|
| 1     | AC ส่วนเลือกประจำตำแหน่งแสดงสถานะและมอบหมายงานให้ผู้ช่วยแต่ละหน่วยงาน   | 1       |            |          |
| 2     | ตรวจสอบการได้ยินการแจ้งเหตุฉุกเฉินทาง Intercom, เสียง Siren, Paging/ บัญชีประจำจุด  | 1       |            |          |
| 3     | ตรวจสอบ Action ทรก. ปิดประตู 1 ท่านมิให้บุคคลภายนอกเข้าโรงงาน เมื่อได้รับแจ้งเหตุ   | 1       |            |          |
| 4     | กรณีมีผู้บาดเจ็บต้อเข้าโรงงาน มีการประสานงานกับ Emergency Center  | 1       |            |          |
| 5     | รทุกทั้งในจุดและดับเครื่องดับทุกคัน   | 1       |            |          |
| 6     | เจ้าหน้าที่ประจำลิฟต์ที่มีวอร์รายหรือแรกเอี่ยมร , พนักงานรับส่งสินค้า แจ้งต่อทีม Head count (AC )และมีการจัดเตรียมห้องต้อนรับนำข้าว |         |            | 1        |
| 7     | สถานที่รวมพลเหมาะสม ใล้งกว้าง   | 1       |            |          |
| 8     | มีการสื่อสาร ของ AC ให้พนักงานรับทราบเหตุการณ์  | 1       |            |          |
| 9     | อุปกรณ์ที่จุดรวมพลมีเพียงพอ และใช้งานได้  | 1       |            |          |
| 10    | มีหัวหน้าทีม Head Count ของแต่ละหน่วยงานช่วยนับยอดพนักงานในหน่วยงานส่งให้ AC  | 1       |            |          |
| 11    | ตรวจสอบการ Head Count งาน Project / TA / SD ของคู่ธุรกิจ ( ถ้ามี )  | 1       |            |          |
| 12    | หัวหน้าทีม Head Count ( AC ) แจ้งยอด ขาด /เกิน ต่อ D-LSC  | 1       |            |          |
| 13    | ทำการ Head Count เสร็จเวลาที่เหมาะสมไม่เกิน 20 นาที   | 1       |            |          |
| 14    | กรณีมีการย้ายจุดรวมพล มีการแจ้ง D-LSC เพื่อขอย้ายจุดรวมพลไปนจุดที่ปลอดภัย   | 1       |            |          |
| 15    | กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมี Toxic gas รั่วไหลแจ้งอพยพรวมพลในอาคารและ Seal ระบบปิดแอร์  | 1       |            |          |
| 16    | กรณีการย้ายจุดรวมพล มีการประสานงานกับ D-LSC เพื่อขอย้ายจุดรวมพลไปนจุดที่ปลอดภัย   | 1       |            |          |
| 17    | หัวหน้าทีม Head Count มีการประสานงานกับพนักงาน MT / GA เพื่อแจ้งให้เตรียมสนับสนุน   | 1       |            |          |
| 18    | เตรียมความพร้อมทีมสนับสนุนการนำรถดับเพลิง รถพยาบาลเข้าพื้นที่   | 1       |            |          |
| 19    | ตรวจสอบความเหมาะสมของจุดรวมพล เช่นใกล้จุดเกิดเหตุเชือไม่ ต้องย้ายจุดหรือไม่   | 1       |            |          |
| 20    | ขณะประกาศยกเลิกการฉุกเฉิน AC แจ้งนียอดกำลังพลชั้กครั้งก่อนให้พนักงานเข้าปฏิบัติงาน  |         | 1          |          |

SE-F-0117-Rev.010 (7/10)

**CONFIDENTIAL**

## CHECK SHEET AUDITOR( จุดหนีไฟตามOffice ต่างๆ )

สมมติสถานที่เกิดเหตุจากเงิน Plant LDPE,HD#1,LLDPE วันที่ฝึกซ้อม 20 กันยายน 2566

เวลาเกิดเหตุ 13:30-15:30 น. ผู้ประเมิน สามารถ อุบลรัตน์

[illegible]

CONFIDENTIAL

CHECK SHEET AUDITOR (Liaison Officer, Public Information Officer)

สมมติสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน Plant LDPE, HD#1, LLDPE วันที่ฝึกซ้อม 20 กันยายน 2566

เวลาเกิดเหตุ 13:30-15:30 น. ผู้ประเมิน ศิริพงษ์ พวงสุตรักษ์

| ลำดับ | รายละเอียดการตรวจสอบ  | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | ไม่เกี่ยวข้อง |
|-------|---|---------|------------|---------------|
| 1     | ตรวจสอบการได้รับแจ้งเหตุ จาก SMS, โทรศัพท์, SIREN   | 1       |            |               |
| 2     | รายงานตัวที่ Emergency Center พร้อมข้อมูลเหตุการณ์  | 1       |            |               |
| 3     | กรณีมีนักข่าวเข้ามาเตรียมสถานที่สำหรับนักข่าวที่ห้องอบรมผู้รับเหมา พร้อมโทรศัพท์, เครื่อง Computer สำหรับพิมพ์งาน | 1       |            |               |
| 4     | กรณีมีเจ้าหน้าที่ กษอ. เข้ามาเตรียมสถานที่ต้อนรับที่ห้องแม่ข่ายโดยแยกกับนักข่าว                                   | 1       |            |               |
| 5     | ประสานงานส่งข้อมูลต่างๆ ให้ กับ PIO เพื่อเตรียมข้อมูลประสานงานกับ BMC   | 1       |            |               |
| 6     | เตรียมข้อความที่จะให้ D-IC หรือ IC ตอบนักข่าว   |         |            |               |
| 7     | การแจ้งข่าวการบาดเจ็บให้กับญาติของผู้บาดเจ็บต้องได้รับการอนุมัติจาก D-IC ก่อนทุกครั้ง                             |         | 1          |               |
|       |   |         |            |               |
|       |   |         |            |               |
|       |   |         |            |               |



## ภาคผนวก ข-33

---

แนวทางในการปฏิบัติและการตอบโต้สถานการณ์ที่กำหนดในแผนปฏิบัติ

การภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม

และท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

## แนวทางการปฏิบัติตามแผน

### 1. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC: Incident Commander

เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 หรือ 3 ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1.) หลังจากประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ให้เดินทางมาประจำที่ห้องควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 2.) สวมเสื้อประจำตำแหน่ง (IC)
- 3.) แสดงตัวโดยการประกาศให้ทุกคนรับทราบทางวิทยุสื่อสารช่อง 1 "หมนาย.....ขณะนี้ขอประกาศเป็น Incident Commander เพื่ออำนวยความสะดวกที่เกิดขึ้น"
- 4.) รับข้อมูลเหตุการณ์ต่าง ๆ จาก D-IC และเริ่มอ่านรายการแผนงาน (Check List)
- 5.) อำนาจการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ Emergency Center กำกับ ดูแล และสนับสนุนการทำงานของ D-IC ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่น ๆ โดยพิจารณาถึงปัจจัย 2 ประการ ดังนี้
- 5.1) สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงานในโรงงาน
  - ป้องกันและช่วยชีวิตพนักงานหรือผู้ประสบอันตรายจากเหตุการณ์
  - เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปในพื้นที่ปลอดภัยพร้อมทั้งส่งไปสถานพยาบาลตามที่ระบุในแผนโรงงาน
  - ควบคุมการตรวจสอบงานวนพนักงาน และค้นหาผู้ที่สูญหาย และคาดว่าจะได้รับอันตรายจากผลของเหตุการณ์
- 5.2) การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและดับเพลิง
  - กำหนดวัตถุประสงค์ให้กับ D-IC เพื่อนำมาเป็นกลยุทธ์ใช้ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ลง โดยให้ความช่วยเหลือ
  - ที่สุด
  - กำหนดแนวทางการรักษาอุปกรณ์ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุให้ปลอดภัย
  - ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อมและส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียง/ชุมชน
- 6.) ประเมินสถานการณ์แล้วรายงานผู้บริหารระดับสูงของกลุ่ม SCG Chem และให้ข้อมูลกับผู้เกี่ยวข้อง เช่น คลาคลักทรัพย์ หรือประกันภัยของกลุ่ม SCG, CSR ประจําระของและพิจารณาจัดตั้ง Crisis Team ตัวกลาง
- 7.) เมื่อเหตุการณ์รุนแรงเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ให้เดินทางหรือมอบหมายตัวแทน (พร้อมอุปกรณ์สื่อสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง) ไปยังสถานที่ที่กำหนดให้เป็นศูนย์บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉิน: สดก. (ศูนย์ราชการ, สนง. นิคมฯ มาบตาพุด หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม) ราชการจะแจ้งที่ตั้งให้ทราบผ่านศูนย์วิทยุป้องกันภัยที่มีใช้งานอยู่ที่ Emergency Center เพื่อรายงานสถานการณ์, ประสานงาน และร่วมบัญชาการระงับเหตุฉุกเฉินกับ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander) ของทางราชการ
- 8.) พิจารณาร่วมกับ IC ของทางราชการตัดสินใจยกเลิกระดับภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- 9.) สั่งการให้ D-IC ดำเนินการตรวจสอบความเสียหายและเป็นประธานการสอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ: IC (Incident Commander)

### สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์ระดับ 2,3

1. เดินทางมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้
- 1.) อาคารความปลอดภัย
- 2.) ระบุ.....
2. ประสานทางวิทยุสื่อสาร เพื่อผู้ที่ทำหน้าที่ OC และ ทีมอื่น ๆ รับทราบทางวิทยุสื่อสารช่อง 1 รับทราบข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้น เช่น เกิดอะไรขึ้น มีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต และผลกระทบต่อภายนอกหรือไม่ จาก D-IC
3. ประเมินสถานการณ์ และผลกระทบต่อภายใน และบริษัทข้างเคียง
4. ติดตามสิ่งที่ได้ดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ที่ดำเนินการอยู่

### สิ่งที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่อง

1. พิจารณาร่วมกับ D-IC ประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์เพื่อเตรียมขอคำสั่งสนับสนุนจากภายนอกสั่งการและติดตามหน่วยงานสนับสนุน ได้แก่
  - Operation Section Chief (OPSC)
  - เจ้าหน้าที่ประสานงาน (LOFR)
  - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (PIO)
  - เจ้าหน้าที่ส่วนสนับสนุน (LSC)
  - ทีมสนับสนุนทั่วไป (GA)
  - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (SOFR&EOFR)
  - CSR ระของ
  - อื่น ๆ .....
2. การรายงานผู้บังคับบัญชา
  - รายงานเหตุการณ์เบื้องต้นต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ (กจญ.)
  - แจ้งหน่วยงานราชการ ได้แก่
- 1.) เทศบาลเมืองมาบตาพุด
- 2.) ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย จ.ระยอง
- 3.) การนิคมฯ มาบตาพุด
- 4.) สกค. ห้วยโป่ง, มาบตาพุด
3. ขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก ตามความเหมาะสมของเหตุการณ์
  - กลุ่มช่วยเหลือฉุกเฉิน (EMAG)
  - ทีมดับเพลิงเทศบาลเมืองมาบตาพุด
  - โรงพยาบาลมาบตาพุด หรือระของ
  - ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย จ. ระยอง
  - ตำรวจ สก. มาบตาพุด หรือห้วยโป่ง
4. สั่งการสนับสนุนจากหน่วยงานภายในบริษัทฯ



- ทีมดับเพลิง

1.) พนักงานดับเพลิง

2.) พนักงานผลิตหน่วยงานที่ไม่มีผลกระทบจากเหตุการณ์

3.) พนักงานซ่อมบำรุง

5. กรณีเหตุการณ์ยืดเยื้อเกิน 2 ชม. สั่งการทีมประชาสัมพันธ์เตรียมออกแถลงการณ์ชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้น (45 นาทีแรก) และพิจารณาอนุมัติจัดตั้ง Crisis Team ติดตามเหตุการณ์และความช่วยเหลือที่ขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

6. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ (ทุก ๆ 15 -20 นาที)

7. ประเมินผลกระทบต่อชุมชนภายนอก สิ่งแวดล้อม และสั่งการ ทีมสนับสนุนด้านความปลอดภัยและ ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ

8. สั่งการทีมสนับสนุนทั่วไปดูแล น้ำ อาหาร แก่ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

9. สั่งการทีมประชาสัมพันธ์ เตรียมร่างข้อมูลเพื่อรายงานต่อ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือแถลงข่าวกับสื่อมวลชนและชุมชน เดินทาง หรือมอบหมายตัวแทน (พร้อมอุปกรณ์สื่อสารและข้อมูลที่จำเป็น) ไปยังให้ศูนย์อำนวยความสะดวกควบคุมภาวะฉุกเฉิน: ศอก. (ศูนย์ราชการ, สนง. นิคมฯ มาบตาพุด หรือสถานที่อื่น) เมื่อเหตุการณ์รุนแรงเข้าสู่แผนปฏิบัติการควบคุมฉุกเฉินของ จังหวัดระยอง เพื่อให้ข้อมูลโรงงานแก่ ผอ.ศอก.

10. ประกาศแผนบรรเทาทุกข์ และจัดตั้งทีมงานที่เกี่ยวข้อง

11. ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2,3 เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ โดยสั่งการให้มีการกระจายเสียงหรือควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

12. ประเมินความเสียหาย สาเหตุ และผลกระทบเบื้องต้น

13. สรุปเหตุการณ์รายงานต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือแถลงข่าวกับหน่วยงานราชการ, สื่อมวลชน, ชุมชนต่าง ๆ

14. ประกาศแผนปฏิรูปฟื้นฟูและจัดตั้งทีมงานที่เกี่ยวข้อง

15. ติดตามแผนและผลดำเนินการและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

## 2. รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ D-IC: Deputy Incident Commander

### เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

1.) หลังจากได้รับแจ้งเหตุให้เดินทางมาประจำที่ห้องควบคุมภาวะฉุกเฉินภายใน 30 นาที

2.) สวมเสื้อประจำตำแหน่ง D-IC

3.) แสดงตัวโดยประกาศให้ทุกคนรับทราบ ทางวิทยุสื่อสารช่อง 1 “ผมนาย..... ขณะนี้ ขอประกาศเป็น Deputy Incident Commander เพื่อควบคุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น”

4.) รับข้อมูลเหตุการณ์ต่าง ๆ จาก LOFR และเริ่มปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน Check list

5.) นำแบบ Layout / P&ID มาพิจารณาพร้อมกับผจส ผลที่เกิดเหตุ, ผจกความปลอดภัย

6.) ประเมินสถานการณ์ตัดสินใจเลือกระดับภาวะฉุกเฉินตามแนวทางการตัดสินใจกำหนดระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน (SE-O-004) และประกาศภาวะฉุกเฉินผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน และ/หรือ CCR

7.) ประกาศและอนุมัติจัดตั้ง Emergency Center เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 หรือ 3 โดยพิจารณาความเหมาะสมของสถานที่เกิดเหตุและสถานการณ์แวดล้อม เช่น ทิศทางลม และความรุนแรงของเหตุการณ์ เป็นต้น

8.) ประสานงานร่วมกับ OC ในการเลือกกลยุทธ์และเทคนิคในการควบคุมเหตุการณ์

9.) แจ้งบริษัทลูกค้าและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ในการจัดส่งวัตถุดิบ, สินค้า, ทรัพย์สินรวมถึงอันตราย และสิ่งแวดล้อม

10.) แจ้งให้ติดต่อขอรับการสนับสนุนด้านกำลังคน อุปกรณ์ เสิร์งอาหารเพื่อสนับสนุนทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดย LOFR หรือ Emergency Center เป็นผู้ดำเนินการ เช่น ทีมฉุกเฉินในกลุ่ม SCG, กลุ่ม EMAG เป็นต้น

11.) ตรวจสอบจำนวนพนักงานในหน่วยงานที่อยู่ในเหตุการณ์ และลงข้อมูลบนบอร์ด (INCIDENT BOARD)

12.) รายงานสถานการณ์ให้ IC ทราบเป็นระยะ ๆ

13.) ประเมินความปลอดภัยเมื่อได้รับแจ้ง “ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน” จาก OC และตัดสินใจประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และ/หรือรายงานไปยัง IC ตัดสินใจประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับ 2, 3

14.) ควบคุม ดูแล พื้นที่ที่เกิดเหตุส่งเหตุการณ์ส่งลง และเป็นประธานการสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ หรือให้ข้อมูลที่แท้จริงกับคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาทางแก้ไขและป้องกันที่ถูกต้องต่อไป

### หมายเหตุ :

- กรณีเกิดเหตุที่ Site 3 ให้เดินทางไปประจำที่ Emergency Center ของบริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด

- กรณีเกิดเหตุที่ site 7 นิคม RIL ให้ไปประจำที่ Emergency Center MOC

- กรณีเกิดเหตุที่ site 5 ให้ไปประจำที่ Emergency Center site 5

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ: EM (Emergency Manager)

### สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

#### สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

1. ประเมินสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง และผลกระทบต่อตัดสินใจเลือกระดับภาวะฉุกเฉินร่วมกับ ผจส. ที่เกิดเหตุ, ผจก.ความปลอดภัย

2. ประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ.....ตั้ง Emergency center ที่

1.) อาคารความปลอดภัย Site 1

2.) ตั้ง Command post ที่..... โดยประกาศผ่านทางวิทยุสื่อสาร หรือ Intercom

3. ประสานงานกับ OC ในการนำรถดับเพลิง หรือทีมดับเพลิงเข้าจุดเกิดเหตุ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม และความปลอดภัยของทีมดับเพลิง

4. ตรวจสอบจำนวนพนักงาน (Head Count) ในบริษัท และรายงาน IC

5. ประกาศแจ้งผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องออกนอกพื้นที่เกิดเหตุไปจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด

### สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

1. นำ LAYOUT, P&ID มาพิจารณาและสั่งการ OC ประจำฝ่ายผลิตที่รับผิดชอบหรือพื้นที่ทำการ Shut Down หรือ Isolate
2. รายงานเหตุการณ์ และสิ่งที่ดำเนินการอยู่ที่ IC ทราบ เมื่อมาถึง และทุกระยะ (ประมาณ 5 นาที)
3. ประสานงานกับ OC ในการเลือกวัตถุประสงค์, กลยุทธ์, เทคนิค และวิธีการในการระงับเหตุ
4. ประเมินผลกระทบต่อเนื่องที่อาจเกิดขึ้นกับโรงงานข้างเคียง หรือชุมชน พร้อมทั้งประสานงานผู้เกี่ยวข้องรับทราบดำเนินการแก้ไข และป้องกัน
5. จัดทีมสนับสนุนการดับเพลิง หรือประสานงานหน่วยผลิตอื่นที่ไม่มีผลกระทบต่อเหตุการณ์เป็นกำลังสนับสนุน เช่น PLANT ข้างเคียง
6. ประสานงานในการระงับเหตุกับ OC เป็นระยะ ๆ
7. ตรวจสอบความปลอดภัยกับ OC เพื่อแจ้ง IC ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน.
8. ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และแจ้ง IC พิจารณาในระดับ 2, 3

### สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์สงบ

1. คววม หรือ Isolate อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำขึ้นอีก
2. สำนวจความเสียหายเบื้องต้น
3. คววม ดูแลพื้นที่รับผิดชอบ
4. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา

### **3. เจ้าหน้าที่ประสานงาน LOFR: Liaison Officer**

#### เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1, 2, 3 ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.) ไปที่ Emergency Center (ทั้งในและนอกเวลาทำการ) เพื่อรายงานตัวต่อ IC, D-IC และตรวจสอบ/รับทราบข้อมูลของเหตุการณ์บนบอร์ด (ยกเว้นกรณีก๊าซพิษรั่วให้เตรียมพร้อมอยู่ในอาคารที่ใกล้ที่สุดและรอฟังประกาศ) และประกาศแสดงตนให้ทุกคนรับทราบทางวิทยุช่อง 1
- 2.) ประสานงานระหว่าง OC กับ ทีมดับเพลิงและกู้ภัย, ทีมสนับสนุนทั่วไป, ทีมซ่อมและทีมรักษาความปลอดภัย เพื่อการเข้าสนับสนุนการปฏิบัติของ OC โดยการนำ Check List มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 3.) จัดตั้ง LOFR เพื่อรองรับทีมสนับสนุนจากภายนอก และประสานงานระหว่าง OC กับทีมสนับสนุนจากภายนอกเพื่อการเข้าสนับสนุนโดยจัดหายานพาหนะเพื่อนำรถฉุกเฉินหรือทีมสนับสนุนพื้นที่
- 4.) ประสานงานกับ Staging Area Manager ในการตรวจสอบยอดจำนวนพนักงานที่จูดรวมพล

หมายเหตุ : กรณีมี LOFR หลายคน ให้ LOFR-1 แบ่งหน้าที่ในการดำเนินการ (LOFR-1 จะเป็นหลักในการประสานงาน)

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ : MC (Mutual Aid Coordinator)

### สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

#### สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

1. เดินทางไปยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

- 1.) อาคารความปลอดภัย Site 1

- 2.) อื่น ๆ ระบุ.....

### **2. รับทราบเหตุการณ์จากข้อมูล ที่ Emergency Center**

- 1.) เกิดเหตุการณ์อะไร (ไฟไหม้ ก๊าซรั่ว ระเบิด สารเคมีรั่ว)

- 2.) สถานที่ / อุปกรณ์อะไร

- 3.) ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับใด

3. ตรวจสอบกับพนักงานสื่อสารว่าแจ้งข้อมูลข่าวสารให้รับทราบทาง SMS ทั้ง 3 กลุ่มแล้ว

### สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

1. ช่วยเหลือเป็นเลขานุการ ในการบันทึกข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นบนบอร์ดใน Emergency Center (กรณีที่ยังไม่มีมีการร้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก)
2. ช่วยเหลือจัดหา, ศูนย์ฯ ในการติดต่อสื่อสาร และการประสานกับหน่วยงานสนับสนุนภายในและภายนอก
3. ติดตาม LOFR-Staff ให้ประสานงานกับทีมสนับสนุนจากภายนอก โดยบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มด้านกำลังคน เครื่องมือ อุปกรณ์ รายงานต่อ D-IC
4. แจ้งให้ LOFR-Staff ที่แจ้งสถานการณ์สิ่งที่ต้องดำเนินการและการประสานงานแก่ทีมสนับสนุนจากภายนอกโดยมี SDS, แผนผัง, วิทยุสื่อสารเส้นทางไปจุดเกิดเหตุ
5. ประสานงานกับ OC ในการให้ LOFR-Staff จัดส่งทีมสนับสนุนเข้าไปยังพื้นที่ที่เกิดเหตุตามเส้นทางที่กำหนด
6. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ จากภายนอกที่เข้ามาภายในเขตบริษัทฯ กับผู้เกี่ยวข้อง

### สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์สงบ

1. ประสานงานกับทีมรักษาความปลอดภัยในการปิดกั้นประตูและควบคุมพื้นที่ในเขตบริษัทฯ และตรวจสอบพื้นที่โดยรอบ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย

### เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1,2,3 ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.) ไปที่ Emergency Center เพื่อรายงานตัวต่อ D-IC (ยกเว้น กรณีมีก๊าซพิษรั่วจากภายนอกให้เตรียมพร้อมอยู่ในอาคารที่ใกล้ที่สุด และรอฟังประกาศ) และสวมเสื้อประจำตำแหน่ง
  - 2.) รวบรวมข้อมูลแล้วบันทึกบน Incident Board
  - 3.) สื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล, ตรวจสอบข้อมูล, แจ้งข้อมูลดิบ และข้อมูลเพิ่มเติมเป็นระยะแก่ทีมประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ โดยผ่าน IC, D-IC พิจารณาก่อน
  - 4.) หากเหตุฉุกเฉินขยายความรุนแรงออกไป หรือเกิดเหตุเป็นเวลานาน ให้ดำเนินการหรือประสานงานให้มีการติดตาม หรือบันทึกข่าวที่(อาจจะ) มีการรายงานทางโทรทัศน์ (มีอุปกรณ์ติดตั้งใน Emergency Center)
  - 5.) ตรวจสอบติดตามผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดเกิดเหตุ
  - 6.) ตรวจสอบติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก
  - 7.) สนับสนุน โปรแกรมการคำนวณ
- ทิศทางลม
- ระยะปลอดภัย

- ความเข้มข้นของสารเคมี
- ความรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้น
- ปริมาณสารดับเพลิง
- ปริมาณน้ำดับเพลิง
- ปริมาณโฟมดับเพลิง

7.) ติดตาม รายงานงานรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย

#### 4. ผู้ช่วยและสนับสนุนศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ : ผู้ช่วยและสนับสนุนศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

##### สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

##### สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

1. เดินทางมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center)
2. ตรวจสอบและยืนยันเหตุการณ์จากพนักงานสื่อสารประจำ EC
  - 1.) เกิดเหตุการณ์อะไร (ไฟไหม้ ก๊าซรั่ว ระเบิด สารเคมีรั่ว)
  - 2.) สถานที่ / อุปกรณ์อะไร
  - 3.) ประเมินภาวะฉุกเฉินระดับใด
3. บันทึกข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นบน Incident Board ใน Emergency Center
4. เมื่อ D-IC มาถึง Emergency Center ให้เป็นผู้ช่วยในการสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและเรื่องความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

##### สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

1. รายงานเหตุการณ์เบื้องต้นและสิ่งที่ได้ดำเนินการแก่ D-IC รับทราบ และเป็นผู้คอยช่วยเหลือ D-IC ในการค้นหาข้อมูลและโปรแกรมการคำนวณต่างๆ
2. ตรวจสอบและยืนยันความพร้อมของทีมต่างๆ ที่ต้องมาประจำที่ Emergency Center
3. ให้คำแนะนำข้อมูลด้านการผลิต แก่ D-IC รวมถึงการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตให้มีความปลอดภัย
4. ติดตามผลการดำเนินการ จากการสั่งการของ D-IC ในการสนับสนุน จากทีมต่างๆ ได้แก่
  - เจ้าหน้าที่ประสานงาน (LOFR): การประสานงานกับหน่วยสนับสนุนต่างๆ
  - เจ้าหน้าที่ประสานงาน (LOFR): การประสานงานกับหน่วยสนับสนุนต่างๆ
  - ทีมประชาสัมพันธ์ (PIO): การแถลงข่าว รับรองสื่อมวลชน
  - ทีมซ่อมบำรุง : เครื่องมือ อุปกรณ์ ช่างเทคนิค
  - ทีมสนับสนุนทั่วไป : สถานที่ ยานพาหนะ อาหาร เครื่องดื่ม
  - ทีมวิศวกรรม : สนับสนุนข้อมูลด้านวิศวกรรม
  - ทีมสนับสนุนด้านความปลอดภัย: สนับสนุนข้อมูล อุปกรณ์ ด้านความปลอดภัย

5. รายงานความคืบหน้าเหตุการณ์ กิจกรรมสำคัญ ๆ และบันทึกข้อมูลเหตุการณ์บน Incident Board เป็นระยะๆ และส่งให้ D-IC ประเมินสถานการณ์

6. ติดตามผลการ Head Count ตามจุดรวมพลและอาคารต่าง ๆ จากผู้รับผิดชอบ

7. แจ้ง D-IC เพื่อรายงานเหตุการณ์ต่อ IC เมื่อมีข้อมูลเพียงพอแล้ว

8. สรุปเหตุการณ์ เมื่อสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้แล้ว ได้แก่ ผู้บาดเจ็บ ความเสียหายเบื้องต้น แก่ D-IC

หมายเหตุ : อาจมอบหมายให้วิศวกรความปลอดภัยฯ หรือวิศวกรสิ่งแวดล้อม จากหน่วยงานความปลอดภัยหรือหน่วยสนับสนุน ช่วยบันทึกข้อมูลต่างๆ ตามความเหมาะสม

#### 5. ทีมประสานงาน (Liaison Staff)

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1,2,3 ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.) รายงานตัวต่อ D-IC ที่ Emergency Center และสวมเสื้อตำแหน่ง พร้อมทั้งจัดตั้งทีมงาน
- 2.) กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บให้จัดเตรียมข้อมูลพนักงาน เช่น ประวัติการทำงาน และการติดต่อญาติพนักงาน เป็นต้น กรณีเป็นพนักงาน ผู้รับเหมาให้ติดต่อประสานงานหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป
- 3.) จัดพนักงานในสังกัดไปกับพนักงานที่ถูกส่งตัวไป ณ โรงพยาบาล เพื่อดูแลการนำเข้าพักรักษาตัวและรายงานสภาพให้ D-IC ทราบเป็นระยะ ๆ ทางโทรศัพท์
- 4.) ติดต่อญาติของพนักงานฯ ที่ได้รับบาดเจ็บ และ/หรือ ประสานงานให้มีการนำยานพาหนะไปรับตัวญาติผู้บาดเจ็บมายัง โรงพยาบาล
- 5.) ดูแลพนักงานที่บาดเจ็บและครอบครัวของพนักงาน เช่น การเข้ารักษาพยาบาลต่อเนื่อง และการเดินทาง การจัดหาที่พัก ฯลฯ
- 6.) ติดตามสิทธิประโยชน์หรือผลตอบแทนของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ

หมายเหตุ ในกรณีของผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อหรือนักศึกษาฝึกงานให้ควบคุม กำกับ ดูแลรวมถึงให้คำปรึกษาแนะนำ ในการให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานต้นสังกัดหรือญาติของผู้ได้รับผลกระทบ

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ: ทีมประสานงาน (Liaison Staff)

##### สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

##### สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ และ/หรือแจ้งผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อเตรียมความพร้อม
2. เดินทางมารายงานตัวที่ Emergency Center และสวมเสื้อประจำตำแหน่ง
3. รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นจาก Emergency Center

##### สิ่งที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่อง

1. กรณีมีผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต (พนักงานและผู้รับเหมา)
  - ค้นหาข้อมูลพนักงาน
  - จัดส่งพนักงานที่เกี่ยวข้องไปประสานงานอำนวยความสะดวก ที่ รพ.
  - รายงานสภาพ และสิ่งที่ดำเนินการให้ D-IC ทราบ
  - ติดต่อญาติผู้บาดเจ็บ
  - จัดเตรียมรถรับ-ส่ง ญาติ (กรณีจำเป็น)
2. กรณี ไม่มีผู้บาดเจ็บ ช่วยเหลือ D-IC ในการติดต่อประสานงานภายใน Emergency Center ตามความเหมาะสม



### สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์สงบ

1. ดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บ และครอบครัว เรื่องเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกด้านที่พัก และการเดินทาง
2. คิดถามสิทธิประโยชน์ และผลตอบแทน
3. ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

### 6. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (PIO)

#### เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1, 2, 3 ให้ปฏิบัติตามดังนี้

- 1.) จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ที่ห้องกำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน และรายงานต่อ D-IC
- 2.) รับข้อมูลเหตุการณ์จาก Emergency Center และจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้น
- 3.) คำนวณสื่อมวลชนหรือชุมชนหรือหน่วยงานราชการ โดยส่งทีมประชาสัมพันธ์ ออกไปรอพบผู้สื่อข่าวด้านหน้าประตูทางเข้าโรงงาน เพื่อทำความเข้าใจ และชี้แจงวิธีการปฏิบัติงานและรอคำสั่งจาก D-IC ให้นำผู้สื่อข่าวไปที่ห้องแถลงข่าวที่จัดเตรียมไว้
- 4.) เตรียมการแถลงข่าวโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ D-IC, IC ผู้มีหน้าที่ในการแถลงข่าวจัดทำ (Press Release) ใน 45 นาทีแรก
- 5.) สนับสนุน D-IC, IC ผู้ทำหน้าที่แถลงข่าว
- 6.) ส่งข้อมูลให้หน่วยงานราชการตามความเหมาะสม
- 7.) รายงานบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุมชนสัมพันธ์ส่วนกลาง, CSR เป็นต้น
- 8.) คิดถามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- 9.) คิดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ ได้แก่ เทศบาล สำนักงานนิคม-มาบตาพุด เพื่อขอให้ชุมชนสัมพันธ์ส่วนกลาง หรือ CSR แจ้งต่อไปยังผู้นำชุมชนที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ เพื่อติดตามสถานการณ์แจ้งข้อมูลและให้คำแนะนำ

### แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ: เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

#### สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

##### สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ให้แจ้งทีมงาน เพื่อเตรียมความพร้อม
2. รายงานตัวกับ D-IC ที่ Emergency Center และสวมเสื้อประจำตำแหน่งหรือโทรศัพท์แจ้งมายังศูนย์สื่อสารว่าจะเข้ามาภายในเวลาเท่าใด
3. แจ้งทีมงาน PIO ส่วนกลาง (ระยอง)

##### สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

1. ทำการจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เมื่อพร้อมรายงาน D-IC, ศูนย์สื่อสารและ LOFR รับทราบทันที
2. รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นจาก Emergency Center-มาจัดทำ Press Release

3. ให้คำแนะนำหรือข้อมูลแก่ D-IC ในแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับมวลชนหรือด้านการประชาสัมพันธ์
4. ประสานงานกับทีมสนับสนุน LSC เพื่อจัดเตรียมห้อง หรือพื้นที่เพื่อรับนักข่าวรวมทั้งอาหารว่างหรือเครื่องดื่ม
5. จัดส่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ PIO ออกไปพบกับผู้สื่อข่าวบริเวณประตูทางเข้าบริษัท เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ และนำเข้ามาห้องต้อนรับ
6. เสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์แก่ D-IC
7. เตรียมออกแถลงการณ์ฉบับแรกใน 45 นาทีแรก โดยเสนอ D-IC พิจารณา
8. ประสานงานกับสื่อมวลชนต่าง ๆ เพื่อชี้แจงข่าวสาร

#### สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์สงบ

1. ประสานงานกับ D-IC, IC ให้จัดการแถลงข่าวให้เร็วที่สุดที่สามารถดำเนินการได้หลังประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
2. ประสานงานสื่อมวลชนเพื่อการเผยแพร่ข่าวสารที่ถูกต้อง และเหมาะสม
3. รวบรวมภาพเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น จากทีมต่าง ๆ
4. คิดถามข่าวสาร และวิเคราะห์ เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์องค์กร ทางวิทยุ, โทรศัพท์ หรือสื่อต่าง ๆ

### 7. ทีมสนับสนุนทั่วไป (GA)

#### เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1, 2, 3 ให้ปฏิบัติตามดังนี้

- 1.) รายงานตัวต่อ D-IC ที่ Emergency Center และสวมเสื้อประจำตำแหน่ง
- 2.) จัดพนักงานบริการไปเตรียมความพร้อมที่จุดนัดพบ
- 3.) เตรียมพร้อมพนักงานขับรถพร้อมรถเพื่อสนับสนุนงานของ Emergency และเตรียมยานพาหนะเพื่อการอพยพ กรณีเหตุการณ์ระดับ 3
- 4.) ให้การสนับสนุน (Back up) การสื่อสารทางโทรศัพท์มือถือ
- 5.) สนับสนุนเสบียงอาหาร / น้ำดื่ม / เสื้อผ้าให้กับทีมดับเพลิงและกู้ภัยรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6.) ประสานงานกับหน่วยงานจัดซื้อ หรือหน่วยงานการเงินในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เร่งด่วน
- 7.) จัดเตรียมสถานที่ หรือห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ราชการ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ (กรณีจำเป็น)
- 8.) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เต็นท์ที่พัก โต๊ะ เก้าอี้ ถ่าน ไฟฉาย โทรศัพท์มือถือระบบแสงสว่างกลางคืน ฯลฯ

#### แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ : ทีมสนับสนุนทั่วไป (GA)

##### สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

##### การปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ และ/หรือ แจ้งผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานให้ไปที่จุดนัดพบ
2. เดินทางมารายงานตัวกับ D-IC ที่ Emergency Center และใส่เสื้อประจำตำแหน่ง
3. รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นจาก Emergency Center และนำ Check List มาประกอบการปฏิบัติงาน

##### สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

1. ทำหน้าที่ประสานงานทั่วไปและสั่งการกับทีมงานภายใน Emergency Center
2. ประสานงานจัดเตรียมน้ำดื่ม น้ำแข็ง และอาหารว่าง เพื่อสนับสนุนทีมดับเพลิงและกู้ภัยและรอหรือสั่งการโดยกำหนดจุดนัดพบ

3. จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถเพื่อสนับสนุน หรือใช้สร้างแผนอพยพอาคารที่มีมากกว่า 1 คน
4. จัดเตรียมสถานที่ เครื่องดื่ม อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และพนักงานบริการ เพื่อเป็นที่พักและต้อนรับของ
5. นักข่าวหน่วยงานราชการ โดยประสานงานกับ ทีมประชาสัมพันธ์
6. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อการอพยพ โดยประสานงานกับ D-IC เพื่อประเมินความรุนแรงและกำหนดเส้นทาง/จุดปลอดภัย
7. รายงานความพร้อมในการดำเนินการต่าง ๆ ให้ D-IC ทราบเป็นระยะ
8. จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม เมื่อสถานการณ์ยืดเยื้อ สำหรับทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทั้งภายในและภายนอก
9. ประสานงานกับหน่วยงานจัดซื้อ หรือการเงิน กรณีมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ พิเศษ

#### สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์

1. จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม เพื่อสนับสนุนทีม
2. จัดเตรียมยานพาหนะ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับ - ส่งพนักงาน
3. อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ เพื่อการประชุม หรือรับรองหน่วยงานต่าง ๆ นอกสถานที่เช่น กนอ. ศูนย์ราชการ เป็นต้น

#### **8.ทีมสนับสนุน (LSC)**

##### เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1, 2, 3 ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.) รายงานตัวที่ Emergency Center และสวมเสื้อประจำตำแหน่ง
- 2.) จัดเตรียมในคันวัสดุที่ใช้ในการควบคุมเพลิง เช่น น้ำมันดีเซลสำหรับ Fire Pump, Generator
- 3.) จัดเตรียมช่างและเครื่องมือ เช่น รถยก รอก ชนิดต่าง ๆ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ไฟ Spot Light
- 4.) จัดส่งพนักงานผู้เชี่ยวชาญด้านไฟฟ้า เครื่องมือควบคุมและเครื่องกล ในสังกัดเข้าสนับสนุน ช่วยเหลือที่ CCR ในการควบคุมการปฏิบัติการเพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 5.) รวบรวมรายชื่อพนักงานที่สามารถเข้าช่วยสนับสนุนเพื่อแจ้ง D-IC
- 6.) จัดพนักงานเข้าตรวจสอบ Fire Pump เพื่อความพร้อมและรอการใช้งานกรณีน้ำดับเพลิงหลักไม่สามารถจัดส่งได้

#### **แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ : ทีมสนับสนุน (LSC)**

##### สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

##### สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาให้จัดเตรียมความพร้อมเรื่องกำลังพล
2. เดินทางมายังงานตัวและประจำที่ Emergency Center และสวมใส่เสื้อประจำตำแหน่ง

##### สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

1. ตรวจสอบความพร้อมกำลังพลของทีมส่วนซ่อมบำรุง ในแต่ละหน่วยงาน
2. ส่งการให้ทีมส่วนซ่อมบำรุงจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ได้แก่ Slop Leak, Mobile Generator, Forklift, Crane, น้ำมันเชื้อเพลิง โฟมดับเพลิง เพื่อสนับสนุนทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
3. จัดส่งผู้เชี่ยวชาญในด้าน ไฟฟ้า เครื่องกล เครื่องมือวัด ไปให้คำปรึกษาแนะนำที่ CCR ที่เกิดเหตุ
4. ติดตามผลการตรวจนับจำนวนของพนักงานส่วนซ่อมบำรุง (Head Count) ในสังกัด และรายงานมาที่ D-IC

5. ส่งการ ประสานงาน ติดตามผลการดำเนินการและรายงานผล ตามที่ D-IC สั่งการ
6. ให้คำปรึกษาและนำทีม D-IC ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

##### สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์สงบ

1. สำนวนความเสียหายเบื้องต้นและประเมินระยะเวลาการซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์
2. สนับสนุนแรงงานช่าง เครื่องมือในการ Clear พื้นที่

#### **9.ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ OC: On scene Commander**

##### เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.) ไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ
- 2.) สั่งการและควบคุมการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บในเหตุการณ์
- 3.) แจ้งให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากเขตปฏิบัติการและพื้นที่เกิดเหตุ
- 4.) ประสานงานกับวิศวกรผลิต Isolate Leader (เจ้าของพื้นที่) เกี่ยวกับข้อมูลด้านการผลิต อุปกรณ์ จุดที่ต้อง Shut Down หรือ Isolate และผลกระทบกับอุปกรณ์ใกล้เคียง
- 5.) แจ้งรัฐประสงคจาก D-IC และนำมาจัดเป็นกลยุทธ์ให้กับทีมดับเพลิง เพื่อใช้ในการตอบโต้เหตุการณ์
- 6.) กำหนดเส้นทางให้กับทีมดับเพลิง ดังนี้
  - เส้นทางที่ปลอดภัย (เทรนนอล)
  - ขนาดของยานพาหนะที่ผ่านประตู กว้าง/ยาว/สูง โดยคำนึงถึงความสูงของ Rack ข้ามเส้นทางที่จะผ่าน
  - จุดต่อน้ำดับเพลิงให้พิจารณาว่าต้อง ไม่กีดขวางการจราจรคันอื่นๆ ที่จะมาสนับสนุนหลังหรือเส้นทางอพยพอาคาร
  - กำหนดจุดนัดพบ และจุดรอรับผู้บาดเจ็บ / คัดแยกผู้บาดเจ็บ โดยดูได้จากจุดที่กำหนดแต่ละพื้นที่มีรูปรวงกลมกากบาทสีเขียวหมายเลขระบุ
- (TA-.....) ระยะห่างประมาณ 80 -100 เมตร
- 7.) เลือกเทคนิคและวิธีการระงับเหตุร่วมกับวิศวกรผลิต Isolate Leader (เจ้าของพื้นที่) และแจ้ง D-IC
- 8.) ทำหน้าที่ OC ในกรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่การผลิตตาม เช่น อาคารสำนักงาน หรือคลังสินค้าและอื่น ๆ ในเขต OSBL
- 9.) วางแผนและควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม กำสั่งคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง และทีมผู้กักภายในและภายนอก
- 10.) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ D-IC ทราบเป็นระยะ หรือความช่วยเหลือที่ต้องการจาก LOFR
- 11.) ประสานงาน ร่วมกับ Fire Chief และหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก (EMAG)
- 12.) ตรวจสอบและควบคุมเหตุการณ์กับ Fire Chief และวิศวกรผลิต (Isolate Leader) เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดเหตุซ้ำขึ้นมาอีกโดยการตรวจวัดการรั่วไหลของสารไวไฟ สารพิษหรือรังสี เพื่อแจ้ง D-IC ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- 13.) สำนวนความเสียหายเบื้องต้นของเครื่องจักร อุปกรณ์ที่เกิดเหตุ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- 14.) จัดทีมดับเพลิง Stand by เพื่อเฝ้าระวังในพื้นที่เกิดเหตุ

แนวทางการปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินสำหรับ : OC (On scene Commander)

**สิ่งที่ต้องปฏิบัติ**

**สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์**

1. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ดังนี้
  - 1.) เกิดเหตุการณ์อะไร?
  - 2.) มีผู้บาดเจ็บ/ สูญหาย?
  - 3.) มีอันตรายจากก๊าซพิษ/ รังสี/ สารเคมี
  - 4.) ทิศทางลม/ ลักษณะอากาศ
  - 5.) เวลาที่เกิดเหตุ/ ผลกระทบอื่นๆ
2. ไปจุดเกิดเหตุ โดยพิจารณาถึงความปลอดภัยของตัวเอง และทีมดับเพลิง (ตำแหน่งที่ยืน, ระยะห่าง, PPE, ชุด, ลักษณะเหตุการณ์)
3. รายงานตัวต่อ D-IC (แจ้งชื่อ ตำแหน่ง ทางวิทยุสื่อสาร)
3. กำหนดจุดปลอดภัย สำหรับผู้บาดเจ็บ (Triage Area) หมายเลข .....
4. ประเมินระดับความรุนแรง (เสนอประกาศระดับภาวะฉุกเฉิน)
5. ประกาศแจ้งผู้ไม่เกี่ยวข้องอพยพออกจากพื้นที่เกิดเหตุ ไปจุดรวมพล

**สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง**

1. สั่งการ Fire Chief เพื่อนำไปกำหนดเทคนิคของทีมดับเพลิง เพื่อจัดทีมเพื่อควบคุมเหตุ (Control Incident) เพื่อป้องกันการขยายตัวรุนแรง)
  2. รายงานเหตุการณ์ และสิ่งที่ดำเนินการต่อ D-IC (ทุก 5 นาที)
  3. ประเมินความรุนแรง และผลกระทบต่อพื้นที่ใกล้เคียง เช่น
    - 1.) เปลวไฟ หรือควัน
    - 2.) ก๊าซไวไฟ หรือก๊าซพิษ
    - 3.) น้ำเสีย หรือปนเปื้อน
    - 4.) รังสี
    - 5.) อันตรายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
    - 6.) ความร้องการเร่งด่วน เช่น ก๊าซพิษ / อุปกรณ์
  4. ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บมายังจุดปลอดภัย (Triage Area) รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เช่น จำนวน, อาการ, ความรุนแรงของผู้บาดเจ็บ
- หมายเหตุ :** อาการ หรือชื่อผู้บาดเจ็บให้เป็นหน้าที่ของทีม First Aid รายงาน
5. ทบทวนกลยุทธ์ในการระบุเหตุการณ์เป็นระยะร่วมกับ Fire Chief
  6. ขอคำสั่งสนับสนุนเพิ่มจากภายนอก (ต่อระยะเวลากาการเดินทางประมาณ 20 นาที)
  7. ขอน้ำดื่ม อาหาร กำลังสับเปลี่ยน (ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 15 นาที)
  8. ประเมินปริมาณการใช้สารดับเพลิง เช่น น้ำ โฟม เพียงพอเหมาะสมหรือไม่
  9. ประเมินการ Cooling เพียงพอ หรือมากเกินไปหรือไม่
  10. แจ้ง Fire Chief จัดหาผู้ทำหน้าที่คอยช่วยเหลือในการประสานงานระหว่างทีมต่าง ๆ หรือทีมจากภายนอก

11. เชิญหัวหน้าทีมต่าง ๆ มารับทราบกลยุทธ์ และแนวทางการระบุเหตุการณ์ร่วมกัน
12. บันทึกสิ่งที่ดำเนินการ / กำลังคน อุปกรณ์ และรายงาน IC/D-IC เป็นระยะ
13. ตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่เกิดเหตุก่อนแจ้งขออนุมัติยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อ D-IC

**สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์สงบ**

1. สำรวจแหล่งอันตรายที่อาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำขึ้นอีก
2. สำรวจความเสียหายเบื้องต้นของทีมปฏิบัติการ (คน, เครื่องมือ หรืออุปกรณ์) ร่วมกับ Fire Chief
3. สำรวจความเสียหายเบื้องต้นสถานที่เกิดเหตุ
4. จัดทีมสำรวจรังเกตุ (Stand By)
5. ส่งมอบพื้นที่เกิดเหตุให้กับงานด้านรักษาความปลอดภัย กรณีอยู่นอกเขตกระบวนการผลิต
6. รายงานเหตุการณ์

**10. พนักงานคัด, ตัดแยกระบบ SL: Process Isolate Leader**

**เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติดังนี้**

- 1.) ไปรายงานตัวที่จุดรวมพล (CCR ที่เกิดเหตุ) และนำขอยกแจ้ง OC ประสานงานกับ BM ประกาศแจ้งสัญญาณเตือน
- 2.) ประสานงาน และ S/D Plant โดยประสานงานกับ OC
- 3.) สนับสนุนข้อมูลให้ OC รับทราบ Status ของ Process
- 4.) ประสานงานกับ OC (เจ้าของพื้นที่) เกี่ยวกับข้อมูลด้านการผลิต อุปกรณ์ จุดที่ต้อง Shut Down หรือ Isolate และผลกระทบกับอุปกรณ์ใกล้เคียง
- 5.) นำ P&ID มาพิจารณา และนำมาจัดเป็นกลยุทธ์ให้กับทีมดับเพลิง เพื่อใช้ในการคอนโิตเหตุการณ์

แนวทางการปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินสำหรับ : พนักงานคัด, ตัดแยกระบบ SL : Process Isolate Leader

**สิ่งที่ต้องปฏิบัติ**

**สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์**

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ไปรายงานตัวที่ CCR หรือจุดนัดพบ
2. เช็ชชยดกำลังพลรายงาน OC และแจ้ง AC วิทยุช่อง 6
3. ประสานงานกับ BM ว่าได้ส่งข้อมูลแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องแล้ว
4. ประสานงานกับ OC ในการให้ข้อมูลที่เกิดเหตุ เช่น สถานการณ์,ปริมาณการรั่วไหล, ความรุนแรง
5. ชี้แจงแบ่งหน้าที่ เตรียมพร้อมทีมสนับสนุนปฏิบัติงานคำสั่งของ OC
6. ร่วมประเมินสถานการณ์ และรายงานความคืบหน้า เกี่ยวกับระบบการผลิตที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นระยะ
7. ควบคุมการ Isolate ระบบการ Shut Down ที่ปลอดภัย โดยประสานงานกับ OC เพื่อช่วยตัดสินใจ
8. ให้ความช่วยเหลือทางเทคนิค และตรวจสอบความถูกต้อง ของการดำเนินการที่ปฏิบัติ



1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ไปรายงานตัวที่สถานพยาบาล (First Aid) ประสานกับพยาบาล หน.ที่มีนัมนชดกำลังพล
2. รายงานความหรือของทั้งไปยัง Emergency Center หรือศูนย์สื่อสาร (เนื่องจากช่วงแรกยังไม่มีการมาประจำที่ Emergency Center) ทางวิทยุ หรือโทรศัพท์
3. ศึกษาลักษณะจุดช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ (Triage Area) โดยประสานงานกับทีม F/A อยู่เขต ISBL กรณีไม่มีผู้บาดเจ็บให้ตรวจสอบเครื่องมือ และเตรียมความพร้อม ณ ที่ตั้ง

- ประเมินอาการผู้บาดเจ็บเบื้องต้น เพื่อจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการช่วยเหลือ และนำส่ง จากจุดคัดแยกผู้บาดเจ็บมาสถานพยาบาล / รพ.

#### สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

- ประสานงานขอรถสำรองเพิ่มเติม กรณีต้องนำรถพยาบาลออกไปภายนอก (ต้องใช้เวลาประมาณ 20 นาที)
- รายงานจำนวน อาการ และชื่อผู้บาดเจ็บ มายัง Emergency Center หลังจาก Rescue นำผู้บาดเจ็บมาส่ง
- แจ้ง D-IC เพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลภายนอก กรณีไม่มีรถสำรองให้แจ้ง D-IC เป็นผู้ตัดสินใจ
- รายงานผลการดำเนินการมายัง Emergency Center เป็นระยะทางโทรศัพท์
- ให้ข้อมูลเบื้องต้นด้านของผู้บาดเจ็บ จะให้นำส่งโรงพยาบาล

#### สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์

- สำรวจเครื่องมือ อุปกรณ์ในการ First Aid
- รายงานเหตุการณ์

**แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ : ทีมปฐมพยาบาล First Aid, ทีมประกันคุณภาพ (ISBL)**

#### สิ่งที่ต้องทำ

##### สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ไปรายงานตัวที่จุดรวมพล CCR HD1
- รายงานความพร้อมของทีมไปยัง หน. ทีมสถานพยาบาล ทางวิทยุ หรือ โทรศัพท์ และรอรับคำสั่งจาก หน. ทีมสถานพยาบาล
- ศึกษาเส้นทางจุดช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ (Triage Area) โดยประสานงานกับทีม OC
- ประเมินอาการผู้บาดเจ็บเบื้องต้น เพื่อจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการช่วยเหลือ เพื่อไปถึงจุดรับผู้บาดเจ็บ

#### สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

- ประสานงานขอรถสำรองเพิ่มเติม กรณีมีผู้บาดเจ็บเพิ่มเติม หรือ นำมา Stand by หน่วยงาน (ต้องใช้เวลาประมาณ 20 นาที)
- รายงานจำนวน อาการ และชื่อผู้บาดเจ็บ มายัง หน. ทีมสถานพยาบาล หลังจาก Rescue ผู้บาดเจ็บมารอที่จุดพักคัดแยก
- รายงานผลการดำเนินการมายัง หน. ทีมสถานพยาบาล เป็นระยะทางโทรศัพท์
- ให้ข้อมูลเบื้องต้นด้านของผู้บาดเจ็บ แก่ หน. ทีมสถานพยาบาล

#### สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์

- สำรวจเครื่องมือ อุปกรณ์ในการ First Aid
- รายงานเหตุการณ์

**แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ : ทีม First Aid Down Stream Site#7**

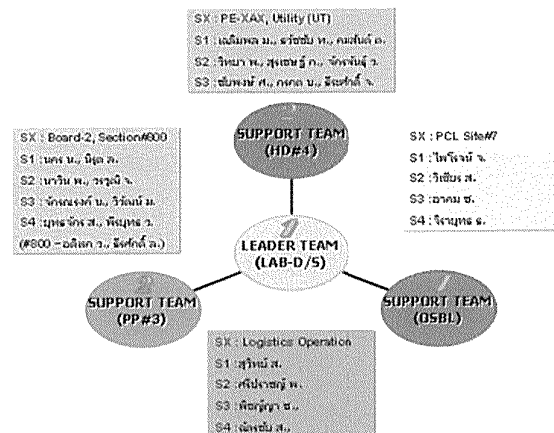
#### สิ่งที่ต้องทำ

ทีมช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ จะมีศูนย์กลางการปฐมพยาบาลอยู่ที่ CCB โดยการปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดให้ พนักงานเคมีวิเคราะห์ –ระหว่างกระบวนการผลิต 3 เป็นหัวหน้าทีม และมีทีมสนับสนุนจำนวน 3 คนตลอดทั้ง ได้แก่

- จาก HD#4 จำนวน 2 คน คือพนักงานผลิต HD#4 Utility Unit จำนวน 1 คน และ PE- 1 คน
- จาก PP#3 จำนวน 2 คน คือ Boardman-2 และ พนักงานผลิต Sec# 800

**หมายเหตุ :** HD#4 และ PP#3 จะสลับกันปฏิบัติงาน โดยเมื่อ Plant ใดเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน Plant ให้ Plant ที่เหลือเป็นทีมสนับสนุน

- จากหน่วยงาน Logistic Operation จำนวน 1 คน



#### การสื่อสารในช่วงเกิดเหตุฉุกเฉิน

- การเรียกขานกับทีม First Aid MOC ให้ใช้สัญญาณเรียกขาน " First Aid " ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน
- การรายงานตัวต่อ LOFR, D-IC ใช้วิทยุช่อง 1 รายงานตัวต่อ LOFR, D-IC
- การประสานงานกับ D-IC, LOFR ที่ Emergency Center และรพพยาบาล ใช้วิทยุสื่อสารช่อง 1
- การติดตามสถานการณ์ วิทยุของทีมสนับสนุน HD#4 หรือ PP#3 แล้วแต่กรณี

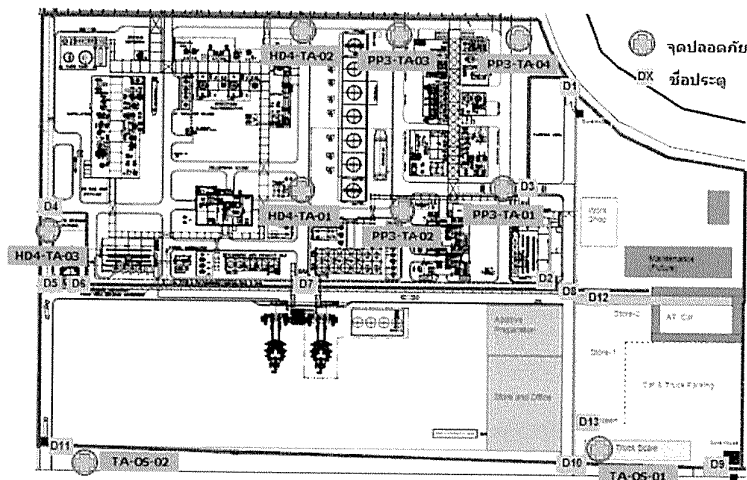
**การขนย้ายผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล** ให้เป็นดุลยพินิจของทีม First Aid ของ MOC ที่จะแจ้งให้ D-IC, LOFR คัดต่อโรงพยาบาล

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินให้ทีม First Aid ทุกคนมา Stand by และ Head Count ที่ศูนย์กลางการปฐมพยาบาลในเขตกระบวนการผลิต CCB
- หัวหน้าทีมรายงานตัวกับ D-IC, LOFR เพื่อแจ้งจำนวนทีม First Aid

3. เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น เครื่องมือปฐมพยาบาล, เปลสนาม
4. ประสานงานกับ D-IC กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ไปประจำการที่จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามตำแหน่งที่ได้รับแจ้งจาก D-IC โดยมีแผนผังดังนี้

### จุดปลอดภัย (Triage area) Downstream Site#7



5. เคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากจุดเกิดไปยังสถานที่ปลอดภัยและประสานงานกับรถพยาบาลเพื่อย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาล
6. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยแบ่งหน้าที่กันดังนี้
7. ประสานงานกับ LSC เพื่อย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาล

### First Aid Leader (PCL-7)\*

ประสานงานกับ OC & F/A MOC,  
หาจุดปลอดภัย,  
ตรวจและประเมินสภาพ  
ผู้บาดเจ็บและสถานการณ์

### HD4 or PP3 คนที่ 1

สอบถามและบันทึกอาการ,  
เปิดวิทยุช่องของ Plant ที่เกิดเหตุ  
เพื่อแจ้งสถานการณ์

### HD4 or PP3 คนที่ 2 และ LGO7 1 คน\*\* (รวม 2 คน)

เคลื่อนย้ายผู้ป่วย,  
ปฐมพยาบาล

### แนวทางการปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินสำหรับ: งานรักษาความปลอดภัยซึ่งต้องทำประตูหน้าบริษัท

- ประสานงานหลังได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินทาง Intercom, เสียง Siren, Paging
- ตรวจสอบ Action รปภ. ปิดประตู 1 ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้าโรงงานเมื่อได้รับแจ้งเหตุ
- กรณีมีผู้มาติดต่อขอเข้าโรงงาน มีการประสานงานกับ Emergency Center
- รถทุกคันจอดและดับเครื่องยนต์ทุกคัน
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์นำข้อมูลรายชื่อแขกเยี่ยมชม, พนักงานรับส่งสินค้า แจ้งต่อทีม Head count
- วางกำลังบริเวณด้านหลังโรงงาน หรือจุดที่ปลอดภัย
- ประสานงานแจ้ง EC Room กรณีมีนักข่าว/ ราชกรมาที่หน้าโรงงาน เตรียมสถานที่ อุปกรณ์รองรับนักข่าว ราชการ/

### Crisis Team

- มีการควบคุมการให้ข่าวกับคนทั่วไป
- ประสานงานกับบริษัทต้นสังกัดให้ส่งสายตรวจ ตรวจสอบรอบๆ โรงงานและวางกำลังพลอย่างเพียงพอ
- จัด รปภ. ดูแลจราจรหน้าบริษัท ร่วมกับเจ้าหน้าที่

### หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC : Assembly Point Commander

### เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1, 2, 3 ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.) รายงานตัวต่อ D-IC ที่ Emergency Center ทางวิทยุสื่อสาร ช่อง 1 และปรับกลับช่อง 6 เพื่อรอรับข้อมูลแจ้งยอดจากจุดรวมพลอื่นๆ และสวมเสื้อประจำตำแหน่ง AC



- 2.) จัดพนักงานส่วนซ่อมแต่งตั้งเป็น ศษ. ในการตรวจเช็คยอดจำนวนพนักงาน จำนวน 6 ทีม
- 3.) แจ้งยอดขาด / เกินทางวิทยุช่อง 1 ให้ D-IC ทราบ
- 4.) เตรียมกำลังพล และอุปกรณ์เป็น LSC จำนวน 5 คน เพื่อสนับสนุนงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และอื่น ๆ เช่น การตรวจสอบยานพาหนะจากภายนอก, การพาราดเข้าเขตจุดเกิดเหตุ
- 5.) จัดเตรียมวิทยุสื่อสาร, SDS, แผนผังเส้นทางให้กับ LSC และให้จัดเตรียมบอร์ดลงข้อมูลของระดับเพลิงจากภายนอกบริเวณเกาะกลางข้างเครื่องขัง
- 6.) ควบคุมกำลังพลให้อยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ยกเว้นมีการแจ้งย้ายจุดรวมพล โดยประสานงานกับ D-IC
- 7.) กรณีเกิดเหตุการณ์ ระดับ 3 จะต้องมีกองอพยพประสานงานกับ GA ให้นำรถรับ-ส่ง พนักงานทันที (ใช้เวลา 20 นาที)
- 8.) ระหว่างอพยพพนักงานให้ประสานงาน GA จัดหาพนักงานดูแลเรื่อง
  - จัดหาผู้นำทีม, รายชื่อ, เบอร์โทรศัพท์แต่ละคน, จำนวน
  - จัดหาที่พัก, อาหาร, น้ำดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวก
  - จุดนัดพบหลังจากเหตุการณ์สงบ
  - จัดหายานพาหนะพาคับหลังจากเหตุการณ์สงบ

#### แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

##### หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC

##### สิ่งที่ต้องทำ

##### การปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ให้มาที่ห้องอบรมผู้รับทราบ และรายงานตัวต่อ D-IC หรือ Emergency Center ทางวิทยุสื่อสารช่อง 1 และกลับ ช่อง 6 เพื่อรอการแจ้งข้อมูลจำนวนพนักงานจากจุดรวมพลอื่นๆตามเสื่อตำแหน่ง และจัดพนักงานส่วนซ่อม จำนวน 6 คน ทำหน้าที่เป็น ศษ. ในการเช็คยอด พนักงานที่จุดรวมพล (จำนวน 6 ทีม ในแบบฟอร์มที่กำหนด) แจ้งยอดขาด / เกิน ให้ D-IC รับทราบ หลังจากได้ข้อมูลจากจุดรวมพลทุกจุดแล้ว

กรณีมี พนง. สูญหาย ให้ส่งพนักงานและมอบหมายให้ไปตรวจสอบความหน่วยงานของพนักงาน หน่วยงานที่สูญหาย หรือตรวจเช็คเบอร์โทร (ถ้ามี)

##### สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

จัดเตรียมกำลังพลจากส่วนซ่อมบำรุง จำนวน 5 คน

ทำหน้าที่รับรถจากทีมช่วยเหลือจากภายนอก LSC พาไปจุดเกิดเหตุหรือจุดนัดพบที่ OC กำหนด และให้ไปรายงานตัวกับ LOFR ที่ Emergency Center หลังจาก LOFR ร้องขอ LOFR-Staff จะได้นำอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จัดไว้ให้จาก AC ด้วย เช่น

- วิทยุสื่อสาร (รับจากหน่วยงาน Safety)
- SDS (รับจาก LOFR)
- แผนผังเส้นทาง (รับจาก LOFR)
- แบบตรวจระดับเพลิงจากภายนอก (ประจำห้อง)

- เสื่อประจำตำแหน่ง LOFR-Staff (ประจำห้อง)

หมายเหตุ : 1 ใน 5 คน จะระบุมาเป็น คน. ทีม 1 คน เพื่อคอยตรวจรับรถดับเพลิงจากภายนอก และลงข้อมูลบนบอร์ด หรือแบบฟอร์มการรับรถ

##### สิ่งที่ต้องทำ

ควบคุมกำลังพลให้อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ยกเว้น มีการแจ้งย้ายจุดรวมพล โดยประสานงานกับ D-IC เพื่ออนุมัติกรณีเกิดเหตุการณ์ ระดับ 3 จะต้องมีอพยพพนักงาน

- ประสานงานกับทีม GA ของยานพาหนะ (ใช้เวลา 20 นาที)
- กำหนดเส้นทาง
- สถานที่ปลอดภัย
- ประสานงานระหว่างอพยพพนักงาน
- จัดหาผู้นำทีมภายในจุดรวมพล (กรณีมีรถหลายคันให้ประจำคันละ 1 คน)
- รายชื่อแต่ละคน / เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
- กำหนดจุดนัดพบ
- แจ้งมาที่ D-IC เมื่อไปถึงจุดหมายที่ปลอดภัยให้ประสานงานกับ GA ดำเนินการ
- จัดหาที่พัก
- อาหาร
- เครื่องดื่ม
- สิ่งอำนวยความสะดวกความเหมาะสม
- จุดนัดพบหลังจากเหตุการณ์สงบ

##### สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์

จัดหายานพาหนะส่งพนักงานกลับที่พัก / โรงงาน / ตรวจสอบรายชื่อ/ จำนวน / แจ้ง D-IC รับทราบ

## ภาคผนวก ข-34

---

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน กรณีท่อขนส่ง Vent Gas  
และ Nitrogen แตก หรือก๊าซรั่วไหล

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22/01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 1 / 51              |

CONFIDENTIAL

## สารบัญ

| รายละเอียด   |
|--|
| 1. แผนฉุกเฉิน/วัตถุประสงค์   |
| 2. ขอบเขตความรับผิดชอบ   |
| 3. คำจำกัดความ   |
| 4. การแบ่งระดับของภาวะฉุกเฉิน  |
| 5. องค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน  |
| 6. บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน                             |
| 7. ระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน  |
| 8. แผนป้องกันและระงับอันตรายจากวังสึในภาวะฉุกเฉินทางรังสี                                |
| 9. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่วภายใน              |
| 10. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกบริษัท |
| 11. แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย                            |
| 12. แผนรณชนสงสารเคมี (Distribution Emergency Procedure) ภายนอก                           |
| 13. การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน                               |
| 14. Crisis Communication Plan  |
| 15. แผนการขู่วางระเบิด และการก่อวินาศกรรม  |
| 16. แผนรองรับกรณีน้ำท่วม   |
| 17. แผนรองรับน้ำจืด  |
| 18. การนำส่งผู้บาดเจ็บ   |
| 19. แผนรองรับแผ่นดินไหว  |
| 20. แผนรองรับไฟฟ้าดับ  |

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22/01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 2 / 51              |

CONFIDENTIAL

## แผนฉุกเฉิน TPE

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดดังนี้

1. เพื่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคนและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากเหตุการณ์
2. เพื่อลดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
3. สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ในเวลาที่เหมาะสม
4. เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมข่าวสารต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานราชการ/ผู้สื่อข่าว
5. ใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. พื้นที่พื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
7. เพื่อตรวจสอบ และทดสอบ เตรียมความพร้อมของบุคลากร และอุปกรณ์ฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

### 2. ขอบเขตความรับผิดชอบ

1. แผนฉุกเฉินนี้เป็นแผนฉุกเฉินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับหน่วยงานภายใน SITE 1 ที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยองและคลังสินค้า Site 10 ประกอบด้วยบริษัทฯ ดังต่อไปนี้
  - 1.1 บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
  - 1.2 บริษัท เอสซีจี โพลีโอฟีนส์ จำกัด
  - 1.3 บริษัท ในกลุ่มเอสซีจีเคมีคอลส์อื่นๆ ที่ปฏิบัติงานใน SITE 1
- หมายเหตุ: กรณีหน่วยงานของ TPE ที่ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ SITE 3 และ 7 ให้อำนาจฉุกเฉินและ Facility ของ Site นั้นๆ แต่ใช้ D-IC OPSC PSC และ SOFR ของ TPE ร่วมในการพิจารณาตอบโต้เหตุการณ์กับ D-IC ประจำ Site ดังกล่าว
2. แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัท ตามที่กล่าวในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัท ดังกล่าวด้วย เช่น ผู้รับเหมา, เข้ายเยี่ยมชม เป็นต้น
  - 2.1 แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง
    - 2.1.1 ไฟไหม้
    - 2.1.2 สารเคมีรั่วไหล
    - 2.1.3 รังสีรั่วไหล
    - 2.1.4 การรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่วภายใน
    - 2.1.5 การควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกบริษัท
    - 2.1.6 แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย
    - 2.1.7 แผนรณชนสงสารเคมี (Distribution Emergency Procedure) ภายนอก
    - 2.1.8 Crisis Communication Plan
    - 2.1.9 Disaster ภัยทางธรรมชาติ กรณีน้ำท่วม/สึนามิ วาตภัย แผ่นดินไหว
    - 2.1.10 แผนรองรับไฟฟ้าดับ
    - 2.1.11 แผนการขู่วางระเบิด และการก่อวินาศกรรม



เอกสารบังคับใช้ / Release Document

CONFIDENTIAL

|                  |   |               |                     |
|------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard         | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization     | TPE-Safety  | Issued Date   | 22 01/2566          |
| Document Number  | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 3 / 51              |

2.1.12 แผนหลังเกิดเหตุแผนปฏิรูป และฟื้นฟู

2.2 ระบบการตรวจสอบอุปกรณ์และการฝึกซ้อมแผนรวมทั้งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

กำหนดให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำที่ Site 3,7 ของ TPE ดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ซึ่ง MOC, ROC จะเป็นผู้กำหนดแผนฉุกเฉินหลักภายใน Site พร้อมทั้งประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการฝึกซ้อมแผนงานประจำปีและข้อกำหนดกฎหมาย SE-P-0004, SE-O-0004

2.3 จัดให้มีแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย อุปกรณ์ดับเพลิง ระบบน้ำดับเพลิงประจำส่วนและดำเนินการให้มีการตรวจสอบตามแผนงานและความถี่ที่ TPE กำหนดไว้รวมทั้งส่งรายงานผลการตรวจสอบให้กับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำที่ Site7 ของ TPE รับทราบรวมทั้งสนับสนุนกำลังพลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเมื่อมีการร้องขอจากทาง TPE

2.4 ประสานงานกับหน่วยงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของ MOC, ROC เพื่อจัดทำแผนฉุกเฉินและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำที่ Site3, 7 ของ TPE ต้องเข้าร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนที่จัดทำร่วมกัน

2.5 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำที่ Site 3,7 ของ TPE รับแผนและรายงานผลการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยต่าง ๆ เช่น แผนการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ดับเพลิง ระบบน้ำดับเพลิง เป็นต้น จาก MOC , ROC จากนั้นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำที่ Site 3, 7 ของ TPE ต้องควบคุมให้มีการแก้ไขปรับปรุงโดยทันที รวมทั้งติดตามความคืบหน้าและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบเป็นประจำ

### 3. คำจำกัดความภายในโรงงาน

#### 1. ภัย (Hazard)

สิ่งหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต หรือยัลนเสียหายและสิ่งแวดล้อมซึ่งหมายถึงภัยธรรมชาติ ภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ และภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2. เหตุการณ์ผิดปกติ

เหตุการณ์ผิดปกติ (Abnormal) หมายถึง อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโรงงาน ในระดับที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และ/หรือความเดือดร้อนรำคาญต่อโรงงานข้างเคียง ชุมชน ราชการ หรือเสียภาพลักษณ์ชื่อเสียง ของ กบอ.เช่น เหตุการณ์เหม็น เสียงดัง ควั่นคำ แสงสว่าง ความร้อน น้ำเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่ปรากฏชัดเจนแต่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

#### 3. ภาวะฉุกเฉิน

หมายถึง อุบัติการณ์ที่มีอันตรายหรือสภาวะที่มีอันตรายแฝงสูง ที่เกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด เช่น เพลิงไหม้ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

4. ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command Post) หมายถึง สถานที่ที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ใช้ในการบัญชาการเหตุการณ์ จัดตั้งขึ้น ณ พื้นที่เกิดเหตุ

5. ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม (Join Information Center: JIC) หมายถึง สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารและที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม เป็นจุดกลางของการติดต่อสำหรับสื่อต่างๆทุกประเภท

6. จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) หมายถึง สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นที่รวมของทรัพยากรที่ "พร้อมปฏิบัติงาน" เพื่อรอรับมอบหมายการกิจออกปฏิบัติงาน

7. ฐานปฏิบัติการ (Base) หมายถึง สถานที่สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกปฏิบัติงาน ได้แก่ ส่วนอำนวยความสะดวก ส่วนสนับสนุน และเจ้าหน้าที่บังคับบัญชาที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่เกิดเหตุ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document

CONFIDENTIAL

|                  |   |               |                     |
|------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard         | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization     | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number  | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 4 / 51              |

8. เคมป์ (Camp) หมายถึง พื้นที่สำหรับใช้ในการสนับสนุนเสบียงอาหาร ที่พัก สุขาภิณฑ์ สถานพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนสนับสนุน อาจใช้เป็นสถานที่ในการซ่อมบำรุงยานพาหนะและเก็บรักษาทรัพย์สินอื่น ๆ ด้วย

9. ฐานเฮลิคอปเตอร์ (Helibase) หมายถึง สถานที่ควบคุมการปฏิบัติการทางอากาศ เป็นฐานจอดเฮลิคอปเตอร์ระยะยาวเพื่อเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ซ่อมบำรุง จอดขณะที่ไม่มีการปฏิบัติการทางอากาศ

10. ลานจอดเฮลิคอปเตอร์ (Helispot) หมายถึง สถานที่ลงจอดเพื่อปฏิบัติงานของอากาศยานในลักษณะชั่วคราว เป็นจุดรับ-ส่งทรัพย์สิน

11. ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) หมายถึง ศูนย์บัญชาการซึ่งใช้ในการประชุมวางแผนปฏิบัติการปฏิบัติการณ์ทางปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์

12. การบัญชาการเดี่ยว (Single Command) เป็นโครงสร้างการบัญชาการพื้นฐานที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์จะรับผิดชอบบริหารจัดการเหตุการณ์ทั้งหมดโดยลำพัง

13. การบัญชาการร่วม (Unified Command) หมายถึง การประยุกต์ใช้ระบบบัญชาการเหตุการณ์ เมื่อมีหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมากกว่าหนึ่งหน่วยงานหรือเมื่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขยายตัวข้ามขอบเขตอำนาจหน้าที่ทางเมือง หน่วยงานต่าง ๆ จะทำงานร่วมกันผ่านตัวแทนของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสมาชิกในหน่วยบัญชาการร่วม มีหน้าที่หลักในการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ร่วมและจัดทำแผนเผชิญเหตุที่จะใช้ร่วมกันเพียงแผนเดียว

14. เอกภาพในการบัญชาการ (Unity of Command) หมายถึง หลักการของระบบการบัญชาการเหตุการณ์ที่กำหนดให้แต่ละบุคคลที่ทำหน้าที่ตอบโต้เหตุการณ์จะได้รับคำแนะนำให้อยู่ภายใต้ผู้ควบคุมดูแลเพียงหนึ่งคนเท่านั้น

15. แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือสิ่งคล้ายจะประกอบด้วยวัตถุประสงค์ทั่วไปที่สะท้อนให้เห็นถึงกลยุทธ์ในการบริหารสำหรับการจัดการเหตุการณ์ อาจรวมถึงการกำหนดทรัพยากรที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน การกิจที่มอบหมาย และข้อมูลข่าวสารสำหรับจัดการเหตุการณ์ระหว่างช่วงระยะเวลาการปฏิบัติการช่วงหนึ่งหรือหลายช่วง

16. ส่วนปฏิบัติการ (Operation Section) หมายถึง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกและประสานการปฏิบัติงานของทรัพยากร โดยจะดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายไว้ในแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) ที่ส่วนแผนงานจัดทำขึ้น รวมทั้งมีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ที่มาและกู้ภัย และรายงานสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ ส่วนปฏิบัติการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ (Operation Section Chief: OPSC)

17. ส่วนแผนงาน (Planning Section) หมายถึง ส่วนมีหน้าที่หลักในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนรวบรวม ประเมินผลข้อมูล และรักษาสถานะของทรัพยากร

18. ส่วนสนับสนุน (Logistics Section) หมายถึง ส่วนที่มีหน้าที่จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก การบริการ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงบุคลากรที่สามารถใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ยานพาหนะเหล่านั้นเมื่อได้รับการร้องขอรับการสนับสนุนจากส่วนปฏิบัติการหรือตามแผนเผชิญเหตุที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งร่วมพัฒนาแผนเผชิญเหตุในส่วนของการสนับสนุนให้ส่วนปฏิบัติการ

19. ส่วนบริการ (Finance/Admin Section) หมายถึง ส่วนที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบ วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ตลอดจนเรื่องสัญญาต่าง ๆ คลังค่าของทรัพย์สินในการจัดการเหตุการณ์ทั้งหมด รวมทั้งคำนวณมูลค่าความเสียหาย ค่าชดเชย การชดเชยความเสียหายตามระเบียบ

20. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานรวมทั้งหน้าที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และรับผิดชอบการพัฒนากลยุทธ์ และยุทธวิธี และการตั้งใช้และการจัดส่งทรัพยากร ผู้บัญชาการเหตุการณ์มีอำนาจหน้าที่และควมรับผิดชอบโดยตรงต่อการปฏิบัติการตอบโต้เหตุการณ์ และรับผิดชอบการจัดการการปฏิบัติการตอบโต้เหตุการณ์ในสถานที่เกิดเหตุทั้งหมด

CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22 01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 5 / 51              |

- รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Deputy-Incident Commander) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการสั่งการ วางแผนและสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ โดยมีประสิทธิภาพตามที่ได้รับการมอบหมายจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ ให้คำแนะนำในการอนุมัติ ยกระดับ ขณัติภาวะฉุกเฉินรวมถึงการอพยพและรายงานสถานการณ์
- เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลัก (Command Staff) หมายถึง ผู้สนับสนุนการบัญชาการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ในการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งผู้บัญชาการเหตุการณ์จะเป็นผู้แต่งตั้งขึ้นตามความจำเป็น เหมาะสมในแต่ละเหตุการณ์
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นศูนย์กลางในการกระจายข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนและหน่วยงานอื่น ๆ โดยจะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งสาเหตุการเกิดภัย ความเสียหายที่เกิดขึ้น การช่วยเหลือที่ดำเนินการไปแล้ว และแผนการที่จะดำเนินการต่อไป เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่ประชาชน ได้รับทราบสถานการณ์ที่มีความเป็นปัจจุบัน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Officer: SOFR) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบติดตาม ดูแล ประเมินความเสี่ยงและดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งทำหน้าที่นำด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์
- Brand & Communication (BMO) หมายถึง พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับ Incident Commander (IC) และ Public Information Officer (PIO) ในการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison Officer) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานสนับสนุนและช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับเหตุการณ์ทั้งหมด
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน (Planning Section Chief) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติงานที่อื่นใดตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์เห็นสมควร
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ (Operational Section Chief) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ปฏิบัติการลดอันตรายที่เกิดขึ้น โดยเร็ว โดยรักษาชีวิตและปกป้องทรัพย์สิน เข้าควบคุมสถานการณ์ พื้นผู้สู่สภาวะปกติ ดับเพลิง ค้นหาและกู้ภัย สลายเคมีและวัตถุอันตราย
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff) ประกอบด้วยส่วนปฏิบัติการ ส่วนอำนวยความสะดวกและสนับสนุน มีหัวหน้าส่วน ซึ่งอาจมีรองหัวหน้าส่วนหนึ่งคนหรือมากกว่าได้ขึ้นเหตุการณ์ขนาดใหญ่ พื้นที่เกิดเหตุกว้างขวางและมีจำนวน เจ้าหน้าที่เผชิญเหตุมาก
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนสนับสนุน (Logistic Section Chief) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการติดตามการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะเพื่อพิจารณาการเตรียมการในระดับถัดไป ทำการจัดหาอุปกรณ์ ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการจัดหา รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากรไปตามจุดที่กำหนดการส่งมอบ (Staging Area) จัดเตรียม facility ต่าง ๆ เพื่อช่วยในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ทีมสนับสนุนทั่วไป (GA) หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ สนับสนุนด้านอาหาร น้ำดื่ม สถานที่ ยานพาหนะ อุปกรณ์สื่อสาร และห้องต้อนรับหน่วยงานราชการใกล้ชิดช่วยเหลือพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น
- พนักงานคัด, คัดแยกระบบ SL ( Process Isolate Leader) หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น ผร. ในการ ควบคุม สั่งการ Shut Down / Isolate ระบบต่างๆ และสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคการผลิตในงานระบบเหตุการณ์ให้ถูกต้องและปลอดภัย รวมทั้งดูแลระบบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับเหตุการณ์ร่วมกับทีมสิ่งแวดล้อม
- ทีมปฐมพยาบาล ส่วนปะกัศนุภาพ หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมิน และ ปฐมพยาบาล การช่วยชีวิต เบื้องต้น ณ จุดปลอดภัยใกล้ที่เกิดเหตุ และส่งผู้บาดเจ็บให้ทีมกักตุนปฐมพยาบาลส่วนเทคนิคและวิจัย เพื่อส่งเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ห้องปฐมพยาบาลประจำ

CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 6 / 51              |

โรงงาน หรือโรงพยาบาลที่กำหนดไว้ในแผน

- ทีมปฐมพยาบาล ส่วนเทคนิคและวิจัย หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับส่งต่อผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัยใกล้ที่เกิดเหตุจากทีมปฐมพยาบาลส่วนประกันคุณภาพ เพื่อส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ห้องปฐมพยาบาลประจำโรงงาน หรือโรงพยาบาลที่กำหนดไว้ในแผน
- หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC : Assembly Point Commander หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบและนับยอดพนักงานที่จุดรวมพล และรายงานให้ D-IC ทราบ พร้อมทั้งมีหน้าที่ส่งกำลังพลสนับสนุนงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการดูแลความปลอดภัยในการอพยพพนักงานไปที่จุดปลอดภัย
- ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุ (On Scene Commander: OSC) หมายถึง ผู้ที่ควบคุมสั่งการภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุโดยจะสวมเสื้อสีเขียว และมีคำว่า "ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน" และ OSC ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานดับเพลิงทั้งหมดที่อยู่ที่เกิดเหตุและปฏิบัติการภายใต้การสั่งการของ On scene Commander โดยจะสวมเสื้อสีแดง ชุดผจญเพลิงมีคำว่า "ผบ. ดับเพลิง" และ "FC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าชุดดับเพลิง (Fire Leader) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการนำชุดดับเพลิง ย่อย ๆ โดยรับคำสั่งจาก Fire Chief และนำทีมเข้าปฏิบัติการโดยสวมชุดผจญเพลิงมีคำว่า "หน. ดับเพลิง" และ "F/L" ปรากฏอยู่ด้านหลังเพื่อแสดงตำแหน่ง
- ทีมตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team) หมายถึง กลุ่มผู้ที่ได้รับการฝึกให้สามารถรู้ เข้าใจ และมีประสิทธิภาพในการดับไฟ ภัยและกู้ชีพ
- แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Pre-Incident Plan) หมายถึง การกำหนดกลยุทธ์และทรัพยากรต่างๆ เช่น จำนวนอุปกรณ์ตอบโต้เหตุปริมาณการใช้ดับเพลิง คุณสมบัติของสารเคมี ระยะที่จะได้รับผลกระทบของการระเบิด/ไฟไหม้ เป็นต้น เพื่อเตรียมการการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงกระบวนการผลิต (PHA Study)

คำจำกัดความ ระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด

- กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด และใกล้เคียง หมายถึง กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด
  - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
  - สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
  - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม อรัฯ ไอ แอล
  - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมผาแดง
  - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมตะวันออกห่มราช
  - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอเชื้อ
- ระบบกระจายเสียงตามสาย หมายถึง
  - การกระจายเสียงจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดที่มีสถานีข่าวด่วน ซึ่งได้ติดตั้งเครื่องขยายเสียงและลำโพงกระจายเสียงไว้ตั้งในพื้นที่ตั้งชุมชน
- ศูนย์เฝ้าระวังฯ EMCC หมายถึง
  - ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Control Center: EMCC) เป็นห้องที่รวบรวมข้อมูลทางด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอุบัติเหตุซึ่งตั้งอยู่ในสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 7 / 51              |

CONFIDENTIAL

#### 4. กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปภ.จว.) หมายถึง

เป็นศูนย์กลางการกลางในระดับจังหวัดเพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การสาธารณกุศลในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการ จังหวัดระยอง)

#### 5. กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปภ.เทศบาล/กอ.ปภ.อบต.) หมายถึง

ศูนย์อำนาจการกลางในระดับเทศบาล/องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการเทศบาลหรือสำนักงานอบต.)

#### 6. ศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ (ศกค.) หมายถึง

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ปรับ/เปลี่ยนสภาพเป็นศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาระดับต่าง ๆ (ระดับอำเภอ/อปท.) ให้สอดคล้องกับระดับความรุนแรงของสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรเพื่อการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น อำนาจการประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานส่วนท้องถิ่นและองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (จัดตั้ง ณ ที่เหมาะสมและปลอดภัย โดยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต.)

#### 7. ศูนย์อำนาจการร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด (ศจร.) หมายถึง

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ที่ปรับ/เปลี่ยนสภาพเป็นศูนย์อำนาจการร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด (ระดับจังหวัด) ให้สอดคล้องกับระดับความรุนแรงของสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรเพื่อการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น อำนาจการประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (จัดตั้ง ณ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมและปลอดภัย โดย ปก.จังหวัดระยอง) ประกอบด้วยฝ่ายระงับภัย ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ฝ่ายอพยพ ฝ่ายส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายประสานงานและสื่อสาร

#### 8. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC: Incident Commander) หมายถึง

ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายก อบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) ตามลำดับของ ความรุนแรง

#### 9. FT (Fire Team) หมายถึง

ทีมดับเพลิงกู้ภัย ทำหน้าที่ดับเพลิง ภายใต้คำสั่งจาก FL

#### 10. PMC (Plant Manager Club) หมายถึง

ชมรมผู้จัดการ โรงงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดและใกล้เคียง

#### 11. RESA (Rayong Environmental Safety Association) หมายถึง

สมาคมบริการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง

#### 12. MPR (Maptaphut Public Relation) หมายถึง

ชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่ม โรงงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดและ ใกล้เคียง

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 8 / 51              |

CONFIDENTIAL

#### 13. EMAG (Emergency Mutual Aid Group) หมายถึง

กลุ่มช่วยเหลือฉุกเฉิน ซึ่งเป็นกรรวมตัวในกลุ่ม โรงงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดและใกล้เคียง

#### 14. ESEC (HEIE Safety and Environmental Club) หมายถึง

ชมรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดตะวันออก

#### 15. การแจ้ง หมายถึง

การติดต่อขอบอกกล่าวถึงที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางที่มีหรือสะดวกที่สุด เช่น การแจ้งโดยวาจาผ่านทางวิทยุสื่อสารวิทยุ โทรทัศน์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือมากกว่าหนึ่งอย่างเพื่อให้ผู้รับแจ้งทราบ

#### 16. การรายงาน หมายถึง

การบอกกล่าวหรือมอบข้อมูลในสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางและด้วยวิธีการที่กำหนดอย่างมีรูปแบบ เช่นการส่งเอกสารรายงาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร

#### 17. ผู้ประกอบการที่เกิดเหตุ หมายถึง

ผู้ประกอบการ บริษัท หน่วยงานที่มีขอบเขตและการประกอบกิจการในพื้นที่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมแหลมราชตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรมผางแดง นิคมอุตสาหกรรมถาวร ไอ แอล

#### 18. ผู้ประกอบการขนส่ง หมายถึง

ผู้ที่ทำการขนส่งวัตถุอันตราย หรือผลิตภัณฑ์ หรือกากอุตสาหกรรม หรือผู้โดยสาร หรือวัสดุอุปกรณ์ให้กับโรงงาน หรือผู้ประกอบการ หรือบริษัทหรือหน่วยงานที่มีขอบเขตและการประกอบกิจการในพื้นที่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมแหลมราชตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรม ผางแดง นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล

#### 19. วิทยุสื่อสารระบบทรังก์โมบาย (trunk mobile) หมายถึง

วิทยุสื่อสารแห่งประเทศไทยวิทยุ (เบม. กสท โทรคมนาคม) เป็นผู้ให้บริการในการให้ใช้สัญญาณเพื่อความคล่องตัวในการประสานงานกันในการเกิดเหตุฉุกเฉิน และให้การนิคมฯ ใต้เป็นช่องทาง ในการประกาศข่าว หรือให้ความช่วยเหลือและแจ้งเหตุต่าง ๆ ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม บริเวณพื้นที่มาบตาพุด

#### 4. ระดับของภาวะฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉินของโรงงานมี 3 ระดับดังนี้

##### ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน/โรงงานใกล้เคียง และสามารถควบคุมได้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงานรวมถึงการเกิดภาวะฉุกเฉินที่โรงงานข้างเคียงที่มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบมาที่โรงงานเราไปประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ได้เพื่อเตรียมพร้อมในการรับมือกับภาวะฉุกเฉิน

##### ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน/โรงงานใกล้เคียง แต่การควบคุมภาวะฉุกเฉินต้องขอความช่วยเหลือ ด้านทรัพยากร กำลังคนและเครื่องมือจากเครือข่ายที่มีข้อตกลงที่จัดทำไว้ ได้แก่ กลุ่มช่วยเหลือภาวะฉุกเฉิน (EMAG) หรือจากสำนักงานนิคมพื้นที่ นอกเหนือจากทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงานภาวะฉุกเฉินในระดับนี้ อนุญาตให้เฉพาะ Fire Brigades และบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้าไป Site ได้เท่านั้น



| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 9 / 51              |

CONFIDENTIAL

### ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

เป็นภาวะฉุกเฉินระดับใหญ่สุดที่มีแนวโน้มจะลุกลามต่อไปได้ รวมถึงการรั่วไหลของสารต่าง ๆ ที่ขยายผลกระทบกับชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมจนถึงขั้นต้องอพยพ หมายถึง ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยกำลังคนและเครื่องมืออุปกรณ์ของโรงงานที่ไว้วางแผนเตรียมการไว้ และเหตุการณ์มีแนวโน้มที่จะส่งผลให้เกิดอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ของชุมชนและ/หรือ โรงงานข้างเคียง และ/หรือสาธารณะ ซึ่งต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนทรัพยากรในการควบคุมเหตุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่น (เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลตำบลบ้านฉาง เทศบาลตำบลมาบตาพุด)

ระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับท้องถิ่น/ระดับจังหวัดระยอง แบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

### ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

ภัยที่มีสถานการณ์เกินขีดความสามารถของโรงงานที่เกิดเหตุ หรือผู้ประกอบการต้นเหตุไม่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยภายนอก เช่น กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่นที่ (กต.ป.บ.ค. เทศบาล) กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กต.ป.บ.อ.อ) หรือโรงงานข้างเคียงและสามารถควบคุมสถานการณ์หรือระงับเหตุร่วมทั้งอพยพ ดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบได้ ซึ่งบัญชาการโดยนายเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

### ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่นที่ และอำเภอ ไม่สามารถระงับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง จังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอกระดับอื่นๆ ฯลฯ ซึ่งบัญชาการโดยผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

### 5. องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Organization)

ในภาวะฉุกเฉินจำเป็นต้องจัดตั้งทีมงานเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ และหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน จะครอบคลุมถึง

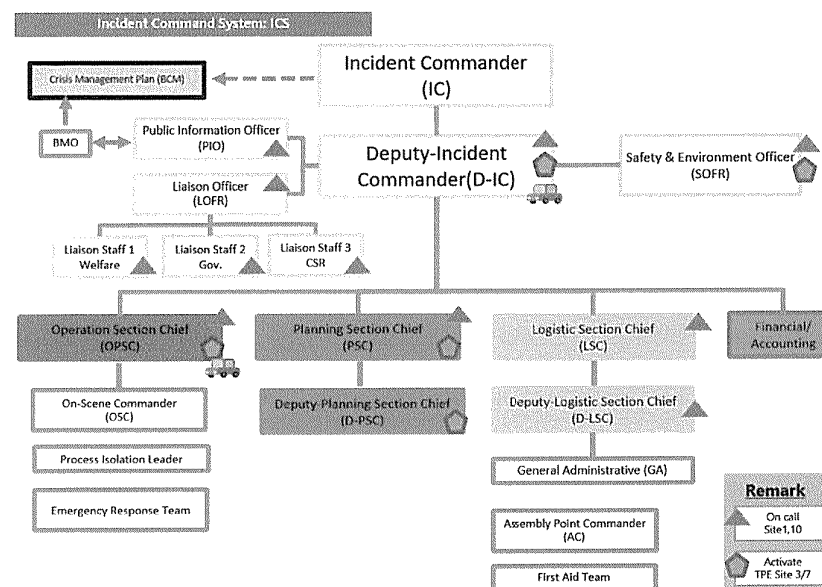
- ภาวะฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลาทำการ
- บุคคลสำรองในตำแหน่งต่าง ๆ ในกรณีที่ไม่มีสามารถเรียกบุคคลหลักได้
- การเรียกพนักงานมาช่วยเพิ่มเติมโดยเฉพาะช่วงนอกเวลาทำการ

องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามระดับของภาวะฉุกเฉิน และ ไม่สอดคล้องกับองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินของจังหวัด เมื่อมีการจัดตั้งองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินจะเป็นดังนี้

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 10 / 51             |

CONFIDENTIAL

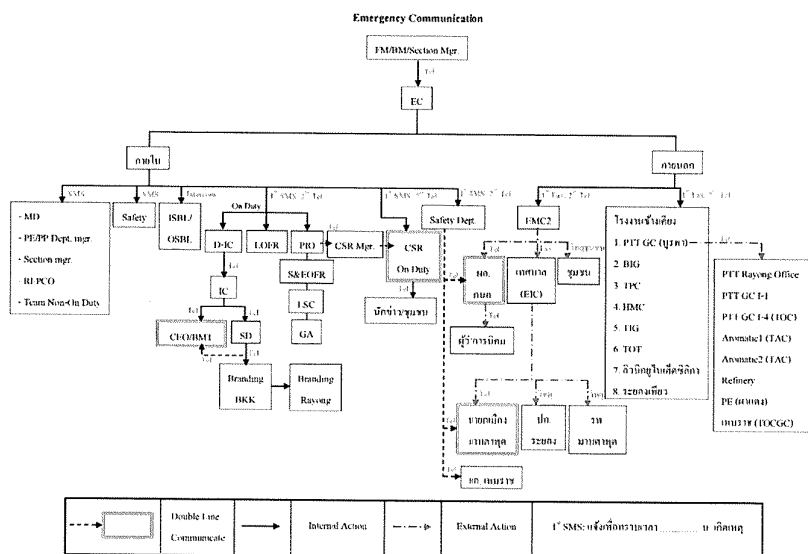
### องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับบริษัท



| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |  |               |                     |
|------------------------------------|--|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety   | Issued Date   | 22.01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037  | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE   | Page          | 11 / 51             |

CONFIDENTIAL

## Organization & Communication



| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |  |               |                     |
|------------------------------------|--|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety   | Issued Date   | 22.01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037  | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE   | Page          | 12 / 51             |

CONFIDENTIAL

## 6. บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน

### 1. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC: Incident Commander

ผู้ทำหน้าที่: 1. กรรมการผู้จัดการ

2. หรือผู้จัดการฝ่ายผลิต

**ความรับผิดชอบ:** มีหน้าที่ติดต่อกับผู้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานหน้าที่เพื่อขอทราบรายละเอียดของภาวะฉุกเฉินเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์และจัดลำดับความสำคัญของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น กำหนดการประชุมในแต่ละช่วงเวลาให้เหมาะสม ทำการอนุมัติ ยกระดับ ยกเลิกภาวะฉุกเฉินรวมถึงการอพยพ แลกเปลี่ยนข้อมูลในนามบริษัทหรือมอบหมายให้ผู้ที่ได้รับเป็นผู้แถลงข่าว พร้อมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชนหรือข่าวสารภายนอกให้กับ BMO/ Liaison Officer และให้ข้อมูลรายละเอียดกับ Crisis Team ในระดับ BU level

### 2. รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ D-IC: Deputy-Incident Commander

ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้จัดการส่วนผลิต

2. หรือ ผู้จัดการแผนกผลิต

- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ ผู้จัดการส่วนหน่วยงานที่เกิดเหตุและผู้ที่อยู่ ON – DUTY มาสนับสนุน

- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ ผู้ที่อยู่ ON – DUTY ทำหน้าที่แทน

**หน้าที่ความรับผิดชอบ:** วางแผนและสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการอนุมัติ ยกระดับ ยกเลิกภาวะฉุกเฉินรวมถึงการอพยพและรายงานสถานการณ์แก่ Incident Commander พร้อมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชนหรือข่าวสารภายนอกให้กับ BMO/ Liaison Officer และให้ข้อมูลรายละเอียดกับ Crisis Team ในระดับ BU level

### 3. เจ้าหน้าที่ประสานงาน LOFR: Liaison Officer

ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**หน้าที่ความรับผิดชอบ:** รับแจ้งเหตุจาก EC ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น ราชการ ชุมชน ครอบครัวและผู้ที่ได้รับผลกระทบสถานพยาบาล รวมถึงประสานงาน รายงานความคืบหน้ากับ PIO เกี่ยวกับเหตุการณ์ และเข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

### 4. ทีมประสานงาน LOFR-Staff: Liaison-Staff (Welfare/Governance/CSR)

ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**หน้าที่ความรับผิดชอบ:** แจ้ง รายงาน ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ (ไฟไหม้: เทศบาลมาตามพาด, น้ำมันรั่วไหลลงทะเล: สำนักงานเจ้าท่า, ขอใช้น้ำยาจัดการน้ำมัน: กรมควบคุมมลพิษ) ประสานงานการดูแล ข้อมูลของผู้ป่วยที่สถานพยาบาล ติดต่อสื่อสารกับครอบครัวของผู้ที่ได้รับผลกระทบผ่าน HR รวมทั้งสื่อสารข้อมูล และติดตามการแจ้งเหตุฉุกเฉินกับผู้แทนชุมชน บริษัท โกลด์คิง และประสานงานกับ CSR SCG Chemical

CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22 01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 13 / 51             |

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม SOFR: Safety Officer

- ผู้ทบทวน: 1. วิศวกรความปลอดภัย
2. วิศวกรสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ประเมินอันตรายและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน มีอำนาจในการสั่งให้หยุดการเข้ารับเหตุ หากพบว่ามีอยู่ในบรรดาเขตLDLH เป็นผู้พิจารณาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและพิจารณาผู้เข้าตอบโต้ให้ทราบว่าสามารถถอนตัวจาก SCBA ได้หรือไม่ กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลมาตรการการจะล้างสารเคมีเมื่อสิ้นสุดการเข้ารับเหตุ ให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและรายงานไปยัง D-IC ตรวจสอบการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจได้รับผลกระทบและตรวจสอบกลิ่นบริเวณรอบโรงงานว่ามีผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงหรือไม่ แจ้งผลให้ IC หรือ D-IC ทราบว่ามีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น เพื่อให้เตรียมการแก้ไขต่อไป ให้เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุเคมีทั่วโลก (SDS) รวมทั้งประสานงานด้านการรักษามวลปลอดภัยและประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

6. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ PIO: Public Information Officer

- ผู้ทบทวน: 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เตรียมข้อมูล สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินและส่งข้อมูลให้กับ BMO เพื่อจัดทำแถลงการณ์ ทำการประสานงานกับ Liaison Officer-1 และ 2 เพื่อดำเนินการด้านการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ได้ตามแผนและด้านการดูแลบุคคลที่ได้รับบาดเจ็บให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

7. เจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน PSC / D-PSC: Planning Section Chief: Deputy -Planning Section Chief

- ผู้ทบทวน: 1. วิศวกรผลิต
2. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: สรุปความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป ทำการประสานกับ IC หรือ D-IC เพื่อกำหนดระยะเวลาในการประมาณความเหมาะสม รวมถึงวางแผนกับ Safety Officer รับมือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ปรับแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และคาดการณ์สถานการณ์ที่เปลี่ยนไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน วางแผนการจัดการผลกระทบของเสียที่เกิดขึ้น ติดตามการเคลื่อนไหวของคราบน้ำมัน ทิศทางภูมิอากาศและวางแผนการฟื้นฟู พร้อมทั้งประสานงานติดตามความคืบหน้าเกี่ยวกับอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอกับ LSC และรายงานไปยัง D-IC

8. เจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ OPSC: Operational Section Chief

- ผู้ทบทวน: 1. วิศวกรผลิต

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สนับสนุนการตัดสินใจและการตอบโต้เหตุฉุกเฉินของ OSC ให้คำแนะนำกับ OSC เกี่ยวกับสภาพของกระบวนการผลิต, แผนกกระบวนการผลิต (P&ID) ทำการติดต่อสื่อสารกับ OSC และรายงานสถานการณ์ให้ D-IC และทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ สรุปความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินร่วมกับ PSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป รวมทั้งติดต่อทีม planning & logistic เพื่อขออุปกรณ์และบุคลากรเพื่อใช้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉินและกำหนดจุดส่งมอบ (Staging Area)

CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 14 / 51             |

9. LSC / D-LSC: Logistic Section Chief: Deputy -Logistic Section Chief

- ผู้ทบทวน: 1. ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง
2. ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง
3. ผู้จัดการส่วน Logistic
4. ผู้จัดการแผนก Logistic
5. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- กำหนดเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุงมาสนับสนุน

- กำหนดนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ ผู้ที่พนักงานส่วนซ่อมได้รับมอบหมายจาก ผจก. ซ่อมบำรุงทำหน้าที่แทน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ในการติดตามการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ OPSC เพื่อพิจารณา การเตรียมการในระยะถัดไป ทำการจัดหาอุปกรณ์ ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการจัดหาพื้นที่ PSC วางแผนและร้องขอ รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากรไปตามจุดที่กำหนดการส่งมอบ (Staging Area) จัดเตรียม facility ต่าง ๆ เพื่อช่วยในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น รถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถอพยพและสถานที่, เครื่องใช้ในการตอบโต้เหตุ, สถานที่ต้อนรับนักข่าว, อาหารและสาธารณูปโภคต่าง ๆ และประสาน รายงานไปยัง D-IC

หมายเหตุ:

ตำแหน่งตำแหน่ง *D-IC / LOFR / Liaison Staff / PIO / SOFR / OPSC / LSC / D-LSC / PSC* จะจัดอยู่ในกลุ่มอยู่เวร *On duty*

การอยู่เวร ON – DUTY

ผู้ที่อยู่เวร *ON – DUTY* จะทำการผลิตเปลี่ยนอยู่เวรสัปดาห์ละ 1 คน

การติดต่อสื่อสาร

ภาวะปกติ

- ตรวจสอบสภาพโทรศัพท์มือถือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

- โทรศัพท์ตอบรับกลับห้องควบคุมภาวะฉุกเฉินภายใน 5 นาทีหลังจากได้รับการส่งข้อความ SMS

หมายเหตุ: จะมีการทดสอบระบบจากพนักงานประจำห้องห้องควบคุมภาวะฉุกเฉินสัปดาห์ละ 2 ครั้ง (พฤหัส, อาทิตย์) และตรวจสอบอุปกรณ์ในกระเป๋าระดับตำแหน่ง

การอยู่เวร

- หน่วยงานความปลอดภัยจะทำการการอยู่เวรล่วงหน้าทุก 3 เดือน และสื่อสารข้อมูลการอยู่เวรให้ทราบ, ตารางการอยู่เวรต้นฉบับจะถูกเก็บไว้ที่ห้องควบคุมภาวะฉุกเฉิน และสามารถดูได้จาก Shared Point TPE

การเปลี่ยนเวร

- สามารถทำได้ในกรณีที่ผู้ที่อยู่เวรมีการะกิจจำเป็น ให้ยื่นแบบฟอร์มการเปลี่ยนเวร ผ่านทาง E-mail /Share point/MST ที่ทางหน่วยงาน SM and SD ส่งให้คนระบบและ แจ้งให้ผู้จัดการ Emergency and Security ทราบและอนุมัติ โดยผู้ที่อยู่แทนจะต้องมีรายชื่อของผู้นี้มีคุณสมบัติสามารถดำรงตำแหน่งนั้นๆได้

CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 15 / 51             |

#### 10. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ OSC: On Scene Commander

ผู้ทำหน้าที่: 1. Foreman

เกิดเหตุนอกเวลาทำงาน หรือวันหยุด คือ หัวหน้างานผลิต หน่วยงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่จนกว่าหมด จะมาปฏิบัติแทน

คุณสมบัติเบื้องต้น

1.) มีความรู้ด้าน Process

2.) ผ่านการอบรม Technical / Advanced Fire Fighting / Fire Commander

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เป็นผู้ควบคุม สั่งการการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์เพื่อให้ OPSC ตัดสินใจว่าต้องประกาศภาวะฉุกเฉินระดับใดไปหรือไม่ แนะนำ Operator ในการ Isolate ระบบหรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย หากต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน/ภายนอกให้ขอผ่าน OPSC ให้ข้อมูลที่จำเป็น แนะนำและกำหนดแผนร่วมกับ Fire Chief รวมทั้งสั่งการทีม Fire Fighting/ Rescue ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน

#### 11. พนักงานคัด, ตัดแยกระบบ SL: Process Isolate Leader

ผู้ทำหน้าที่: 1. วิศวกร หน่วยงานที่เกิดเหตุ

2. หัวหน้างานผลิต หน่วยงานที่เกิดเหตุ

เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ วิศวกรหน่วยงานที่เกิดเหตุ

เกิดเหตุนอกเวลาทำงาน หรือวันหยุด คือ หัวหน้างานผลิตหน่วยงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่จนกว่าวิศวกรจะมาปฏิบัติแทน

คุณสมบัติเบื้องต้น

1.) มีความรู้ด้าน Process

2.) ผ่านการอบรม Technical Fire Fighting

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น ผช. ในการควบคุม สั่งการ Shut Down/Isolate ระบบต่าง ๆ และสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคการผลิตในงานระงับเหตุการณ์ให้ถูกต้องและปลอดภัย รวมทั้งดูแลงานสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับเหตุการณ์

#### 12. ทีมสนับสนุนทั่วไป GA: General Administration Officer

ผู้ทำหน้าที่: 1. หัวหน้าแผนกหน่วยงานบริหารทั่วไป

2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือผู้จัดการบริหารทั่วไป (GA) และผู้ที่ได้รับมอบหมายสนับสนุน

- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือผู้จัดการบริหารทั่วไป (GA) และผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ตามที่ร้องขอ เช่น รถสำหรับอพยพพนักงาน อาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เกี่ยวข้อง จัดการอาคารสถานที่สำหรับรับรองการระงับเหตุ จัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสาร

#### 13. F/A: Financial/ Accounting

ผู้ทำหน้าที่: 1. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

2. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 16 / 51             |

หน้าที่ความรับผิดชอบ: สนับสนุนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่าย อำนจอนุมัติ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียมงบประมาณเบื้องต้นเพิ่มเติมเพื่อใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

#### 14. ผู้จัดการส่วนที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานผลิตเป็นหน่วยงานผลิตที่ไม่ได้เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาทำการและนอกเวลาทำการ

1. เข้าประจำการที่ Plant ของตนเองทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจาก Emergency Center

2. รายงาน Plant States ให้ D-IC ทราบเป็นระยะ

3. ให้คำปรึกษาและวางแผนการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์ส่งผลกระทบต่อ Plant ของตนเอง

#### 15. ผู้จัดการส่วนที่อยู่นอกเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานที่ไม่ได้เกิดเหตุ และที่ไม่ได้ประจำตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาทำการและนอกเวลาทำการ

1. มารายงาน ตัวกับ D-IC ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center

2. เป็นผู้ช่วยร่วมกับ LOFR

#### 16. บุคคลที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานผลิตที่ไม่ได้เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาทำการ

ผู้จัดการแผนก / วิศวกร

1. ดูแลโรงงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการเพื่อให้โรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation และคงอยู่ในภาวะปลอดภัย

2. รายงาน Plant Status ให้ ผจก. ทราบเป็นระยะ

3. จัดเตรียมทีมสนับสนุนและหัวหน้าทีมรายงานตัวต่อ LOFR ที่ Emergency Center ทางวิทยุและ Stand by จนกระทั่งได้รับการร้องขอออกมาทำการ

4. กรณีอยู่ในโรงงานให้ดำเนินการที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบ เพื่อให้คงอยู่ในภาวะปลอดภัย และโรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation Stand by จนกระทั่งได้รับการร้องขอจึงเดินทางเข้ามาโดยยานพาหนะของโรงงาน

หัวหน้างาน

1. Select วิทยุช่อง 1 และ Operator รอรับคำสั่งจากหัวหน้างาน

2. ให้มีการทำ Head Count ให้รวมถึงผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อและรายงานยอดที่ขาดหรือเกิน พร้อมระบุรายชื่อ Operator

3. สวมชุดดับเพลิง Stand By เพื่อเป็นทีมสนับสนุน

#### 17. บุคคลที่ทำงานในกระบวนการผลิตแต่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต ได้แก่ บุคคลภายนอกหน่วยงานผลิตที่ขอเข้ามาทำงานใน Process ได้แก่

พนักงานหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ซ่อมบำรุง, ผู้รับเหมา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เหตุงานทั้งหมดและ Work Permit ทั้งหมดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

2. ไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด ทำ Head Count (ISBL ให้รวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT, OSBL Site1 รวมพลบริเวณสวนสุขภาพ, OSBL Site3 รวมพลที่บริเวณเครื่องจักร, OSBL Site7 รวมพลบริเวณข้างคลังสินค้าฝั่งปรด-D-10 OSEL, PPC รวมพล CCB และ Pavillion OSBL



## CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 17 / 51             |

Site10 รวมพลบริเวณเครื่องจักร)

3. ทำการอพยพจากพื้นที่กรณี ได้รับคำสั่งจาก AC และกรณีอยู่ใต้ลม
4. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉิน สามารถขอ Work Permit เพื่อเข้าทำงานได้ใหม่

### 18. บุคคลที่ทำงานใน ทีมสำนักงานและผู้ตรวจสอบอพยพประจำชั้น (Floor Leader)

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ ได้แก่ เลขาบุคลากรหรือผู้ที่ทำงานประจำสำนักงานตลอดเวลา

#### คุณสมบัติเบื้องต้น

คุณสมบัติต่อไปนี้นี้เป็นคุณสมบัติขั้นต่ำ

1. เป็นพนักงานบริษัทที่ปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานตลอดเวลา
2. เคยได้รับการฝึกอบรมเรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท
3. ผ่านการอบรม Basic Fire Fighting

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

##### ในเวลาที่ทำการ

1. ตรวจสอบบุคคลตามห้องและชั้นที่รับผิดชอบให้อพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
2. ดูแลควบคุมให้มีการอพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
3. ช่วยในการทำ Head Count และรายงานต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล
4. รายงานแล้วต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล
5. ให้ความช่วยเหลือแก่ ผู้ควบคุมจุดรวมพล

### 19. บุคคลอื่น ๆ

แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง พนักงานที่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต, ผู้รับเหมา, นักศึกษาฝึกงาน, Licensors, เจ้าหน้าที่รัฐบาล, แขกเยี่ยมชม, ผู้มาติดต่อ หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ หรือติดต่อพนักงานในโรงงาน

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หุตุงานทั้งหมด ไปรวมพลที่จุดรวมพล ดังนี้
  - 1.1 ISBL ไปรวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT
  - 1.2 OSBL ไปรวมพลที่สวนสุขภาพ
2. กรณีขีปนาวุธพาหนะอยู่ให้จัดช่วยเหลือและล้มเครื่อง ส่วนคนขับให้ลงจากรถไปที่จุดรวมพล
3. ทำ Head Count โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก AC และรอรับคำสั่งต่อไป
4. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉิน สามารถกลับไปทำงานเดิมได้
5. พนักงานมีหน้าที่ ดูแล ผู้มาติดต่อตลอดเวลาและแนะนำทาง ไปยังจุดรวมพล หรือห้รายงานการทำ Head Count ของผู้มาติดต่อ

### 20. งานรักษาความปลอดภัยผู้รับผิดชอบ: วม.ความปลอดภัย เขต OSBL

ประสานงานให้พนักงานที่รักษาความปลอดภัย การเข้า – ออกของบุคคล และควบคุมการจราจรที่ประตูต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกการจราจร รวมทั้งการ

## CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 18 / 51             |

รักษาความปลอดภัย

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปิดประตู เข้า-ออก ทุกประตู (เฉพาะประตู 1 ให้ปิดทันที ที่ได้รับสัญญาณฉุกเฉิน และรอรับคำสั่งจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center)]
2. เปิดทางให้รถดับเพลิง / รถพยาบาล จากภายนอกให้ออกที่บริเวณที่เกาะกลางข้างห้องเครื่องจักร และประสานงานกับ LOFR เพื่อรับพร้อมบันทึกข้อมูล รอครถร่นำไปที่จุดเกิดเหตุ
3. เปิดทางให้พนักงาน TPE ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องผ่านเข้ามาใน Plant โดยรายงานให้ D-IC ทราบก่อนเข้าทุกครั้ง
4. ประสานงานจัดเตรียมห้อง อุปกรณ์ที่รองรับนักข่าว ราชการ ร่วมกับ GA
5. กรณีเหตุที่รุนแรง หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ให้ประสานงานจัดเตรียมห้อง อุปกรณ์ที่รองรับ Crisis Team ร่วมกับ GA ซึ่งกำหนดไว้ที่ห้องฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย
6. กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐ, นักข่าวและต้องการเข้ามาให้ รายงาน D-IC เพื่อเตรียมชุมชนสัมพันธ์ (Public Liaison) ไปต้อนรับ
7. เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินให้ทำงานตามปกติ

#### การรักษาความปลอดภัย

##### 1.ทั่วไป

พนักงานรักษาความปลอดภัยจะมีหน้าที่ควบคุมพื้นที่ไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป ในพื้นที่จุดเกิดเหตุ โดยจะต้องดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นในพื้นที่โรงงาน

##### 2. จุดเกิดเหตุ

พนักงาน ที่อยู่ในเหตุการณ์จะกำหนดพื้นที่ที่เกิดเหตุให้มีระบบรักษาความปลอดภัย จะมีผู้มีอำนาจในการสั่งการมาถึงจุดเกิดเหตุ

##### 3. พื้นที่โรงงาน

ในการควบคุมพื้นที่ทำได้โดยการควบคุมประตูทางเข้า – ออก ทุกจุดที่จะผ่านเข้าพื้นที่และติดป้าย “เกิดเหตุเพลิงไหม้” ไว้ที่ประตู ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

##### 4. พื้นที่โดยรอบนอกโรงงาน

นอกพื้นที่ของโรงงาน ให้เจ้าหน้าที่ของทางราชการเป็นผู้รักษาความปลอดภัย ด้านเหตุเพลิงไหม้อยู่ในระดับ 2 แล้วจึงมีท่าจะขอความช่วยเหลือ ออกไปอีก ต้องมีการปิดกั้นถนนทุกเส้นทาง

#### พื้นที่ Mutual Aid Receiving / Stan-BY Area

##### ผู้รับผิดชอบ คือ LSC

- พื้นที่ Stand-BY Area บริเวณลานจอดรถเกาะกลาง ใช้เป็นพื้นที่รับความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล จุรถรับ-ส่ง สารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิง
- จัดระบบลงทะเบียนให้กับรถดับเพลิงที่เข้ามาช่วยเหลือ รายละเอียดของรถดับเพลิงประสิทธิภาพ ชนิดของสาร โฟมที่ใช้ดับไฟและปริมาณ กำลังพลที่มาร่วมรถ
- ให้ข้อมูลกับทีมที่เข้ามาช่วยเหลือเกี่ยวกับสถานการณ์

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 19 / 51             |

CONFIDENTIAL

- จัดส่งทีมดับเพลิงพร้อมรถตามจำนวนและตามลำดับการร้องขอจาก OSC เท่านั้น ไม่ปล่อยรถเข้าไปเกินจำนวนความต้องการ
- จัดเตรียมพนักงานและวิทยุสื่อสารให้ไปกับทีมสนับสนุนจากภายนอก เพื่อออกเส้นทางและการสื่อสารกับทีมภายในเหตุการณ์ของ บริษัท ในพื้นที่

- จัดเตรียมข้อต่อที่จำเป็นสำหรับรถดับเพลิงจากภายนอกที่มีปัญหาข้อต่อไม่เหมือนกับของบริษัภายในพื้นที่ Site#1 เช่น ข้อต่อชนิดสวมเร็ว แบบเขียว แบบรถขนาด แบบทางแยก เป็นต้น

#### จุดรับรถดับเพลิงจากภายนอก

1. ทีม Security มีการจดบันทึกข้อมูลทีมจากภายนอก
2. ทีม Security ประสานงานกับ LSC เรื่องการสอบถามเส้นทางไปจุดเกิดเหตุ
3. ทีม Security มีวิทยุ, Layout, SDS ให้กับทีมสนับสนุนจากภายนอก

#### การกำหนดจุดปลอดภัย (Triage Area)

เป็นพื้นที่สำหรับการนัดพบ หรือจุดรายงานตัวของทีมต่าง ๆ ทีมสนับสนุนสัญญาณวิทยุลักษณะวงกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 เมตร สีเขียว และเครื่องหมายบอกอยู่ตรงกลาง พร้อมรหัสหมายเลขของตำแหน่ง โดยส่วนใหญ่จะอยู่ที่พื้นถนนทางแยก ซึ่งพื้นที่ดังกล่าว OSC จะขออนุมัติประกาศตั้งจาก D-IC แจ้ง LOFR, Fire Chief และทีมปฐมพยาบาลรับทราบ เพื่อใช้เป็นจุดนัดหมาย มอบหมายงานที่มีความปลอดภัยต่อผู้บาดเจ็บและผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวมากที่สุด โดยใช้ในวัตถุประสงค์ต่าง ๆ คือ

1. เป็นจุดนัดหมายในการรับส่งผู้บาดเจ็บ
2. เป็นจุดที่ทำการรักษาปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดลำดับความรุนแรงของการบาดเจ็บ จัดกรองแยกกลุ่มตามความรุนแรงของการบาดเจ็บ TAG ระบุข้อมูลญาติไว้ที่ข้อมือด้านซ้ายของผู้บาดเจ็บ
3. ใช้เป็นจุดนัดหมายในการจัดส่งความช่วยเหลืออื่น ๆ ที่ OSC ร้องขอ

#### สถานที่เก็บข้อมูล

ข้อมูลจุดปลอดภัยจะอยู่ที่รถพยาบาลและ Emergency Center

#### 7. การให้บริการความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน

ในภาวะฉุกเฉินบริการต่าง ๆ จะถูกวางแผนไว้รับคิดชอบ โดยหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงกำลังพลอุปกรณ์ ที่ต้องใช้งานเพื่อสามารถใช้งานได้จริงใน

#### ภาวะฉุกเฉินในเวลาที่ดีที่สุด

#### ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ความช่วยเหลือจากภายนอกเป็นหนึ่งในความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ Fire Fighting, รถพยาบาล, โรงพยาบาล ฯลฯ การบริการแต่ละชนิดควรมีตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไปโดยมีการให้ลำดับความสำคัญในการเรียกใช้ทรัพยากรบริการความช่วยเหลือของหน่วยงานภายนอกที่ผ่านการรับรองแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ Update รายการดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้ง

#### คุณสมบัติพื้นฐาน

1. มีความสามารถในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
2. มีการประเมินและรับรองโดย Site Management team

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 20 / 51             |

CONFIDENTIAL

3. ทีมเข้าร่วมฝึกซ้อมกับทางโรงงานหากมีการร้องขอ

4. อยู่ในกลุ่มบริษัท SCG Chemical

#### ทีมช่วยเหลือ Fire Fighting จากภายนอก

ทีมช่วยเหลือจากภายนอกคือไปประจำอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมตามจุดที่สามารถขอความช่วยเหลือได้ ในภาวะฉุกเฉินลำดับความสำคัญ

1. บริษัท ระยอง โอเลฟินส์ จำกัด
2. บริษัท มาบตาพุด โอเลฟินส์ จำกัด
3. บริษัท ไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เมื่อมาถึงให้รายงานตัวที่จุดรับรถกลาง
2. รักษาข้อมูลต่าง ๆ ของสถานการณ์
3. เตรียมอุปกรณ์ที่ช่วยเหลือกรณีไปที่จุดเกิดเหตุ
4. เมื่อได้รับการร้องขอให้ทีมเข้าไปหา OSC ที่ Command Post เพื่อรอคำสั่งต่อไป
5. ทำการหยุดเพลิงตามแผนที่วางไว้เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน
6. รายงานสถานการณ์ให้ OSC เป็นระยะ
7. เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ให้ Confirm กับ OSC ก่อนถอนกำลังกลับ

#### กรณีอยู่ที่ตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. เข้าร่วมฝึกซ้อมกับ TPE เป็นประจำเพื่อทำความเข้าใจกับพื้นที่ Site

#### การติดต่อสื่อสาร

1. การเรียกขอความช่วยเหลือ เรียกตามลำดับความสำคัญทางโทรศัพท์ไปยังหน่วยงานนั้น ๆ โดยรายการหมายเลขโทรศัพท์จะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center ซึ่งรวมถึงสถานีดับเพลิงภายนอกอื่น ๆ ด้วย
2. ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ทีม Security มีหน้าที่ให้วิทยุกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือภายนอกในการติดต่อกับ LSC ช่อง 1
3. จุดนัดพบกลางข้างห้องเครื่องซึ่ง

#### ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์ จากภายนอกเป็นดังนี้

ทีมช่วยเหลือจากภายนอกด้านการแพทย์

#### ลำดับความสำคัญโรงพยาบาล

1. โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง
2. โรงพยาบาลพระนางเจ้าสิริกิติ์ กทม.10
3. โรงพยาบาลระยอง
4. โรงพยาบาลบ้านฉาง
5. โรงพยาบาลมาบตาพุด

#### หน้าที่ความรับผิดชอบเบื้องต้น

1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

## CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับ / Release Document |   |               |                     |
|---------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                        | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                    | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01/2566          |
| Document Number                 | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 21 / 51             |

2. จัดหาผู้ประสานงานเพื่อโทรแจ้งอาการกลับ
3. สามารถให้บริการได้ทันทีในภาวะฉุกเฉิน ในกรณีจำเป็นสามารถเคลื่อนย้าย'ไปที่อื่นได้
4. ช่วยเหลือในการตอบปัญหาด้านเทคนิค
5. ร่วมการซ้อมแผนฉุกเฉินกับ TPE เมื่อมีการร้องขอเพื่อให้เกิดความคุ้นเคย

### การสื่อสาร

ใช้วิธีการโทรศัพท์ไปยังแผนฉุกเฉินของโรงพยาบาลดังกล่าวโดยรายการเบอร์โทรศัพท์ต่าง ๆ จะเก็บไว้ที่ Emergency Center

**ทีม Medical Center Fire Rescue Team** จะเป็นผู้ช่วยผู้บาดเจ็บออกจากจุดเกิดเหตุที่ที่ปลอดภัย จากนั้น OSC จะแจ้งหมายเลข จุดปลอดภัย (Triage Area) ให้ทีมปฐมพยาบาลและทีมปฐมพยาบาลพร้อมพยาบาลจะมารับผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อทำการปฐมพยาบาล ศูนย์กลางการปฐมพยาบาลอยู่ที่สถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยซึ่งจะถูกเรียกว่า Medical Center ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพ 1 คน ตลอด 24 ชั่วโมง ประจําอยู่ที่สถานพยาบาล ส่วนทีมปฐมพยาบาลและ เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุจะเป็นหน้าที่ของพนักงานส่วนควบคุมคุณภาพ ซึ่งในภาวะปกติจะ ให้ ผศฝ.เทคนิคและวิจัยเป็นหัวหน้าทีม ถ้าเป็นนอกเวลาทำการจะให้ผู้ที่อาวุโสที่สุดขณะนั้นเป็นหัวหน้าทีม มีหน้าที่ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจากจุดปลอดภัยใน SITE และส่งมอบให้ทีมปฐมพยาบาลจากส่วนเทคนิคและวิจัยรับไปยัง Medical Center หรือโรงพยาบาลโดยให้อยู่ในชุดพิทักษ์ของพยาบาลและหัวหน้าทีมฯ ในการตัดสินใจนำผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ

### ทีมปฐมพยาบาล First Aid

**ผู้ทำหน้าที่:** 1. ประกันและควบคุมคุณภาพ (QA) เป็นทีมขาด (ISBL)

2. พนักงานประจำอาคาร ASTECH (OSBL)

3. พยาบาลวิชาชีพประจำสถานพยาบาล

**เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.)** - ทีมวิจัย, ทีมประกันคุณภาพ

**เกิดเหตุนอกเวลาทำงาน หรือวันหยุด** - ทีมประกันคุณภาพ

### คุณสมบัติเบื้องต้น

- 1.) มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาล
- 2.) ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลขั้นต้นและขั้นสูง

**หน้าที่ความรับผิดชอบ:** มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการร่วมให้การปฐมพยาบาล การช่วยชีวิต การส่งต่อผู้ป่วย

### ทีม First Aid Down Stream Site#7

#### คุณสมบัติเบื้องต้น

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร First Aid **ก19 Head Count**

1. หัวหน้าทีม (พนักงานเคมีวิเคราะห์) รายงานตัวกับ D-IC หรือ LOFR โดยใช้วิทยุช่อง 1 ว่ามาถึงจุดประจำการแล้ว (CCR)
2. PCL-7 ทำการ Head Count กับ Boardman หน้าโรงงาน PP#3

## CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับ / Release Document |   |               |                     |
|---------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                        | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                    | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number                 | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 22 / 51             |

### แผนการอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟเป็นการกำหนดขั้นตอนเพื่อความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และสถานประกอบการ ในขณะเกิดเหตุหนีอหภัยในประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์
- คำจำกัดความ
- บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ
- ระเบียบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

### วัตถุประสงค์

1. เกิดระเบียบในการอพยพคนจำนวนมากในอาคารตามแผนการอพยพที่เตรียมไว้ล่วงหน้า
2. เกิดความคุ้นเคยกับหลักการทั่วไปของการอพยพ
3. เข้าใจ และตระหนักถึงความรับผิดชอบของแต่ละคนระหว่างการอพยพ และความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการฝึกซ้อม
4. เข้าใจและตระหนักถึงภัยอันตรายจากไฟฟ้า/ไอสารเคมี และวิธีการอพยพในสถานที่ที่มีควันไฟอยู่โดยรอบ
5. เกิดความคุ้นเคยกับลักษณะโครงสร้างของอาคารและพื้นที่ที่ไม่ปลอดภัยในอาคารสูง
6. เกิดความคุ้นเคยกับระบบป้องกันอัคคีภัย เช่น ระบบอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ เป็นต้น
7. เกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยต่อชีวิตในอาคารนั้น
8. พนักงานดับเพลิงจากหน่วยดับเพลิงสนับสนุนเกิดความคุ้นเคยกับสถานที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

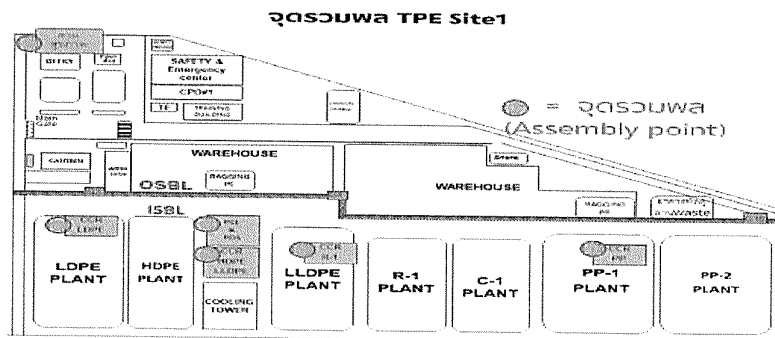
### คำจำกัดความ

1. ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่เป็นอันตรายที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทันทีทันใด
2. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน หมายถึง ผู้มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่ามีกรอพยพหนีไฟออกภายนอกบริเวณที่ปลอดภัย หรือจุดรวมพลครบหรือไม่ ซึ่งผู้ตรวจสอบหรือทำหน้าที่นับจำนวนพนักงาน จะต้องแสดงสัญลักษณ์ปรากฏให้สามารถเห็นชัดเจน
3. ผู้นำทางหนีไฟ หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่นำทางพนักงานหนีไฟออกไปตามทางออกที่ได้จัดไว้โดยการมีสัญลักษณ์ที่เห็นได้ชัดเจนนำพนักงานออกไปยังจุดปลอดภัย
4. จุดรวมพลหรือจุดนัดพบ หมายถึง เป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้ในบริเวณโดยบริเวณหนึ่ง เช่น บริเวณสนามหญ้า ลานจอดรถ เป็นต้น จะเป็นสถานที่พนักงานจะมารายงานตัวและสมารถทำการตรวจนับจำนวนของพนักงานได้ว่าครบหรือไม่
5. ทีมปฐมพยาบาล หมายถึง ผู้มีหน้าที่ช่วยในการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บที่ออกมาจากพื้นที่ที่เกิดเหตุแล้ว และอยู่ในจุดรวมพลและนำผู้ได้รับบาดเจ็บนั้นส่งสถานพยาบาลที่อยู่ได้

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document <span style="float: right;">CONFIDENTIAL</span> |   |               |                     |
|--|---|---------------|---------------------|
| Standard   | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization   | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number  | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 23 / 51             |

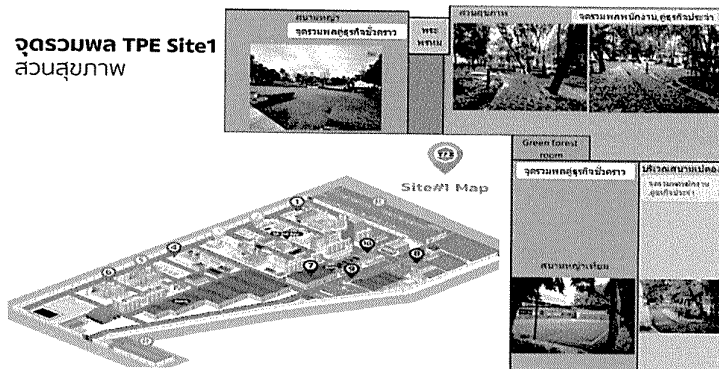
#### ตำแหน่งจุดรวมพล

ISBL ให้รวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT



OSBL Site1 รวมพลบริเวณสวนสุขภาพ

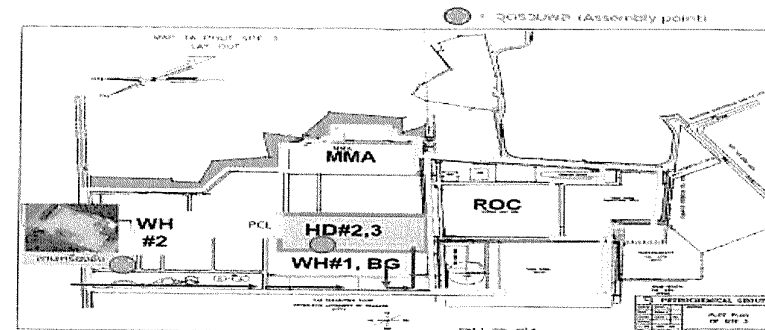
#### จุดรวมพล TPE Site1 ส่วนสุขภาพ



| เอกสารบังคับใช้ / Release Document <span style="float: right;">CONFIDENTIAL</span> |   |               |                     |
|--|---|---------------|---------------------|
| Standard   | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization   | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number  | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 24 / 51             |

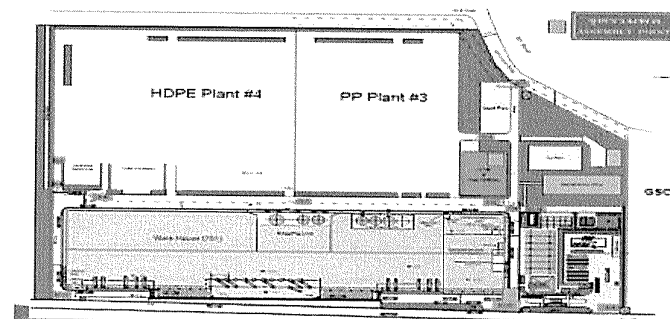
OSBL Site3 รวมพลที่บริเวณจุดเครื่องจักร

#### จุดรวมพล TPE Site3 บริเวณเครื่องจักร



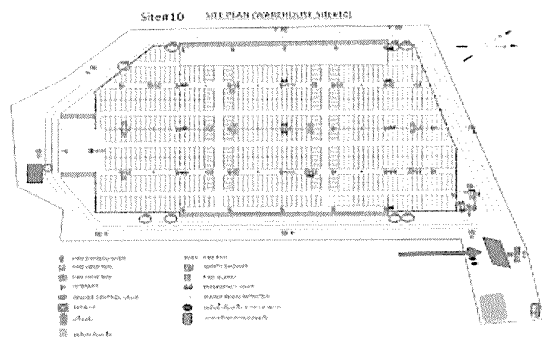
OSBL Site7 รวมพลบริเวณข้างคลังสินค้าฝั่งถนน R2

#### จุดรวมพล TPE Site7 ข้าง Ware house ติดถนน R-2

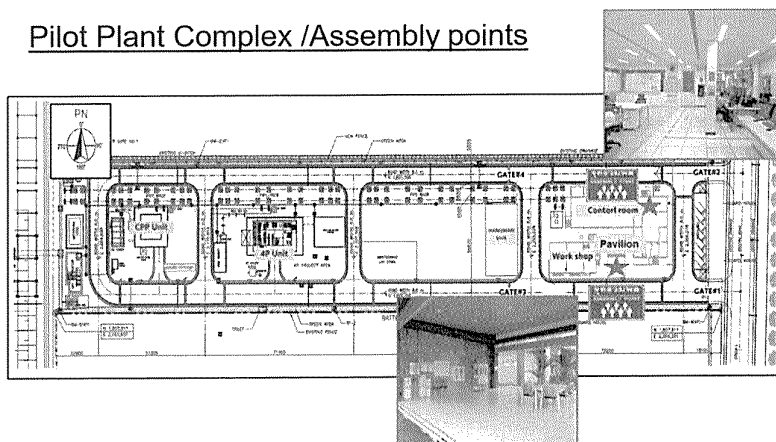




**จดรวมพล TPE Site10 บริเวณเครื่องชั่ง**



### Pilot Plant Complex /Assembly points



1. ดึงสัญญาณเตือนภัย
2. พยายามปิดประตูทุกบาน เพื่อป้องกันไม่ให้ไฟลุกลามไปบริเวณอื่นรวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
3. ช่วยพนักงานในการอพยพหนีลงตามบันไดหนีไฟตามลำดับโดยเด็ดขาด
4. เมื่อเกิดควันไฟหนาขึ้นให้ถอยหลบออกจากบริเวณดังกล่าว
5. ให้เกาะประตูและเปิดประตูในอุโมงค์ว่ายังมีควันอยู่ในห้องหรือเปล่าและปิดประตู
6. ใช้ข้อสังเกตเครื่องมือหมายจากภาพ 17 หลังจากที่ยังนิ่งไม่ได้พบเห็นแล้ว
7. เมื่ออพยพหมดคนแล้วให้ปิดประตูรวมด้วย
8. แจ้งไปที่ EMERGENCY CENTER ว่าได้อพยพหมดคนแล้ว

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 27 / 51             |

CONFIDENTIAL

#### 4. ผู้พบเหตุการณ์

##### มีหน้าที่ดังนี้

1. ตั้งสัญญาณเตือนภัย / ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดและตัดไฟฟ้าอาคารที่เกิดเพลิงไหม้
2. โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER เบอร์ 2191, 2199
3. นำเครื่องดับเพลิงไปทำการดับไฟเบื้องต้น
4. อย่าเข้าไปในบริเวณที่มีควันไฟหนาที่ตามมาล่าวังโดยไม่มีผู้รู้เห็น
5. พยายามปิดประตูทุกบานเพื่อป้องกันไม่ให้อิไฟลุกลามไปบริเวณอื่น ๆ
6. อพยพพนักงานออกจากบริเวณเพลิงไหม้ทันที
7. ตรวจสอบประตูหนีไฟให้แน่ใจว่าประตูปิดสนิททุกบานไม่ล็อกไว้
8. ห้ามใช้ลิฟท์ เพื่อขึ้น-ลงหนีไฟโดยเด็ดขาด
9. เตรียมกุญแจพิเศษ เช่น MASTER KEY เพื่อหลีกเลี่ยงการพังประตู

##### หน้าที่รับผิดชอบ

1. หยุดงานทั้งหมดไปรวมพลที่จุดรวมพล
2. ทำการ HEAD COUNT โดยผู้ที่ได้รับมอบจากผู้ควบคุมอาคารและรอรับคำสั่งต่อไป
3. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉินสามารถกลับเข้าไปปฏิบัติงานตามเดิม
4. พนักงานมีหน้าที่ดูแลตลอดเวลาและแนะนำทางไปยังจุดรวมพลพร้อมทั้งรายงานการทำ HEAD COUNT ของผู้รับผิดชอบ

##### จุดรวมพล (Assembly Points)

กำหนดจุดรวมพล สำหรับคนที่อพยพจากบริเวณที่เกิดเหตุ/โรงงานที่เกิดเหตุ หรือหลังจากอพยพจากส่วนของตนเอง การพิจารณากำหนดจุดรวมพลต้องพิจารณาถึงความปลอดภัย โดยต้องมิระห่างจากที่เกิดเหตุเพียงพอ ซึ่งจะต้องพิจารณาล่วงหน้า สำหรับบริเวณที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉิน ถ้าไม่สามารถใช้จุดรวมพลที่กำหนดไว้แล้ว ได้ D-IC จะต้องกำหนดจุดใหม่ตลอดจนทิศทางหรือเส้นทางการอพยพ ที่จะใช้อพยพในสถานการณ์นั้นด้วย สำหรับผู้ติดต่อด D-IC ไม่ได้ก่อนการอพยพจากพื้นที่ของตนให้กระทำการดังนี้

1. ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
2. เมื่อมาถึงยังจุดที่รวมพลติดต่อด D-IC ทันทีแล้วรายงาน

##### หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC: Assembly Point Commander

หน้าที่ความรับผิดชอบของ: หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC : Assembly Point Commander

ผู้ทำหน้าที่:

1. ผู้จัดการแผนซ่อมบำรุง
  2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย โดยอยู่ในส่วนซ่อมบำรุง
- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ ผู้จัดการแผนซ่อมบำรุงและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
  - เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ พนักงานประจำหน่วยงาน Supply Chain หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก IC

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบและนำยอดพนักงานที่จุดรวมพล และรายงานให้ D-IC ทราบ พร้อมทั้งมีหน้าที่ส่งกำลังพลสนับสนุนงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการดูแลความปลอดภัยในการอพยพพนักงานไปที่จุดปลอดภัย

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 28 / 51             |

CONFIDENTIAL

#### กำหนดสถานที่กรณีเหตุฉุกเฉิน

- \* ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน กำหนดให้ที่ชั้น 2 อาคารความปลอดภัย
- \* ห้องต้อนรับนักข่าว กำหนดไว้ที่ห้องประชุมอาคารรักษาความปลอดภัย
- \* ห้อง Crisis Room กำหนดไว้ที่ห้องประชุมมาบตาพุด อาคารสำนักงาน
- \* ห้องต้อนรับราชการ สนพ. ยူทิลิตี้กำหนดที่ได้รับดูแลจากเหตุการณ์ กำหนดไว้ที่ห้องแม่ข่าย อาคารฝึกอบรม

#### 7. ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

เริ่มตั้งแต่ผู้ที่พบเหตุฉุกเฉินต้องสื่อสารให้ผู้อื่นทราบเป็นอันดับแรก เพื่อให้ผู้อื่นทราบและช่วยเหลือ ตลอดจนการแจ้ง Emergency Center เพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการรับส่งข้อมูลในทุกช่องทางเช่น โทรศัพท์, วิทยุ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ

Alarm System ใช้เพื่อเป็นการเตือนให้ทราบว่ามีภาวะฉุกเฉินเกิดขึ้นในโรงงานหรือจากพื้นที่ใกล้เคียง ดังนั้นผู้ที่ได้ยินจะไปรวมยังจุดรวมพลเพื่อรอคอยคำสั่งสัญญาณ Alarm มี 2 ลักษณะดังนี้

1. Plant Alarm
  - 1.1 Local Alarm
  - 1.2 Plant Emergency Alarm
  - 1.3 All Clear Alarm
  - 1.4 Evacuation Alarm
  - 1.5 Gas Detector Alarm
2. Building Alarm

##### 1. PLANT ALARM

##### 1.1 Local Alarm

มีไว้สำหรับผู้ที่พบเห็นภาวะฉุกเฉินใน Plant เช่น สารเคมีรั่วไหล การไวไฟ รั่วไหล, ระเบิด, ไฟไหม้หรือเหตุการณ์ผิดปกติที่ร้ายแรง มีหน้าที่เกิด ปุ่ม Alarm ในบริเวณนั้น โดยปกติสัญญาณ Alarm จะดังในบริเวณพื้นที่ที่เกิดและ Control Room โดยที่ Control จะแสดงตำแหน่งของบริเวณที่เกิดด้วย

##### การปฏิบัติถึงได้ยินเสียง Alarm

1. Operator เจ้าของพื้นที่ ไปดูพนักงานแล้วรายงานมายังหัวหน้ากะ
2. หัวหน้ากะประเมินสถานการณ์ ถ้าจำเป็นให้กดสัญญาณ Plant Emergency Alarm เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 พร้อมทั้งเปลี่ยนวิทยุไปช่อง 1
3. ผู้ที่ไม่ใช่พนักงานผลิตเจ้าของ Plant ให้ไปรวมที่จุดรวมพล

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 29 / 51             |

#### 1.2 Plant Emergency Alarm

สัญญาณ Plant Emergency Alarm จะดังขึ้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุภายในห้อง CCE / หรือ Emergency Center ซึ่งหัวหน้าจะเป็นผู้สั่งการให้ Boardman หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย ซึ่งลักษณะสัญญาณเป็นดังนี้

๘๐ วินาที

เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน, ใน Control Room, Boardman มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉินผ่านระบบ Paging System และ SMS พร้อมทั้งแจ้งให้ Emergency Center พยายามโทรศัพท์ หรือวิทยุสื่อสาร / รหัสแจ้งภาวะฉุกเฉิน SMS

- ไฟไหม้มีระดับ \_\_\_\_\_ (ระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1, 2 หรือ 3)
- ไฟไหม้สารเคมีระดับ \_\_\_\_\_ (ระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1, 2 หรือ 3)
- แก๊สรั่วระดับ \_\_\_\_\_ (ระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1, 2 หรือ 3)
- สารเคมีรั่วไหลระดับ \_\_\_\_\_ (ระดับของภาวะฉุกเฉินระดับ 1, 2 หรือ 3)

#### การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Plant Emergency Alarm

- หยุดงานที่ไม่ใช้งาน Operation ทั้งหมด
- Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ
- พนักงานที่ไม่ได้อยู่สายงานผลิตให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด
- ทำการ Head Count และรอรับคำสั่งจาก D-IC/ FC / LOFR / OSC

#### 1.3 All Clear Alarm

สัญญาณนี้จะถูกส่งจากโรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินก่อน และจะถูกถ่ายทอดไปยังจุดต่าง ๆ ผ่านทางเสียงตามสาย, Paging, วิทยุ โดยเฉพาะบุคคล

สัญญาณ

๘๐ วินาที

เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน, Emergency Center มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉิน ผ่านระบบ Intercom วิทยุ, โทรศัพท์ SMS

#### ประกาศข้อความ

“ขณะนี้ภาวะฉุกเฉินโรงงาน \_\_\_\_\_ ได้กลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้วขอให้ทุกคนกลับเข้าทำงานตามปกติ, ส่วน Work Permit ทุกชนิดต้องการขอใหม่ทั้งหมด”

#### การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm

เมื่อได้ยินเสียง “Alarm” ให้กลับเข้าทำงานปกติ ส่วน Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกในขณะที่เกิดเหตุแล้วหากต้องการทำงานใหม่ต้องการขอ Work Permit ใหม่

#### 1.4 Evacuation Alarm

ผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสั่งการให้อพยพได้แก่ D-IC โดยผ่านทาง เสียงตามสาย, PAGING, SMS และการให้ข้อมูลของสารเคมี, ทัศนภาพ, ความเร็วลมด้วย

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 30 / 51             |

สัญญาณ

๘๐ วินาที

#### ประกาศข้อความ

“ขณะนี้ภาวะฉุกเฉิน ชนิด \_\_\_\_\_ ในโรงงาน \_\_\_\_\_ โดยมีทิศทางลม \_\_\_\_\_ ขอให้ทุกคนที่อยู่ในพื้นที่ \_\_\_\_\_ ทั้งหมด ทำการอพยพไปยัง \_\_\_\_\_ ทันที”

#### การปฏิบัติ

ผู้ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุต้อง Stand by และเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลทำการอพยพ เจ้าของพื้นที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมที่ต้องใช้ในการอพยพให้มีเพียงพอและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

#### 1.5 ระบบ GASDETECTOR

ระบบ GASDETECTOR จะติดตั้งอยู่ในกระบวนการผลิตครอบคลุมพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดแก๊สรั่ว โดยปกติจะถูก SET ไว้ที่ 20% ของ Low explosion Limit

#### ระบบ ALARM

เมื่อ GASDETECTOR ตรวจพบแก๊สไวไฟ จะส่งสัญญาณ ALARM ไปที่ CONTROL ROOM ของโรงงานนั้น ๆ การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง ALARM ของ GASDETECTOR

1. OPERATOR หรือ BORD MAN ใน CONTROL ROOM จะต้องมีหน้าที่

- ตรวจสอบ ALARM ว่าอยู่ตำแหน่งใดและส่งพนักงานไปตรวจสอบ
- รายงานผู้บังคับบัญชาและที่ EMERGENCY CENTER ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ

2. ในกรณีที่พบ FAULT ALARM ให้หาช่างจนถึงผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งสอบสวนสาเหตุการแก้ไขป้องกัน โดยผู้จัดการแผนก/วิศวกรที่เกี่ยวข้องติดตามอย่างใกล้ชิด

3. EMERGENCY CENTER เมื่อได้รับแจ้ง GAS รั่วจากโรงงานต้องทำการติดตามสถานการณ์ต่ออย่างใกล้ชิดพร้อมทั้ง แจ้งให้ D-IC, LOFR, PIO พยายามเพื่อเตรียมภาวะฉุกเฉิน

#### 2. BUILDING ALARM

2.1 Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป

2.2 Building Alarm ใน Control Room

#### 2.1 Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป

Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่ม Fire Alarm ในสำนักงาน หรือระบบตรวจจับ (Smoke/React Detector) ทำงานสำหรับผู้พบเห็นไฟไหม้ ในอาคารเป็นครั้งแรก ให้รีบแจ้ง Emergency Center และกดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ก่อนจึงทำการดับไฟเบื้องต้นด้วยเครื่องมือเบื้องต้นเสียง Alarm จะดังได้ขึ้นเฉพาะในบริเวณอาคารนั้น ๆ ผู้ที่ได้ยินเสียงดังกล่าวจะต้องหยุดงานที่ทำงานอยู่ ออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยทันที

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 31 / 51             |

CONFIDENTIAL

## 2.2 Building Alarm ใน Control Room

Building Alarm ใน Control Room แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ

2.2.1 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่บนเพดานห้อง Control Room ทำงาน

2.2.2 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่ใต้ Raise Floor บริเวณ Rack Room, Control Room และ/หรือ Substation ทำงาน และ/หรือ เกิดจากการกดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm ในระบบดังกล่าว

2.2.3 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่บน เพดาน ห้อง Control Room ทำงานมีแนวปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้ที่พบเห็นไฟไหม้ให้แจ้ง Emergency Center ก่อนแล้วทำการดับไฟเบื้องต้น

(2) ผู้ที่เกี่ยวข้องให้อพยพออกจาก Control Room ไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย

(3) กรณีดับไฟด้วย CO<sub>2</sub> ชนิดมือถือให้ระงับปริมาณ ออกซิเจนใน Control Room ด้วยถังสูดก้นมีมิเตอร์ให้รับออกจาก

Control Room ทันที

(4) ควรให้ผู้ที่ใช้ SCBA เป็นผู้ดับไฟหรือไปทดแทนผู้ที่ไม่ได้ใช้ SCBA

2.2.4 Alarm เนื่องจาก Heat/Smoke Detector ที่อยู่ใต้ Raise Floor บริเวณ Rack Room, Control Room และ/หรือ Substation ทำงานหรือ เกิดจากการกดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm ในระบบดังกล่าว Building Alarm ใน Control Room จะดังที่ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm หรือเครื่องตรวจจับ (Smoke/Heat Detector) ทำงาน โดยทั่วไปหลังจากเสียง Alarm ดังขึ้น 60 วินาที ถ้าขังที่ใช้ในการดับเพลิงจะถูก Release ออกมาอัตโนมัติ โดยสารที่ใช้ในการดับเพลิงแบ่งเป็น

1. Inergen สำหรับ CCR PP, LD, R-1, HD#2, #3 PP3, HD#4, C-1, CCR HD, LL, C-1, PPC

2. CO<sub>2</sub> สำหรับ CCR HD#2, 3, Floor Substation C-1

## ระบบเสียงตามสาย

ใช้สำหรับสื่อสารไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วทั้ง Site -1, 3, 10 สามารถใช้ระบบนี้ในการสื่อสารเร่งเหตุได้ 2 ระบบ

1. ระบบกระจายเสียงมอเดอไรเซชัน ครอบคลุมพื้นที่เขต ISBL/OSBL

2. ระบบกระจายข่าวไร้สาย ครอบคลุมพื้นที่เขต OSBL Site1 และพื้นที่ Site3, 10

## 8. แผนป้องกันและระงับอันตรายจากเพลิงไหม้ในภาวะฉุกเฉินทางรังสี

แผนการป้องกันรังสี SITE#1 คือ การวางแผนการหรือแนวปฏิบัติในการควบคุมวัตถุกัมมันตรังสีรั่วไหลเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานทางรังสีโดยตรงและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการกำหนดแนวปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุทางรังสีของหน่วยงาน รวมทั้งแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้ภัยความปลอดภัย

2. เพื่อเป็นการกำหนดหลักการในการควบคุม ดูแล เมื่อเกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับ วัสดุกัมมันตรังสี

3. เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการควบคุม และระงับป้องกันการสื่อสารกัมมันตรังสี

### ขอบเขตความรับผิดชอบ

แผนการป้องกันและระงับอันตรายจากรังสี เป็นแผนที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน Site#1 ตั้งอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง ซึ่งมีโรงงานที่ใช้วัสดุสารกัมมันตรังสี จำนวน 3 โรงงาน ได้แก่

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 32 / 51             |

CONFIDENTIAL

1. โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก LLDPE ใช้ CS-137 ในการวัดระดับ Powder ในถังเก็บ

2. โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก LDPE ใช้ CS-137 ในการวัดระดับ Melt polymer ในถังเก็บ

3. โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก PP ใช้ CS-137 ในการวัดระดับ Powder ในถังเก็บ และที่ SITE#7 ตั้งอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล (RIL) ถนนทางหลวงสาย - 3191 อ. เมืองระยอง จ.ระยอง ซึ่งมีโรงงานที่ใช้วัสดุสารกัมมันตรังสี จำนวน 1 โรงงาน ได้แก่

3.1 โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก PP ใช้ Cs-137 ใช้ในการวัดระดับ Powder ในถังเก็บ และใช้วัดค่าความหนาแน่นของ Powder ที่แขวนลอย

อยู่ใน Propylene

### คำจำกัดความ

1. วัสดุกัมมันตรังสี หมายถึง ธาตุ Cs-137 ที่ใช้ในงานวัดระดับในกระบวนการผลิต

2. ผู้เชี่ยวชาญทางรังสี หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในการทำงานเกี่ยวกับรังสี โดยเฉพาะ

3. ผู้ตรวจสอบงานทางรังสี หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้มีความรู้ทางรังสีหรือผู้ที่ผ่านการอบรมการป้องกันรังสี

4. ผู้ควบคุมงานทางรังสี หมายถึง ผู้ที่ตรวจตราดูแลผู้ปฏิบัติงานรังสีให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ตรวจสอบทางรังสี

5. ผู้ปฏิบัติงานทางรังสี หมายถึง พนักงานหรือแรงงานผู้รับเหมาที่ทำงานกับรังสีอยู่ตลอดเวลา

### หลักปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินทางรังสี

ในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสี จะต้องมีการป้องกัน และต้องลดความเสี่ยงภัยทั้งหมดที่จะก่อให้เกิดอันตราย โดยมีเป้าหมาย

1. แก่ไขสถานการณ์ให้กลับคืนสู่ภาวะปกติ

2. มาตรการและแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขสถานการณ์ในอนาคต

### หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. LDPE

2. LLDPE

3. PP#3

4. PP1, 2

5. พง.ทั่วไปที่ปฏิบัติงาน

## 9. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่วภายใน

### 1. การแจ้งเหตุการณ์

#### เขตกระบวนการผลิตผู้พบเห็นเหตุการณ์

1.1 แจ้ง CCR เจ้าของพื้นที่โดยวิทยุ หรือ PAGGING

**หมายเหตุ:** กรณีสารเคมีหรือก๊าซรั่ว ให้พนักงานและผู้รับเหมาวิ่งไปยังจุดรวมพลในอาคารที่กำหนด (Safe Area) ของแต่ละหน่วยงานและแจ้ง EMERGENCY CENTER 2191,2199, 683138

#### นอกเขตกระบวนการผลิตผู้พบเห็นเหตุการณ์

1.2 แจ้ง EMERGENCY CENTER 2191,2199 ,683138

1.3 แจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ



| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 33 / 51             |

CONFIDENTIAL

ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้ทราบ

- 1.4 สถานที่เกิดเหตุ จุดที่เกิดเหตุ
- 1.5 สาเหตุ หรือลักษณะของการรั่วไหล
- 1.6 ความรุนแรงของเหตุการณ์
- 1.7 การดำเนินการในขณะนั้น
- 1.8 ชื่อผู้แจ้งเหตุ หน่วยงาน และที่อยู่ติดต่อกลับได้
2. การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และควบคุมพื้นที่ (Owner)

ขอบเขตกระบวนการผลิต

F/M เข้าเขตพื้นที่ไปยังจุดเกิดเหตุทำการตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์กรณีเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟรั่วต้องหยุดงาน HOT WORK ทุกชนิดบริเวณใกล้เคียงพื้นที่และ ให้ B/M ประกาศเตือนภัยทาง PAGING ให้ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงทราบ

นอกขอบเขตกระบวนการผลิต

หน่วยงานเจ้าของพื้นที่และ SAFETY หรือ รปภ. ไปยังจุดเกิดเหตุตรวจสอบและประเมินสถานการณ์พบก๊าซหรือของเหลวไวไฟรั่วให้หยุดงาน HOT WORK บริเวณใกล้เคียงพื้นที่และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว

3. การควบคุมพื้นที่

บริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมี ต้องมีการควบคุมพื้นที่ไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยการกั้นธงแดงหรือธงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ว่ามีสารเคมี กรณีสารเคมีที่รั่วไหลเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟ ต้องมีการควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ เช่น จากระบบงาน HOT WORK จอเคลือบ ฯลฯ เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้และทำการแจ้งให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย

การเข้าสถานที่เกิดเหตุ และควบคุมพื้นที่(Fire Team)

การปฏิบัติงาน

- 3.1 การเตรียมการ (โดยหัวหน้ากะพนักงานดับเพลิง)
  - 3.1.1 จัดเตรียมอุปกรณ์และชุดป้องกันสารเคมี เช่น ชุดป้องกันสารเคมี LEVEL :A,B,C,D ภาชนะกักเก็บสารเคมี, SCBA, อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี, ชุดดูแล เป็นต้น ไว้ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
  - 3.2 หน้าที่ของพนักงานดับเพลิงเมื่อได้รับแจ้งข้อมูลสารเคมีรั่วไหล
    - 3.2.1 หัวหน้ากะพนักงานดับเพลิง
      - 3.2.1.1 แจ้งทีมดับเพลิงเตรียมพร้อม
      - 3.2.1.2 ออกตรวจสอบจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์ โดยพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
        - ทิศทางลมและการป้องกันตนเองมิให้สัมผัสกับสารเคมีที่รั่วไหล
        - ชนิดหรือประเภท ปริมาณ คุณสมบัติของสารเคมีที่รั่วไหล
        - ผลกระทบต่อบุคคล หรือสิ่งมีชีวิตและกระบวนการผลิต
        - อุปกรณ์ที่ต้องใช้กับเก็บสารเคมี หรือจัดการกับสารเคมีรั่วไหล
        - ผู้ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ เช่น Safety Staff เจ้าของพื้นที่/ ว.ศ.สิ่งแวดล้อม
    - 3.2.1.3 ประสานกับผู้เกี่ยวข้องหรือจัดทีมเพื่อจัดการกับสารเคมีที่รั่วไหล โดยให้พิจารณาแนวทางการจัดการตามที่ระบุใน SDS และวิธีการ

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 34 / 51             |

CONFIDENTIAL

ปฏิบัติงานการจัดการกรณีสารเคมีรั่วไหล กรณีที่จำเป็นต้องใช้ชุดป้องกันสารเคมี LEVEL A ให้ดำเนินการโดยพนักงานดับเพลิง

3.2.1.4 กั้นบริเวณ หรือดูแลพื้นที่จนกว่าจะมีผู้รับผิดชอบในการจัดการสารเคมีที่รั่วไหล

การควบคุมพื้นที่อันตราย

การแบ่งพื้นที่เพื่อปิดกั้นบริเวณให้ดำเนินการปิดกั้นตาม HAZARDOUS (Classified) LOCATIONS ดังนี้

|        |   |
|--------|---|
| ZONE O | บริเวณที่มีก๊าซ, ไอสารเคมีรั่วไหลตลอดเวลา   |
| ZONE 1 | บริเวณดังกล่าวมีก๊าซ, ไอสารเคมีไอระเหยออกมาตามกระแสลมในขณะเกิดการรั่วไหล โดยปริมาณดังกล่าวอยู่ใกล้กับจุดที่อาจมีการสัมผัสรับไอสารเคมี |
| ZONE 2 | บริเวณที่จัดเก็บเอนอิม หรือที่มีกระบวนการปกติ ตรวจเช็คแล้วไม่มีปริมาณก๊าซและสารเคมี   |

| ZONE | DISTANCES                     |                              | หลักการปิดกั้น<br>ISOLATION AND PROTECTION ACTION  |
|------|-------------------------------|------------------------------|--|
|      | DAY                           | NIGHT                        |  |
| 0    | ระยะปิดกั้นตามชนิดของก๊าซ,สาร | แต่ละชนิด HAZARDOUS LOCATION | 1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดง และติดป้ายเตือน (SAFETY SIGN) “อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า” กรณีกลางคืนให้ติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉิน<br>2. จัดเจ้าหน้าที่ STAND BY จุดด้านที่ปิดกั้น ZONE O   |
| 1    |                               |                              | 1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดงและติดป้ายเตือน (SAFETY SIGN) “อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า”<br>2. จัด SECURITY STAND BY จุดด้านที่ปิดกั้นบริเวณ ZONE 1<br>3. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คปริมาณก๊าซตลอดเวลา<br>4. ระยะการควบคุมของ ZONE 1 จะขยายตามผลการวัดปริมาณก๊าซที่ตรวจสอบได้ |
| 2    |                               |                              | ระยะการควบคุมของ ZONE 2 จะขยายตามผลของกระแสลม ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ  |

- 3.2.1.5 ประสานงานกับ SOFR หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งกำจัดสารเคมีที่กักเก็บ ให้อย่างถูกวิธี
- 3.2.1.6 เขียนรายงานตามระเบียบปฏิบัติงานการรายงานสอบสวนอุบัติเหตุ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ SE-F-0042 ส่งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- 3.3 พนักงานดับเพลิง
  - 3.3.1 เรียนรู้วิธีการใช้งานชุดป้องกันสารเคมีแต่ละ LEVEL และขั้นตอนการจัดการสารเคมีรั่วไหล
  - 3.3.2 เตรียมพร้อมเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับจัดการสารเคมีที่รั่วไหลและอุปกรณ์ค่าส่งจากตัวนำกะพนักงานดับเพลิง

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22/01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 35 / 51             |

### 3.4 ทรัพยากรความรู้ความกระจ่างฉุกเฉิน

- 3.4.1 สอบถามรายละเอียดจากผู้แจ้งโหม่งมากที่สุด เช่น เกิดที่ไหน/อย่างไร/เมื่อไหร่/สารเคมีอะไรเป็นอะไร
- 3.4.2 ตรวจสอบทิศทางลมไปทางไหน ความเร็วลมเท่าไร
- 3.4.3 แจ้งหัวหน้าหน่วยงานดับเพลิงประจำสถานการณ
- 3.4.4 แจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เช่น Safety Staff, On duty, Security, เจ้าของพื้นที่ เป็นต้น
- 3.4.5 ติดตามสถานการณ์ตลอดเวลาและจดบันทึกข้อมูล โดยละเอียด

### 4. เอกสารสนับสนุน

- แบบฟอร์มรับ – แจ้งเหตุสารเคมีรั่วไหล
- แนวทางการรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ
- แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ
- ขั้นตอนการจัดการกับสารเคมีรั่วไหล

### 5. การควบคุมสถานการณ์

5.1 สารเคมีที่เป็นพิษเมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นก๊าซไวไฟ ต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และทำการลดความเข้มข้นของกลุ่มก๊าซ เพื่อป้องกันการติดไฟ โดยการ SPRAY น้ำไปยังกลุ่มก๊าซไว้ความเข้มข้นของก๊าซลดลงและบรรเทาหาบริเวณใกล้เคียงขึ้นตัวหลอดไอจากสารเคมี และทำการตัดแยกระบบ

5.2 สารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟ เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และกักเก็บของเหลวไวไฟไว้ในบริเวณจำกัดไม่ให้กระจายออกไปได้สามารถสกัดหรือสูบล้างได้ให้ค่าใช้จ่ายการโดยใช้อุปกรณ์ และอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Explosion Proof) กรณีไม่สามารถกักเก็บได้จะต้องทำการระบายของเหลวดังกล่าวลงใ้บ่อเก็บกักน้ำจากกระบวนการผลิต (Diversion Box, API) ของโรงงาน

5.3 สารเคมีที่สามารถติดไฟได้เอง เมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศเมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่สามารถติดไฟได้เองเมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศห้ามใช้น้ำดับเพลิงโดยเด็ดขาด ต้องใช้ Dry Chemical หรือทรายในการดับเพลิง และกลบสารเคมีดังกล่าวด้วยทรายแห้ง ๆ ปิดกันไม่ให้ลุกติดไฟ

5.4 สารเคมีที่เป็นควันทระไค เมื่อรั่วออกมาภายนอกเมื่อมีการรั่วของสารเคมีที่มีควันทระไค เช่น HCL, BuCl, DMDS จะต้องแจ้งผู้ที่อยู่ใกล้เคียงให้ทราบและอพยพออกจากบริเวณเกิดเหตุไปในพื้นที่ห่างไกลจากทิศทางลม (สังเกตจาก Wind Sock) หลังจากนั้นให้ทำการควบคุมควันทระไคในอากาศด้วยการฉีดน้ำเป็นฝอยเพื่อให้ควันทระไคเจือจางกับน้ำเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไอสารเคมี

5.5 สารเคมีอื่น ๆ สารเคมีพวกของแข็งหรือของเหลวบางชนิด เมื่อมีการหกหรือรั่วไหลอาจไม่ต้องการดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นเนื่องจากแต่ก็มีผลต่อสิ่งแวดล้อมทำให้เกิดการปนเปื้อนไปนในอากาศ น้ำ ดิน ที่ต้องดำเนินการแก้ไข เช่น กักไม่ให้ลงสู่บ่อน้ำ ดิน หรือฟุ้งกระจายไปในบรรยากาศโดยวิธีที่เหมาะสมของหน่วยงาน

### 6. การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่และการกำจัดของเสีย

สารเคมีที่เป็นของเหลวหรือของแข็งเมื่อมีการหกหรือรั่วไหลออกมาต้องทำความสะอาดพื้นที่ที่ไว้เรียบร้อยแล้ว และรวบรวมเศษวัสดุจากการทำความสะอาด และสารปนเปื้อนไว้ในภาชนะที่ปิดมิดชิดเพื่อนำไปกำจัดตามวิธีการที่กำหนด

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22/01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 36 / 51             |

### 7. การติดตามคุณภาพน้ำ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวสู่ระบบระบายน้ำ ต้องมีการเก็บตัวอย่างของน้ำไปทำการวิเคราะห์ว่าค่าเกินมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ กรณีพบว่าเกินมาตรฐานที่กำหนดให้ทำการเก็บ และแก้ไขจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านค่ามาตรฐานจึงสามารถระบายออกนอกโรงงานได้

## 10. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่ว และเหตุการณ์อื่น ๆ มาจากภายนอกและส่งผลกระทบกับบริษัท

### 1.วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงาน

2. เพื่อลดผลกระทบจากการเกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. ขอบเขต: วิธีการปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการควบคุมเหตุฉุกเฉินที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงานของบริษัทฯ เท่านั้น

4. ภัยคุกคาม: เหตุฉุกเฉินกรณีเกิดผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงาน หมายถึง กรณีที่หน่วยงาน โรงงานใกล้เคียงเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นและส่งผลกระทบต่อพนักงานหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การเกิดเพลิงไหม้ สารเคมีหรือก๊าซรั่วไหล หรือเกิดการระเบิดของหน่วยงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียงและทำให้ควันไฟ ไอระเหยของก๊าซและสารเคมี หรือแรงอัดจากการระเบิดซึ่งมีแนวโน้มที่จะเกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อพนักงานและทรัพย์สินของบริษัท เป็นต้น

### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกพื้นที่บริษัท ซึ่งอาจมีผลกระทบถึงพนักงานหรือทรัพย์สินของบริษัทให้ปฏิบัติ ดังนี้

4.1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์โทรแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน หรือและทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเพื่อทราบรายละเอียดการเกิดเหตุการณ์

4.2. ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินมอบหมายให้ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตรวจสอบสถานการณ์ และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท หากพบว่าเหตุการณ์รุนแรงให้ขออนุมัติประกาศภาวะฉุกเฉินจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อดำเนินการตามลักษณะผลกระทบเป็น 2 กรณี ได้แก่

4.2.1 กรณีเกิดผลกระทบจากฝุ่น ควัน ก๊าซหรือไอสารเคมีฟุ้งกระจายเข้ามาในพื้นที่ของบริษัทให้ปฏิบัติดังนี้

1.) ให้ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินสั่งการให้ทีมสื่อสารประกาศภาวะฉุกเฉินโดยใช้ข้อความ ดังต่อไปนี้

“ขณะนี้ (ระบุเหตุการณ์ เช่น ฝุ่น ควัน ก๊าซ ไอสารเคมี) ฟุ้งกระจายมาทางทิศ..... (ระบุทิศทางเป็นแหล่งที่มาของเหตุการณ์)..... ทิศทางลมพัดไปทาง .....(ระบุทิศทางที่จะได้รับผลกระทบ)..... ขอให้พนักงานทุกคนอยู่ในอาคารจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง”

2.) เมื่อพนักงานที่ได้รับประกาศแจ้งเหตุการณ์แล้วให้ปฏิบัติ ดังนี้

2.1.) ปิดประตูหน้าต่างของอาคารทุกบาน

2.2.) ปิดสวิตช์เครื่องจักร อุปกรณ์ และสิ่งอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ

2.3.) ให้นำหน้ากากป้องกันสารเคมีออกมาเตรียมพร้อม หากมีกลิ่นสารเคมีรั่วไหลผ่านเข้ามาในอาคาร

2.4.) ให้อยู่ในอาคารจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

2.5.) ปฏิบัติตามคำแนะนำของแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และหัวหน้าทีมประจำพื้นที่

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 37 / 51             |

CONFIDENTIAL

### 3.) ให้หัวหน้าทีมปฏิบัติ ดังนี้

- 3.1.) เป็นผู้ปิดสวิตซ์ขอระบบระบายอากาศที่ผู้ควบคุมระบบปรับอากาศ
- 3.2.) ตรวจสอบไฟแจ้งเตือนว่า ประตูหน้าต่างทุกบานถูกปิดแล้ว
- 3.3.) ตรวจสอบสภาพการณ์ภายในตัวอาคารเป็นระยะ แล้วโทรแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินทราบสถานการณ์และตัดสินใจดำเนินการให้การช่วยเหลือต่อไป

### 4.) หัวหน้าทีมอพยพประจำพื้นที่

4.1.) ควบคุมไม่ให้พนักงานออกนอกตัวอาคาร และตรวจสอบใบรายชื่อพนักงานในกลุ่มที่รับผิดชอบว่าครบถ้วนหรือไม่ ถ้าไม่ครบให้ติดตามจนครบ หลังจากนั้นให้ตรวจสอบว่ามีพนักงานออกไปปฏิบัติงานนอกตัวอาคารหรือไม่ ถ้ามีให้แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อสั่งการให้ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและช่วยชีวิตทำการตรวจสอบและค้นหาต่อไป

#### 4.2.) ดูแลพนักงานในกลุ่มให้อยู่ในความสงบภายในอาคาร

### 5.) หัวหน้าทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

5.1.) ประสานงานกับทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่เพื่อประเมินสถานการณ์ในแต่ละพื้นที่ เป็นระยะ ๆ เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์ทราบและตัดสินใจในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือต่อไป

### 5.2) ประสานงานกับ LOFR เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ดังนี้

- ก) ส่งทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทำการตรวจวัดปริมาณก๊าซพิษบริเวณกับบริเวณ ๑ อาคาร
- ข) ตรวจสอบค้นหาพนักงานที่อาจหลงเหลืออยู่นอกตัวอาคาร
- ค) ตรวจสอบ และขอสนับสนุนทีมผู้ช่วยเหลืออพยพพนักงานจากอาคารต่าง ๆ
- ง) ขอสนับสนุนทีมปฐมพยาบาลและให้การรักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลภาครัฐ
- จ) ขอสนับสนุนอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและอุปกรณ์ช่วยชีวิต

5.3) ประสานงานกับส่วนบริการ GA เพื่อจัดเตรียมยานพาหนะในการอพยพพนักงานออกจากจุดเกิดเหตุไปยังสถานที่ปลอดภัยซึ่งได้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์แล้ว

### 5.4) ตรวจสอบสภาพการณ์เป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

### 4.2.2 กรณีเกิดผลกระทบที่อาจเกิดการระเบิดที่รุนแรงได้ให้ปฏิบัติ ดังนี้

#### 1.) ให้ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินสั่งการให้ประกาศภาวะฉุกเฉินโดยใช้อำนาจ ดังนี้

“ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉินที่ .....(ระบุสถานที่เกิดเหตุ)...ซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงไม่ปลอดภัยแก่พนักงานของบริษัท ดังนั้นจึงขอให้นักพนักงานเตรียมการอพยพ ทั้งนี้ขอให้ทุกคนอยู่ในอาคารอย่างสงบจนกว่าจะได้รับแจ้งจากผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์ให้ทำการอพยพตามลำดับต่อไป”

#### 2.) เมื่อพนักงานที่ได้ยินประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉินแล้วให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1.) ปิดสวิตซ์เครื่องจักร อุปกรณ์ ไฟเวียนร้อย
- 2.2.) ให้อยู่ในอาคารจนกว่าจะมีคำสั่งให้อพยพ
- 2.3.) ปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้าทีมอพยพประจำพื้นที่

3.) ให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ตรวจสอบสภาพการณ์ภายในตัวอาคารเป็นระยะ แล้วโทรแจ้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ทราบสถานการณ์และตัดสินใจดำเนินการให้การช่วยเหลือ

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 38 / 51             |

CONFIDENTIAL

### 4.) หัวหน้าทีมอพยพประจำพื้นที่

4.1.) ควบคุมไม่ให้พนักงานออกนอกตัวอาคาร และตรวจสอบใบรายชื่อพนักงานในกลุ่มที่รับผิดชอบว่าครบถ้วนหรือไม่ ถ้าไม่ครบให้ติดตามจนครบ หลังจากนั้นให้ตรวจสอบว่ามีพนักงานออกไปปฏิบัติงานนอกตัวอาคารหรือไม่ ถ้ามีให้แจ้งผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์เพื่อสั่งการให้ทีมช่วยชีวิตทำการตรวจสอบและค้นหาต่อไป

#### 4.2.) ดูแลพนักงานในกลุ่มให้อยู่ในความสงบภายในอาคาร

#### 4.3.) ควบคุมการอพยพพนักงานไปไว้สถานที่ปลอดภัยตามที่ได้รับคำสั่งจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

### 5.) หัวหน้าทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

5.1.) ประสานงานกับทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่เพื่อประเมินสถานการณ์ในแต่ละพื้นที่ เป็นระยะ ๆ เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์ทราบและตัดสินใจในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือต่อไป

### 5.2.) ประสานงานกับ LOFR ประสานงานเพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ดังนี้

- ก) ตรวจสอบค้นหาพนักงานที่อาจหลงเหลืออยู่นอกตัวอาคาร
- ข) ขอสนับสนุนทีมผู้ช่วยเหลืออพยพพนักงานจากอาคารต่าง ๆ
- ค) ขอสนับสนุนทีมปฐมพยาบาลและให้การรักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลภาครัฐ
- ง) ขอสนับสนุนอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและอุปกรณ์ช่วยชีวิต

5.3.) ประสานงานกับส่วนบริการ GA เพื่อจัดเตรียมยานพาหนะ ในการอพยพพนักงานออกจากจุดเกิดเหตุไปยังสถานที่ปลอดภัยซึ่งได้ขออนุมัติจากผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉินแล้ว

### 5.4.) ตรวจสอบสภาพการณ์เป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งให้ผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉินประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

### เอกสารสนับสนุน

- วิธีการใช้งาน PROGRAM ALOHA
- แบบรายงานเหตุการณ์
- แบบฟอร์มลงข้อมูล PROGRAM ALOHA
- วิธีใช้ HAND PUMP DRAGER TUBE

### 11. แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย

#### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการจัดการเก็บ และการขนย้ายของเสียจากการดำเนินงานในบริษัท รวมทั้งการจัดการในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน และแนวทางการปฏิบัติและฟื้นฟูหลังการเกิดเหตุ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

#### ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ในการจัดการของเสีย หรือวัสดุที่ไม่ใช่ตัวที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมโดยตรงภายในบริษัทฯ

#### คำจำกัดความ

1. ของเสีย หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ตัวที่เกิดจากการประกอบกิจการ โรงงาน จากวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ใช้แล้ว รวมถึงวัสดุที่ไม่ใช่เส้นและสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นจากการรวบรวมการผลิต การซ่อมบำรุง ส่วนสำนักงาน และโรงอาหาร ทั้งที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ทำงานให้กับบริษัทฯ

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 39 / 51             |

CONFIDENTIAL

2. ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) หมายถึง ของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ และมีคุณลักษณะที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยแบ่งประเภทตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ออกความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ดังนี้

2.1 ของเสียประเภทสารไวไฟ (Ignitable substance)

2.2 ของเสียประเภทสารกัดกร่อน (Corrosive substances)

2.3 ของเสียประเภทเกิดปฏิกิริยาได้ง่าย (Reactive substances)

2.4 ของเสียประเภทสารพิษ (Toxic substances)

2.5 ของเสียที่มีองค์ประกอบของสิ่งเจือปน เช่น สารอินทรีย์อันตรายและสารอนินทรีย์อันตรายตามประกาศฯ ดังกล่าว ตัวอย่างของเสียอันตราย เช่น น้ำมันไฮดรอลิก แบตเตอรี่ ภาชนะบรรจุสารเคมีที่มีไต่ป่นน้ำทิ้งที่มีคุณลักษณะที่เป็นอันตราย จนวน

3. ของเสียทั่วไป (Non Hazardous Waste) หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากกระบวนการผลิตกิจกรรมสำนักงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานประกอบการที่ไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรง และทางอ้อม เช่น สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเหล่านี้ต้องไม่ถูกปนเปื้อน หรือผสม หรือปะปนอยู่กับขยะอันตราย หรือเป็นของเสียที่ไม่มีคุณสมบัติเป็นของเสียอันตราย ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ตัวอย่างของเสียไม่อันตราย กระดาษ ขวดพลาสติก กระเบื้อง กระเบื้อง เซนเซกรก เสนไม้ อลูมิเนียม pallet ไม้

มาตรการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการจัดเก็บของเสีย:

1. การจัดเก็บของเสีย

1.1 จัดให้มีอาคาร Store Waste เพื่อจัดเก็บภาควัตถุอันตรายระหว่างรอนำไปกำจัด โดยแยกอาคารจัดเก็บของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายจากกัน และจัดแบ่งเป็นช่องสำหรับเก็บของเสียชนิดต่างๆ โดยตัวอาคารสำหรับจัดเก็บของเสียอันตรายมีหลังคาคลุมกันน้ำฝน และมีรางระบายของเหลวที่อาจเกิดการหกไปยังบ่อรวม และจัดให้มีอุปกรณ์ตรวจจับควัน และอุปกรณ์ดับเพลิงที่สามารถใช้งานได้สะดวก

1.2 พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บของเสียในภาชนะบรรจุและนำมาส่งที่ Store Waste โดย

1.2.1 การจัดเก็บของเหลวที่มีไวไฟควรเก็บเป็นองค์ประกอบ จัดเก็บในถังเหล็กฝาปิดสนิทและติด Waste Label เพื่อระบุชนิดของเสีย

1.2.2 การจัดเก็บของเสีย เช่น Catalyst ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ให้จัดเก็บทั้งถังและติดป้ายบอกชนิด

1.2.3 ของเสียอื่น ๆ จัดเก็บตามแนวทางการจัดการของเสีย

1.3 จัดทำบัญชีปริมาณของเสียให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการให้มีการขนส่งของเสียออกไปกำจัดเมื่อมีปริมาณตามสมควรและไม่ให้มีการจัดเก็บของเสียอันตรายเกิน 90 วัน ตามข้อกำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสีย พ.ศ.2547 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (หากมีการจัดเก็บเกิน 90 วัน ให้แจ้งกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบ สก.1)

2. สถานที่จัดเก็บของเสีย

2.1 จัดของเสียเก็บในอาคาร Store Waste แยกเป็นสัดส่วนระหว่างของเสียอันตราย และของเสียไม่อันตรายและมีป้ายบอกชัดเจน

2.2 จัดให้มี Dike กันกันการแพร่กระจายของของเสียในกรณีที่เกิดการหกหรือไหล

2.3 จัดให้มี Diaphragm pump เครื่องปั๊มในสภาพพร้อมใช้งาน

2.4 จัดให้มีท่อระบายของเหลวไปยังบ่อรวม (sump)

2.5 มีการติดตั้งเครื่องดับเพลิง จำนวน 2 เครื่องและท่อระบายน้ำลงจำนวน 2 ชุด

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 40 / 51             |

CONFIDENTIAL

2.6 จัดให้มีการชุด Spill Kit ในสภาพพร้อมใช้งานและอยู่ในบริเวณที่สามารถหยิบใช้ได้

2.7 หน่วยงานพื้นที่ทำการตรวจเช็คบริเวณสถานที่จัดเก็บของเสีย และมีผู้ดูแลตลอดเวลา โดยตรวจสอบสภาพทั่วไปของสถานที่จัดเก็บของเสีย และภาชนะบรรจุของเสีย หากพบสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือวิศวกรสิ่งแวดล้อมทราบ โดยทันที

3. การเคลื่อนย้ายและการขนส่งของเสีย

3.1 ทำการตรวจสอบภาชนะของเสียทุกครั้งก่อนเข้าในเขตกระบวนการผลิต

3.2 สวมใส่อุปกรณ์ครอบทอโอเลิธของขนส่งเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ

3.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันการหกหรือไหล ถูทราย และขี้เลื่อยพร้อมใช้งานกรณีเกิดการหกหรือไหล

3.4 ผู้ปฏิบัติงานขนส่งของเสียทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

3.5 ต้องตรวจสอบชนิดของภาชนะของเสียที่จะทำการขนส่งให้ตรงกับใบกำกับภาชนะขนส่งทุกครั้ง

3.6 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดเก็บและกำจัดของเสีย และระเบียบปฏิบัติในการขนส่งของเสียออกกำจัดนอกโรงงาน

4. การควบคุมสถานการณ์ และการกักขังของเสีย

4.1 สารเคมีที่เป็นก๊าซเมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นก๊าซไวไฟ ต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และทำการลดความเข้มข้นของกลุ่มก๊าซ เพื่อป้องกันการติดไฟ โดยการ SPRAY น้ำไปยังกลุ่มก๊าซให้มีความเข้มข้นของก๊าซลดลง และบรรเทาจากบริเวณใกล้เคียงขึ้นด้วยลดโอกาสในการติดไฟ และ ทำการตัดแยกระบบ

4.2 สารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟเมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และกักเก็บของเหลวไวไฟไว้ในบริเวณจำกัดไม่ให้กระจายออกไปได้ สามารถกักหรือสูบล้างได้ให้ดำเนินการ โดยใช้อุปกรณ์และอุปกรณ์ที่ใช้จะต้อง ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Explosion Proof) กรณีไม่สามารถกักเก็บได้อาจจะต้องทำการระบายของเหลวดังกล่าวลงในบ่อกักเก็บน้ำจากกระบวนการผลิต (Diversion Box, API) ของโรงงาน

4.3 สารเคมีที่สามารถติดไฟได้เอง เมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศ เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่สามารถติดไฟได้เองเมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศ ห้ามใช้น้ำดับเพลิงโดยตรง ต้องใช้ Dry Chemical หรือทรายในการดับเพลิง และกลบสารเคมีดังกล่าวด้วยทรายแห้ง ๆ ป้องกันไม่ให้ถูกติดไฟ

4.4 สารเคมีที่เป็นควันหรือไอ เมื่อรั่วออกมาภายนอกเมื่อมีการรั่วของสารเคมีที่มีควัน เช่น HCL, BuCl, DMDS จะต้องแจ้งผู้ที่อยู่ใกล้เคียงให้ทราบและอพยพออกจากบริเวณเกิดเหตุไปในทิศทางตั้งฉากกับทิศทางลม (สังเกตจาก Wind Sock) หลังจากนั้นให้ทำการควบคุมควันที่ลอยในอากาศด้วยการฉีดน้ำเป็นฝอยเพื่อให้อัตราความชื้นของอากาศขึ้นเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไอสารเคมี

4.5 สารเคมีอื่น ๆ สารเคมีพวกของแข็งหรือของเหลวบางชนิด เมื่อมีการหกหรือรั่วไหลอาจไม่ต้องการดำเนินการอย่างเฉียบพลันเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นเองมา แต่ก็มีผลต่อสิ่งแวดล้อมทำให้เกิดการปนเปื้อนไปในอากาศ น้ำ ดิน ที่ต้องดำเนินการแก้ไข เช่น ถังน้ำให้สูงสูบน้ำ ดินหรือฟุ้งกระจายไปในบรรยากาศโดยวิธีที่เหมาะสมของหน่วยงาน

5. การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่และการกำจัดของเสีย

สารเคมีที่เป็นของเหลวหรือของแข็งเมื่อมีการหกหรือรั่วไหลออกมาต้องทำความสะอาดพื้นที่ที่รั่วหรือรั่ว และรวบรวมเศษวัสดุจากการทำความสะอาด และสารปนเปื้อนไว้ในภาชนะที่ปิดมิดชิด จัดเพื่อนำไปกำจัดตามวิธีการที่กำหนด

6. การติดตามคุณภาพน้ำ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวลงสู่ระบบระบายน้ำ ต้องมีการเก็บตัวอย่างของน้ำไปทำการวิเคราะห์ว่าค่าเกินมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ กรณีพบว่าเกินมาตรฐานให้ทำการกักเก็บ และแก้ไขจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านมาตรฐานจึงสามารถระบายออกนอกโรงงานได้



CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 41 / 51             |

7. **สารเคมีรั่วไหลผู้ซึ่งแวดล้อม**
- 7.1 เมื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน LOFR ได้รับการแจ้งเหตุให้ตอบจนรายละเอียดจุดที่เกิดอุบัติเหตุตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุ ชนิด ลักษณะการรั่วไหล ความเร็วและทิศทางลม (ตาม Incident Report Form) ให้ข้อมูลที่ให้แก่ ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ( OSC-Fire Chief),Fire & Rescue Team เป็นข้อมูลในการออกปฏิบัติการ และติดต่อวิทยุภาษาบอกที่ร่วมทำสัญญาไว้ เพื่อเตรียมรถสำหรับชุดถังสารเคมี
- 7.2 ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (OSC) แจ้งทีม Fire & Rescue Team นำรถ HAZMAT ออกปฏิบัติการ เพื่อป้องกันการจราจร บริเวณรั่วไหลและกั้นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปยังจุดที่ปลอดภัยระยะห่างตามชนิดของสารเคมี
- 7.3 ควบคุมเหตุการณ์ พิจารณา เหตุการณ์รั่วไหลจากถังบรรจุ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติการเป็นหลักให้ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (OSC) ดำเนินการ
- 7.4 การรั่วไหลปริมาณน้อยสามารถกั้น Oil Boom หรือท่อบกั้นโดยวัสดุใด ๆ อยู่ใต้ให้พิจารณาดำเนินการกั้นโดยรอบ โดยเฉพาะด้านที่มีระดับต่ำกว่า เมื่อต้นอยู่โดยรอบแล้วจึงเก็บกวาดน้ำมัน สารเคมีที่อยู่บนพื้นดินบนผิวน้ำขึ้นมาโดยใช้ Vacuum Machine ,Oil Absorbent ซึ่งก่อนปฏิบัติการ ให้พิจารณาการไว้ไฟและโอระเหยของสารที่รั่วไหล ถ้าเป็นการไว้ไฟของระเหยว่าให้พิจารณาฉีดโฟมคลุมผิวหน้าของสารที่รั่วไหลและคอยฉีดเพิ่มเป็นระยะเมื่อโฟมบางลง
- 7.5 น้ำมันหรือสารเคมีที่รั่วไหลถูกขึ้นมาจัดเก็บในถังของรถที่จัดเตรียมมา หรือ ถึง 200 ลิตร หลาตึกที่เตรียมไว้ จนกว่าสารเคมีจะหมด พิจารณาดำเนินการป้องกันดินที่ปนเปื้อนมิให้กระจายไปยังที่อื่น ๆ ถ้าจำเป็นให้สกัดเก็บดินปนเปื้อนขึ้นมาด้วย และระหว่างกรปฏิบัติงาน กั้นบริเวณโดยรอบไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่
- 7.6 ปิดฝาภาชนะให้แน่นหนาหากเป็นภาชนะมีฝาปิดควรปิดไว้มิดชิดป้องกันเล็ดลอดความร้อน และประกาศไฟลอลการปฏิบัติงาน
- 7.7 แจ้ง OPSC ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานข้างเคียงถ้าต้องการสนับสนุนน้ำและปฏิบัติการฉีดโฟมไปคลุมสารเคมีที่รั่วไหล

12. **แผนรณชนส่งสารเคมี (Distribution Emergency Procedure) ภายนอก**

- วัตถุประสงค์**
- เนื่องจากผลิตภัณฑ์ที่รับ – ส่ง ทางยานพาหนะดังกล่าว อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม, สุขภาพ และ โรงงานข้างเคียง ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ของผู้ขนส่งนั้น ๆ เกิดการรั่วไหล หรือ ไฟไหม้ จึงได้จัดรวบรวมข้อกำหนดวิธีกรปฏิบัติในการระงับเหตุฉุกเฉินไว้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้
1. เพื่อป้องกันอันตรายต่อชุมชน สภาพแวดล้อม ทรัพย์สิน และ โรงงานข้างเคียง
  2. เพื่อควบคุมและลดความรุนแรงของเหตุ
  3. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่มีมาตรฐาน ในการระงับเหตุ
  4. เพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาการบาดเจ็บ
  5. เพื่อเตรียมความพร้อมในการอารม
  6. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ
  7. การตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและรายงานอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ

**คำจำกัดความ**

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของบริษัท ให้ทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน (RESCUE TEAM) เข้าพื้นที่ภายในเวลา 5-30 นาที

CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 42 / 51             |

- เพื่อตรวจสอบ และปฏิบัติตามเหตุฉุกเฉินที่ได้กำหนดไว้ นามเรียกขาน “FIRE CHIEF ”
2. **EMERGENCY RESCUE TEAM**
- เมื่อได้รับแจ้งจากศูนย์ (EMERGENCY CENTER) ให้เข้าพื้นที่ภายใน 5-30 นาที
  - จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่จำเป็น
  - จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจสอบหรือควบคุมเหตุ
  - จัดเตรียมเอกสารข้อมูล DRAWING ต่าง ๆ, SDS
  - จัดเตรียมเครื่องตรวจวัดแก๊สสำหรับตรวจเช็คจุดเกิดเหตุ
  - จัดเตรียมป้ายเตือนและเครื่องหมายปิดกั้นพื้นที่
  - จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่จำเป็น
  - ไปพื้นที่เกิดเหตุปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

**กรณีน้ำมัน สารเคมีรั่วไหลจากการขนส่งผู้ซึ่งแวดล้อม**

1. สอบถาม รายละเอียดจุดที่เกิดอุบัติเหตุของรถบรรทุกสารเคมี ตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุ ชนิด ลักษณะการรั่วไหล ความเร็วและทิศทางลม (ตาม Incident Report Form) ให้ข้อมูลที่ให้แก่ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OSC -Fire Chief), Fire & Rescue Team เป็นข้อมูลในการออกปฏิบัติการ และติดต่อวิทยุภาษาบอกที่ร่วมทำ สัญญา เพื่อเตรียมรถสำหรับชุดถังสารเคมี
2. ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (Fire Chief) นำทีม Fire & Rescue Team นำรถ HAZMAT รถดับเพลิงออกปฏิบัติการ และนำ รถบ. 2-3 นาย พร้อมทราเวอร์जर เพื่อปิดกั้นการจราจรบริเวณรั่วไหล และกั้นประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปยังจุดที่ปลอดภัยระยะห่างตามชนิดของสารเคมี
3. ควบคุมเหตุการณ์ พิจารณา เหตุการณ์รั่วไหลจากถังบรรจุ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติการเป็นหลักให้ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (OSC) ดำเนินการ
4. การรั่วไหลปริมาณน้อยสามารถกั้น Oil Boom หรือท่อบกั้นโดยวัสดุใด ๆ ที่ตาม อยู่ใต้ให้พิจารณาดำเนินการกั้นโดยรอบ โดยเฉพาะด้านที่มีระดับต่ำกว่า เมื่อต้นอยู่โดยรอบแล้วจึง เก็บกวาดน้ำมัน สารเคมีที่อยู่บนพื้นดินบนผิวน้ำขึ้นมาโดยใช้ Vacuum Machine ,Oil Absorbent ซึ่งก่อนปฏิบัติการ ให้พิจารณาการไว้ไฟและโอระเหยของสารที่รั่วไหล ถ้าเป็นการไว้ไฟของระเหยว่าให้พิจารณาฉีด โฟมคลุมผิวหน้าของสารที่รั่วไหล และคอยฉีดเพิ่มเป็นระยะเมื่อโฟมบางลง
5. น้ำมันหรือสารเคมีที่รั่วไหล ถูกขึ้นมาจัดเก็บในถัง ของรถที่จัดเตรียมมา หรือ ถึง 200 ลิตร หลาตึกที่เตรียมไว้ จนกว่าสารเคมีจะหมด พิจารณาดำเนินการป้องกันดินที่ปนเปื้อนมิให้กระจายไปยังที่อื่น ๆ ถ้าจำเป็นให้สกัดเก็บดินปนเปื้อนขึ้นมาด้วย และระหว่างกรปฏิบัติงาน กั้นบริเวณโดยรอบไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่
6. ปิดฝาภาชนะให้แน่นหนาหากเป็นภาชนะมีฝาปิดควรปิดไว้มิดชิดป้องกันเล็ดลอดความร้อน และประกาศไฟลอลการปฏิบัติงาน
7. แจ้ง LOFR ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยราชการที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง เช่น สภค.ประจำท้องที่ ถ้าต้องการความช่วยเหลือในการปิดกั้นถนน การจราจร การกั้นบริเวณปฏิบัติงาน ทีมดับของเพลิงเทศบาลในท้องที่และท้องที่ใกล้เคียง ทีมดับเพลิงเอกชนที่อยู่ใกล้เคียง ถ้าต้องการการสนับสนุนน้ำในการดับเพลิง การควบคุมเพลิง ศูนย์แจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน กบอ.ถ้าต้องการสนับสนุน น้ำและปฏิบัติการฉีดโฟมไปคลุมสารเคมีที่รั่วไหล

**กรณีก๊าซไวไฟรั่วไหล, เกิดเพลิงไหม้, เกิดการระเบิด**

1. เมื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน LOFR ได้รับแจ้งเหตุจากพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีตามแบบฟอร์มการรับแจ้งเหตุ เกิดการรั่วไหลเป็นกลุ่มหมอกก๊าซหรือเกิดไฟไหม้ แจ้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน LOFR ขอให้นักวิชาการในบริเวณดังกล่าวดำเนินการอพยผู้ไม่เกี่ยวข้องออกนอกพื้นที่ไปยังจุดที่

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 43 / 51             |

CONFIDENTIAL

ปลอดภัยระหว่างตามชนิดของสารเคมี ทิศทางหนีอลม กรณีก๊าซยังไม่คิดให้ขอใช้คัตหลังประกายไฟ ความร้อน ด้านทิศทางได้ลม และแจ้งว่ากำลังส่งทีมออกไปปฏิบัติการ

2. LOFR รับแจ้งผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OSC - Fire chief) และทีม Fire & Rescue ให้ถือการปฏิบัติการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้พร้อม นำรปภ. 2-3 นาย พร้อมกรวยจราจร

#### การควบคุมพื้นที่อันตรายตาม Hazardous classified Location

1. ในกรณีเกิดเหตุบริเวณ บนถนนหลวงหรือบริเวณถนน ให้กำหนดเส้นทางการเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุ ในทิศทางหนีอลม และจอดรถในระยะที่ปลอดภัย เมื่อถึงที่เกิดเหตุให้ รปภ.และขอคำสั่งจากตำรวจท้องที่ ปิดกั้นจราจรไม่ให้รถผ่านที่เกิดเหตุกับประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องออกในระหว่างที่ปลอดภัย และพยายามรักษาระยะไว้ตลอดเวลา

2. ถ้ายังไม่ทราบว่าเป็นอะไร ให้รีบแจ้ง OSC โดยประสานงานกับเจ้าของบริษัทขนส่งหรือส่วนผลิตสารเคมีไปขอเพื่อเช็คข้อมูลว่ารถคันนี้บรรทุกสารชนิดใด แล้วสืบจากคู่มือการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

3. ถ้าเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว ให้สอบถามว่าเกิดเพลิงไหม้มาเป็นระยะเวลาานเท่าใด มีเปลวไฟสัมผัสบริเวณผิวตัวรถหรือไม่ มีน้ำไหลย้อนข้างหรือไม่ ถ้าเวลาอยู่กว่า 10 นาทีให้รีบดำเนินการปล่อยขึ้นด้วยน้ำที่ผิวของภาชนะที่ขึ้น ถ้าหากมีเปลวไฟบนหรือลามเลียที่ผิวของถังเป็นเวลานานมากกว่า 10 นาที ให้พิจารณาอพยพ ทีมแพทย์ฉุกเฉิน และประชาชนออกไปอย่างน้อย 300 เมตร ทั้งนี้ให้ระวังความผิดพลาดจากการสอบถามเวลาที่เริ่มมีเปลวไฟและที่ผิวถังด้วย

4. กรณีต้องการนำดับเพลิง ทีมช่วยเหลือสามารถขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงในท้องที่เกิดเหตุ โรงงานข้างเคียง (ถ้าทำได้) หรือให้ LOFR โทรแจ้งขอความช่วยเหลือ

5. ไม่ทำการกระจายกลุ่มหมอกก๊าซ หรือปล่อยขึ้นด้วยน้ำไปยังจุดที่เกิดเพลิงไหม้ หรือที่อาจได้รับความเสียหายจากความร้อนจนไฟดับและหยุดรั่วไหล และแน่ใจว่าไม่มีใดอยู่ร้อนอยู่ (เป็นแหล่งความร้อน)

6. ระหว่างปฏิบัติการ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของบุคคลที่ปฏิบัติการและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง การปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม (ปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมแหล่งน้ำ-ดิน) และความเสียหายต่อทรัพย์สิน

7. อาจจะมียกขั้วเข้ามาทำข่าว การให้ข่าวให้ระวังการพูด เช่น ระหว่างนี้กำลังเร่งควบคุมเหตุการณ์ให้เร็วที่สุด พยายามช่วยเหลือคนบาดเจ็บ

สาเหตุของเหตุยังไม่ทราบ คอยตรวจสอบความถูกต้องของข่าวที่ออกมาให้หรือการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

#### การควบคุมพื้นที่อันตราย

การแบ่งพื้นที่เพื่อปิดกั้นบริเวณให้ดำเนินการปิดกั้นตาม HAZARDOUS (Classified) LOCATIONS ดังนี้

|        |   |
|--------|---|
| ZONE O | บริเวณที่มีก๊าซ, ไอสารเคมีรั่วไหลตลอดเวลา   |
| ZONE 1 | บริเวณดังกล่าวมีก๊าซ, ไอสารเคมีไหลระเหยออกมาตามกระแสลมในขณะเกิดกรรั่วไหล โดยปริมาณดังกล่าวอยู่ใกล้กับจุดที่อาจมีการสัมผัสกับไอสารเคมี |
| ZONE 2 | บริเวณที่จัดหนีอลม หรือที่มีการระบายอากาศดี ตรวจสอบแล้วไม่มีปริมาณก๊าซและสารเคมี  |

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 44 / 51             |

CONFIDENTIAL

| ZONE | หลักการปิดกั้น                 |                                 |  |
|------|--------------------------------|---------------------------------|--|
|      | DISTANCES                      |                                 | ISOLATION AND PROTECTION ACTION  |
|      | DAY                            | NIGHT                           |  |
| O    | ระยะปิดกั้นตามชนิดของก๊าซ, สาร | แต่ละชนิด<br>HAZARDOUS LOCATION | 1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดง และติดป้ายเตือน (SAFETY SIGN) "อันตราย ก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า" กรณีลงดินให้ติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉิน<br>2. จัดเจ้าหน้าที่ STAND BY จุดผ่านที่ปิดกั้น ZONE O  |
| 1.   |                                |                                 | 1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดงและติดป้ายเตือน (SAFETY SIGN) "อันตราย ก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า"<br>2. จัด SECURITY STAND BY จุดผ่านที่ปิดกั้นบริเวณ ZONE 1<br>3. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คปริมาณก๊าซตลอดเวลา<br>4. ระะการควบคุมของ ZONE 1 จะขยายตามผลการวัดปริมาณก๊าซที่ตรวจสอบให้ |
| 2.   |                                |                                 | ระะการควบคุมของ ZONE 2 จะขยายตามผลของกระแสลม ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบกับผู้เกี่ยวข้องต่างๆ  |

#### 13. การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน

เพื่อให้อุปกรณ์ความปลอดภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน โดยจัดให้มีการตรวจเช็คตามแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน SITE 1, 3, 7, 10 ตาม (SE-D-0025) ซึ่งตรวจโดยเจ้าของพื้นที่ Safety และจัดเก็บอย่างน้อย 1 ปี มีรายละเอียดการตรวจดังนี้

1. FIRE TRUCK ประจำวัน (SE-F-0068)
2. FIRE TRUCK ประจำสัปดาห์ (SE-F-0069)
3. อุปกรณ์ประจำรถดับเพลิง (Fire truck) (SE-F-0070)
4. เครื่องดับเพลิง ผงเคมีแห้ง ((แรงดันภายใน) (SE-F-0071)
5. AMBULANCE (SE-F-0072)
6. อุปกรณ์ประจำรถพยาบาล (SE-F-0073)
7. AIR PACK (SCBA) (SE-F-0074)
8. FIRE HOSE AND NOZZLE (SE-F-0075)
9. SHOWER AND EYE WASHER (SE-F-0076)
10. FIX MONITOR (SE-F-0077)

CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 45 / 51             |

11. HYDRANT (SE-F-0078)
12. MOBILE FOAM CAR UNIT (SE-F-0080)
13. DELYGE AND DRY PIPE VALVE (SE-F-0083)
14. UNDER GROUND BLOCK VLAVE (SE-F-0084)
15. ABOVE GROUND CONTROL VLAVE (SE-F-0091)
16. สัญญาณไซเรน (SE-F-0102)
17. จักรรจรายแห้ง (SE-F-0103)
18. HOOD, DRAFT (SE-F-0122)
19. FIRE PUMP (SE-F-0126)
20. อุปกรณ์ประจำรถพยาบาลประจำวัน (SE-F-0135)
21. แบบตรวจเช็ค SDS (SE-F-0138)
22. เครื่องดับเพลิง ผงเคมีแห้ง (แรงดันภายนอก) (SE-F-0144)
23. เครื่องดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) (SE-F-0145)
24. EMERGENCY LIGHT & FIRE EXIT LIGHT (SE-F-0146)
25. เครื่องดับเพลิง ผงเคมีแห้ง (แรงดันภายนอก) (SE-F-0147)
26. ชุดดับเพลิง (SE-F-0148)
27. เครื่องดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) (SE-F-0149)
28. เครื่องดับเพลิง ผงเคมีแห้ง ชนิดอ่อนขึ้น 150 lb. (SE-F-0150)
29. FIRE ALARM MANUAL STATION (SE-F-0151)
30. แบบตรวจ RESCUE EQUIPMENT (SE-F-0152)
31. แบบตรวจ CHEIMICAL SUIT (SE-F-0153)
32. แบบตรวจ RESCUE AIR BAG (SE-F-0154)
33. แบบตรวจ TEST PUMP CAPACITY FIRE TRUCK (SE-F-0155)
34. แบบตรวจ FIRE HOSE RACK/ FIRE HOSE REEL (SE-F-0158)
35. แบบตรวจ BLADDER FOAM TANK (SE-F-0159)
36. แบบตรวจ TESE PRIMER PUMP FIRE TRUCK (SE-F-0161)
37. แบบตรวจ FIRE PUMP PERFORMANCE TEST (SE-F-0163)
38. แบบตรวจ ENERGEN/CO2/HALON SYSTEM (SE-F-0081)

**หมายเหตุ:** อุปกรณ์ FIX STATION, GAS DETECTOR, ตรวจสอบโดยแผนซ่อมเครื่องมือวัดและไฟฟ้า ซึ่งเป็นแผน PM

CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 46 / 51             |

#### 14. Crisis Communication Plan แผนตอบโต้ภาวะวิกฤต และการสื่อสาร

Crisis หมายถึง วิกฤตการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินงานธุรกิจขององค์กรหากไม่ได้รับการจัดการที่ดี เช่น

- ระเบิด, วัน ทรกรรม
- บ่อนทำลาย
- ประชวรหยุดงาน
- ปัญหาแรงงาน
- อุบัติเหตุใหญ่มีผู้บาดเจ็บเสียชีวิตจำนวนมาก
- ข่าวลือทางที่ไม่ดีแก่ธุรกิจ
- สินค้าเสียหาย/ ลูกค้าน้องเรียน
- ภัยธรรมชาติ
- ผลกระทบทางเศรษฐกิจ, การเมือง

Crisis แบ่งออกเป็น 1. LOW Profile: เหตุการณ์ไม่รุนแรง, สามารถรับมือได้ในช่วงเวลา  
2. HIGH Profile: เหตุการณ์รุนแรง, ยืดื้อ, เป็นที่สนใจของมวลชน

Crisis Team คือ ทีมเฉพาะกิจที่จัดตั้ง และกระทบกับภาพธุรกิจบริษัทขึ้นมาในภาวะวิกฤติเพื่อดำเนินการควบคุมสถานการณ์, ยุติหรือลดผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อพจน์บริษัทฯ และส่งผลกระทบต่อภายนอก

##### บทบาท

แผนการสื่อสาร ในภาวะวิกฤติ (Crisis Communications) นี้เป็นแนวทางที่ช่วยให้ผู้บริหารของบริษัทสามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้องในภาวะวิกฤติ หรือประกอบด้วยข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที เช่น ร่างคำแถลงการณ์ ชัยความ การสื่อสารหลัก แนวคำถามจากสื่อมวลชน และรายชื่อของบุคคลต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องติดต่อ กล่าวได้ว่าแนวทางนี้จะช่วยผู้บริหารและทีมงานสื่อสารของบริษัทสามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงเวลาวิกฤติ ไม่ว่าจะเป็นประชาชนทั่วไป พนักงาน หน่วยงานราชการ บริษัทที่เกี่ยวข้องและสื่อมวลชนต่าง ๆ ในแผนนี้ยังประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท เพื่อให้ทีมงานใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นอกจากนั้นยังประกอบด้วยเอกสารเบื้องต้นที่จำเป็นในช่วงวิกฤติ เช่น ข้อเสนอแนะในการจัดการแถลงข่าว, ดำเนินการเกี่ยวกับสื่อมวลชน และอื่น ๆ ด้วยโดยปกติการประกาศภาวะวิกฤตจะถูกประเมินและประกาศโดยกรรมการผู้จัดการโดยอาศัยข้อมูลจาก Deputy-Incident Commander

วัตถุประสงค์ของแผน: เพื่อควบคุมและ/หรือยับยั้งและ/หรือลดผลกระทบจากอุบัติเหตุที่อาจมีผลกระทบต่อภาพพจน์ของบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัทให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด

ผู้บริหารเมื่อเกิดภาวะวิกฤต: ในระหว่างเกิดเหตุภาวะวิกฤตตามแผนบริหารเมื่อเกิดภาวะวิกฤต, ทีมจะประกอบด้วย

##### 1. ผู้นำตอบโต้ภาวะวิกฤต (Crisis Leader; CL)

ดำรงตำแหน่งโดยกรรมการผู้จัดการบริษัท TPE/TPP ซึ่งรับรายงานสถานการณ์จาก Deputy-Incident Commander เพื่อพิจารณาเรียกทีมตอบ

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 47 / 51             |

CONFIDENTIAL

ได้ภาวะวิกฤตประชุมโดยตรงหรือผ่าน Tele – Conference ร่วมกับ Crisis Team ส่วนกลาง (บางข้อ)

หน้าที่ของผู้นำคอนได้ภาวะวิกฤต (CL) ประกอบด้วย

1. เป็นผู้นำในการควบคุมภาวะวิกฤตและกองผู้ปฏิบัติงานในทันทีที่เป็นไปได้ เพื่อลดความสูญเสียให้น้อยที่สุด
2. ผู้นำภาวะฉุกเฉินต้องค้นหว่า
  - เกิดอะไรขึ้น (อะไรที่โหม่งเมื่อไหร่/ทำไหมและอย่างไร)
  - ความรุนแรงของอุบัติเหตุ
  - ใครหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติการณ์ครั้งนี้
  - ความสามารถในการควบคุมอุบัติการณ์
3. ผู้นำภาวะฉุกเฉินและทีมต้องกำหนดมาตรการเบื้องต้นที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อภาพพจน์ของบริษัท
4. กรณีที่เป็นอุบัติการณ์ที่รุนแรงซึ่งพิจารณาจาก
  - เป็นอุบัติการณ์ที่เกิดในสังคม และ/หรือเป็นที่สนใจ
  - มีการเสียชีวิตหรือบาดเจ็บรุนแรง
  - มีผลกระทบต่อชุมชนรอบข้างและสิ่งแวดล้อม
  - มีผลกระทบต่อภาพพจน์บริษัทและ/หรือธุรกิจ เมื่อเหตุการณ์ถูกเผยแพร่สู่สาธารณะชน ผู้นำภาวะฉุกเฉินต้องพิจารณาเนื้อหาที่เหมาะสม เพื่อสื่อสารให้กับกลุ่มเป้าหมายซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานราชการ, ผู้ใหญ่ (ธนาคาร, ชุมชน, ลูกจ้างและประกันภัย (อาจไม่จำเป็นสำหรับกรณีที่เป็นอุบัติการณ์ขนาดเล็ก)
5. ติดตามปฏิริยาจากกลุ่มเป้าหมาย และหากสถานการณ์เลวร้ายลงให้เรียกประชุมเพื่อกำหนดแผนที่เหมาะสม
6. นัดประชุมเป็นระยะ เพื่อประเมินสถานการณ์ของอุบัติการณ์และกำหนดแผนที่เหมาะสม
7. ตัดสินใจและแก้ปัญหาใด ๆ ที่ตามที่ต้องการเป็นอุปสรรคต่อแผนฟื้นฟูธุรกิจ

ผู้ดำรงตำแหน่ง: - ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ  
- MD-TPE  
- ผู้ดำรงตำแหน่งแทน  
- ผู้จัดการฝ่ายผลิต

## 2. หมายเหตุ/ผู้แถลงการณ์

หน้าที่ของผู้แถลงการณ์ประกอบด้วย

1. แถลงข่าวต่อที่ประชุมใหญ่ (Conference) ที่จัดขึ้น
2. เป็นผู้รู้และเข้าใจ เนื้อหาของการเกิดอุบัติการณ์ เช่น สาเหตุ, ความสูญเสีย, จำนวนผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิต, ผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม, สิ่งที่สามารถควบคุมได้ของอุบัติการณ์ครั้งนั้น ๆ
3. บรรเทาความกังวลชุมชนและผู้ได้รับผลกระทบ
4. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้นำภาวะฉุกเฉินมอบหมาย (ตามเอกสารท้ายเล่ม)

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22/01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 48 / 51             |

CONFIDENTIAL

## 3. ทีมผลิต (Production)

หน้าที่ของทีมผลิต ประกอบด้วย

1. รายงานความเสียหายต่อผู้นำภาวะฉุกเฉิน ซึ่งประกอบด้วย
    - สาเหตุ, ความรุนแรงของอุบัติเหตุ, สิ่งที่สามารถควบคุมได้, ความเสียหายและผลกระทบต่อภายนอก
    - เวลาที่จำเป็นต้องใช้ในการควบคุมอุบัติเหตุ
    - จำนวนผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิต
    - ผลกระทบต่อกระบวนการผลิตและระยะเวลาที่ใช้ในการฟื้นฟู
    - ความเสี่ยงหรืออันตรายอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
  2. รับผิดชอบเรื่อง basic design และการ Commissioning ในขั้นตอนการฟื้นฟูโรงงาน
  3. อื่น ๆ ตามที่ผู้นำภาวะวิกฤตมอบหมาย (ตามเอกสารท้ายเล่ม)
- ผู้ดำรงตำแหน่ง: - Production Dept. Mgr.  
- Production Div. Mgr.

## 4. ทีมการบุคคล

หน้าที่ของทีมการบุคคลประกอบด้วย

1. รวบรวมรายชื่อผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิต ให้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าชดเชยและเงินอื่น ๆ ของบริษัท และสื่อสารให้ญาติของผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิตทราบ และรายงานต่อผู้นำภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ ๆ
  2. ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ในส่งบริหารภาวะฉุกเฉินเพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของสื่อ, หน่วยงานราชการกรมการนิคมอุตสาหกรรม, ชุมชนและบริวารรอบข้างในวาระที่เป็นที่สนใจ และรายงานต่อผู้นำภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ ๆ
  3. ประสานงานกับประชาสัมพันธ์กลางที่สำนักงานใหญ่เพื่อที่จะรับสื่อที่กรุงเทพฯ
  4. ประสานงานกับหน่วยงานราชการเพื่อสื่อสารและแจ้งการกระทำและ/หรือเอกสารใด ๆ ที่ต้องดำเนินการตามกฎหมาย
  5. อื่น ๆ ตามที่ผู้นำภาวะวิกฤตมอบหมาย
- ผู้ดำรงตำแหน่ง: ตำแหน่ง HRM Dept. Mgr.

## 5. ทีมการตลาด

หน้าที่ของทีมการตลาดประกอบด้วย

1. นำข้อมูลที่ได้จากผู้นำภาวะวิกฤตสื่อสารให้ลูกค้าทราบ
2. ประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นจากผู้นำภาวะวิกฤตทราบ เช่น
  - ผลกระทบเรื่องเวลาการส่งสินค้า
  - ความเป็นไปได้ในการหาแหล่งอื่นมาทดแทน
3. สื่อสารให้ Supplier ทราบและให้ดำเนินการให้เหมาะสมถ้าจำเป็น
4. อื่น ๆ ตามที่ผู้นำภาวะฉุกเฉินมอบหมาย (ตามเอกสารท้ายเล่ม)

## 6. ทีมการเงิน

หน้าที่ของทีมการเงิน ประกอบด้วย

## CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01/2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 49 / 51             |

- นำข้อมูลที่ได้จากผู้นำภาวะฉุกเฉินสื่อสารให้ผู้ถือหุ้น, ผู้ถือหุ้น (ธนาคาร) ทราบ
- ประเมินและประมาณผลกระทบด้านการเงินและรายงาน ต่อผู้นำภาวะฉุกเฉิน
- สื่อสารและจัดการประเด็นที่เกี่ยวข้องกับประกันภัย เช่น การ Claim ประกัน
- ให้คำแนะนำหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับความต้องการทางการเงินในการฟื้นฟูธุรกิจ
- อื่น ๆ ตามที่ผู้นำภาวะวิกฤตมอบหมาย (ตามเอกสารท้ายเล่ม ส่วนบางข้อ)

### 7. ฝึกอบรม

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านกฎหมาย (ตามเอกสารท้ายเล่ม)

### 8. ทีมประชาสัมพันธ์

หน้าที่ของทีมประชาสัมพันธ์ประกอบด้วย

- ดูแลและประสานงานกับสื่อกลาง เช่น วิทยุ, หนังสือพิมพ์และโทรทัศน์
- จัดแถลงข่าวที่สำคัญงานใหญ่ จัดให้เป็น
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแถลงการณ์
- จัดการและติดตามข่าวจากสื่อต่าง ๆ และรายงานให้ผู้นำภาวะฉุกเฉินทราบ
- อื่น ๆ ตามที่ผู้นำภาวะวิกฤตมอบหมาย (ตามเอกสารท้ายเล่ม ส่วนบางข้อ)

### 9. ทีมฟื้นฟูโรงงาน

หน้าที่ของทีมฟื้นฟูโรงงานประกอบด้วย

- ประเมินและประมาณ ระยะเวลาและงบประมาณที่จำเป็นในการฟื้นฟูโรงงานและรายงานต่อผู้นำภาวะวิกฤต
- รับผิดชอบโครงการฟื้นฟูโรงงานในด้านวิศวกรรม, จัดซื้อและก่อสร้าง
- อื่น ๆ ตามที่ผู้นำภาวะวิกฤตมอบหมาย

ผู้ดำรงตำแหน่ง: ตำแหน่ง REPCO Managing Director

ผู้ดำรงตำแหน่งแทน: REPCO site#3 Mgr., REPCO Site#1 Managing Director

การเริ่มผลิตเครื่องใหม่หลังเหตุการณ์เพลิงไหม้ ขึ้นอยู่กับความเสียหายของโรงงาน การทำความสะอาดโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการที่จะสอบสวนพิสูจน์หลักฐาน การตัดสินใจเดินเครื่องใหม่เป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน ตามเอกสาร SE-O-0004\_Support -14.แนวปฏิบัติสำหรับการสื่อสารในภาวะวิกฤต

### 15. แผนการข่าวระเบิด และการก่อวินาศกรรม

ตามเอกสารแนบ SE-O-0004\_Support -15. แผนการป้องกัน และแก้ไขการก่อวินาศกรรม

### 16. แผนรองรับกรณีน้ำท่วม

ตามเอกสารแนบ SE-O-0004\_Support -16. แผนป้องกัน และเตรียมพร้อมกรณีน้ำท่วมฉุกเฉิน

### 17. แผนรองรับवादภัย

ตามเอกสารแนบ SE-O-0004\_Support -17. แผนรองรับกรณีเกิดवादภัย

## CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 50 / 51             |

### 18. การนำส่งผู้บาดเจ็บ

สถานพยาบาล ประจำบริษัท TPE หมายถึง ศูนย์กลางการปฐมพยาบาล ภายในบริษัท TPE โดยมีพยาบาลวิชาชีพ เข้าเวรทำหน้าที่จำนวน 1 คน 24 ชม. ประจําผู้สถานพยาบาล

ในภาวะปกติเมื่อเกิดอุบัติเหตุภายในบริษัท ให้พนักงาน มาพบพยาบาลประจำเวร ที่สถานพยาบาล เพื่อรับการรักษาทันที ไม่สามารถเดินทางมาได้ด้วยตนเองให้ดำเนินการร้องขอรถพยาบาลเข้าไปรับในพื้นที่เกิดเหตุโดย ติดต่อ ไปได้ Emergency Center เบอร์โทรศัพท์ ภายใน 2191,2199 หากพยาบาลประจำบริษัทพิจารณาในการส่งต่อ สถานพยาบาล Medical center Site#3 หรือสถานพยาบาล ให้ปฏิบัติตามแนวทางกรณีเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในภาวะปกติ

ในภาวะฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน โดยจะมีทีม First Aids ที่ได้รับการอบรม และ ทำหน้าที่เป็น ทีม First Aids ไปรับผู้บาดเจ็บพร้อมทีมพยาบาลวิชาชีพที่อยู่ประจำสถานพยาบาล บริษัท TPE เพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล โดยให้ ทีม First Aids ดำเนินการขออนุมัติจาก D-IC หรือ IC และรายงานตามผังระบบ ICS ต่อไป

### การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลในภาวะปกติให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- กรณีผู้บาดเจ็บอาการ ไม่หนัก หลังจกพยาบาลประจำสถานพยาบาล เป็นผู้ประเมินอาการและให้นำส่งต่อ สถานพยาบาล หรือโรงพยาบาล ให้ดำเนินการใช้รถกระบะ หรือ รถแ่ง ประจำหน่วยงาน GA หรือ รถวีลแชร์ของคู่ธุรกิจ ในการนำส่งผู้บาดเจ็บ โดยให้ Emergency Center ขออนุมัติจาก ผู้จัดการแผนก Emergency and Security และให้ HR เป็นผู้ประสานงานดำเนินการต่อไป
- กรณีผู้บาดเจ็บมีอาการสาหัส ให้พยาบาลประจำสถานพยาบาล เป็นผู้พิจารณา ว่าจำเป็นต้องใช้เครื่องมือทางการแพทย์ในรถพยาบาลหรือไม่ ถ้าไม่จำเป็น ให้ใช้รถ กระบะ หรือ รถแ่ง ประจำหน่วยงาน GA หรือ รถวีลแชร์ของคู่ธุรกิจ ในการนำส่งผู้บาดเจ็บ โดยให้ Emergency Center ขออนุมัติจาก ผู้จัดการแผนก Emergency and Security และให้ HR เป็นผู้ประสานงานดำเนินการต่อไป
- กรณีผู้บาดเจ็บมีอาการสาหัสมาก โดยพยาบาลประจำสถานพยาบาล พิจารณา แล้วว่าจำเป็นต้องใช้เครื่องมือทางการแพทย์ในรถพยาบาลประจำบริษัท ควมผู้ไปกับการนำผู้บาดเจ็บส่ง สถานพยาบาล หรือ โรงพยาบาล ให้ Emergency Center ดำเนินการแจ้งผู้จัดการแผนก Emergency and Security เพื่อขอรถพยาบาลและอนุมัติ ให้รถพยาบาลของบริษัทนำส่งผู้บาดเจ็บสาหัส ไป สถานพยาบาล หรือ โรงพยาบาล ตามที่พยาบาลประจำสถานพยาบาลประเมินอาการ หาก ไม่สามารถติดต่อ ผู้จัดการแผนก Emergency and Security ได้ให้ขงระหว่างเกิดเหตุ ให้ Emergency Center ดำเนินการ แจ้ง ผู้จัดการ ส่วน Safety management ดำเนินต่อไปเพื่อขออนุมัติ รถพยาบาลบริษัท นำผู้บาดเจ็บส่งสถานพยาบาล หรือ โรงพยาบาล

### 19. แผนรองรับแผ่นดินไหว

ตามเอกสารแนบ SE-O-0004\_Support -11. แผนรองรับกรณีแผ่นดินไหว



CONFIDENTIAL

| เอกสารบังคับใช้ / Release Document |   |               |                     |
|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Standard                           | TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ) | Status        | ISSUED FOR USE      |
| Organization                       | TPE-Safety  | Issued Date   | 22.01.2566          |
| Document Number                    | SE-O-0004 : 037   | Document Type | Operating Manual(O) |
| Document Subject                   | แผนฉุกเฉิน TPE  | Page          | 51 / 51             |

20. แผนรองรับไฟฟ้าดับ

ตามเอกสารแนบ SE-O-0004\_Support -13, แผนรองรับกรณีไฟฟ้าดับ

## ภาคผนวก ข-35

---

ขั้นตอนและแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม  
อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

## บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

**ส่วนที่ 1 บันทึกข้อร้องเรียน (บันทึกโดยผู้ร้องเรียน)** ☐ ข้อร้องเรียนจากภายใน ☐ ข้อร้องเรียนจากภายนอก

1) รายละเอียดของข้อร้องเรียน :-

ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_ วันที่รับแจ้งข้อร้องเรียน \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

เบอร์ติดต่อ \_\_\_\_\_

2) รายละเอียดของข้อร้องเรียน :-

ประเภทของข้อร้องเรียน : ☐ ก่อให้เกิดมลพิษ \_\_\_\_\_ ระดับความรุนแรง \_\_\_\_\_ ☐ เสียรบกวน \_\_\_\_\_

☐ ผู้และข้อ \_\_\_\_\_ ☐ อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_

บริเวณที่เกิดเหตุ \_\_\_\_\_

ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ \_\_\_\_\_

รายละเอียดเพิ่มเติม \_\_\_\_\_

การร้องเรียนข้อร้องเรียน \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

หมายเหตุ ผู้รับข้อร้องเรียน บันทึกส่วนที่ 1 ส่งให้ผู้รับผิดชอบในส่วนที่ 2 ทันท่วงทีและให้แจ้ง โดยแจ้งรายละเอียดของข้อร้องเรียนทางราชกิจจานุเบกษาต่อไป

1 EM 2 ศูนย์แม่เหล็ก 3 EMR / SMR 4 วิธีการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

**ส่วนที่ 2 การดำเนินการตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน ตามผู้รับผิดชอบต่อไปนี้**

ข้อร้องเรียนจากภายนอก (ในเวลาราชการ และ นอกเวลาราชการ) ตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดย หน่วยงานศูนย์แม่เหล็ก

ข้อร้องเรียนจากภายใน (ในเวลาราชการ) ตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดย EMR/SMR/วิธีการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ข้อร้องเรียนจากภายนอก (นอกเวลาราชการ) ตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดย EM หรือ บุคคลที่ EM มอบหมายให้ดำเนินการ

1) การติดต่อกลับ วันที่ \_\_\_\_\_ โดยทาง ☐ โทรศัพท์ ☐ โทรสาร ☐ จดหมาย ☐ เต้นทางไปพบ ☐ อื่น ๆ ระบุ \_\_\_\_\_

รายละเอียดการดำเนินการ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

หมายเหตุ ผู้ดำเนินการตอบกลับ บันทึกส่วนที่ 2 และส่งให้ EMR , SMR บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 3 และ 4 )

**ส่วนที่ 3 ความเห็นของ EMR/SMR**

☐ ดำเนินการแก้ไขแล้ว ส่วน โดยออก CAR เลขที่ \_\_\_\_\_ ผู้รับผิดชอบ \_\_\_\_\_

และมอบหมายให้ \_\_\_\_\_ ดำเนินการตรวจสอบติดตามความคืบหน้า

☐ อื่น ๆ \_\_\_\_\_

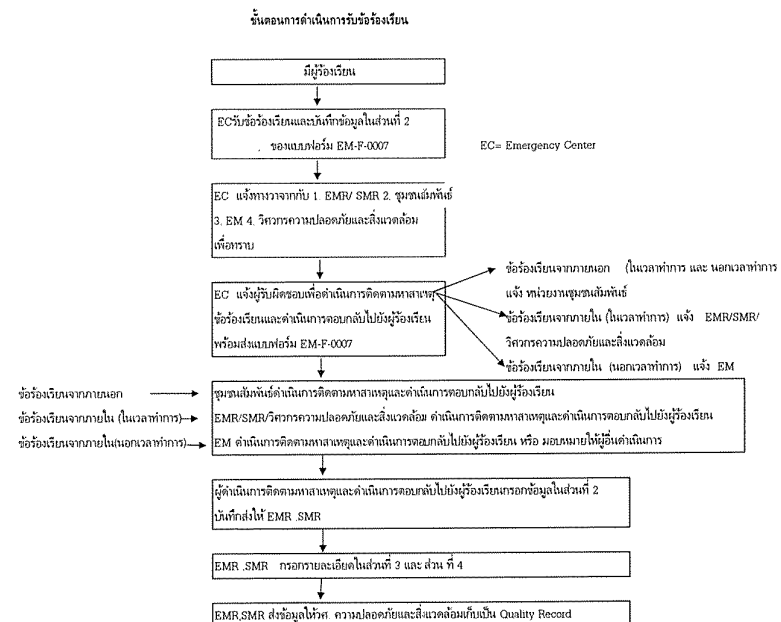
วันที่ \_\_\_\_\_ ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (EMR/SMR)

**ส่วนที่ 4 การอนุมัติปิดข้อร้องเรียน**

☐ อนุมัติปิดข้อร้องเรียน วันที่ \_\_\_\_\_ ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (EMR/SMR)

รายละเอียด \_\_\_\_\_

หมายเหตุ EMR SMR ส่งข้อมูลให้วิธีการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็น Quality Record



## เรื่องร้องเรียน

- ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียงและไม่มีหนังสือแจ้งปรับปรุงแก้ไข

ผลการดำเนินการ

- ไม่มีข้อร้องเรียน

ข้อมูลการร้องเรียนประจำปี 2566 บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด



ข้อมูลการร้องเรียนประจำปี บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

| เดือน      | จำนวนครั้งของเรื่องร้องเรียนแยกตามประเภทของสาเหตุ(X) |      |      |      |       |             |       | จำนวนผู้ร้องเรียน(Y) |             |           |              |
|------------|--|------|------|------|-------|-------------|-------|----------------------|-------------|-----------|--------------|
|            | Flare(แสงสว่าง, ควันดำ, เสียงดัง)                    | Dust | Leak | Fire | Noise | Waste water | Total | ผู้นำชุมชน           | บุคคลทั่วไป | สื่อมวลชน | ข้อร้องเรียน |
| มกราคม     | 0  | 0    | 0    | 0    | 0     | 0           | 0     | 0                    | 0           | 0         | -            |
| กุมภาพันธ์ | 0  | 0    | 0    | 0    | 0     | 0           | 0     | 0                    | 0           | 0         | -            |
| มีนาคม     | 0  | 0    | 0    | 0    | 0     | 0           | 0     | 0                    | 0           | 0         | -            |
| เมษายน     | 0  | 0    | 0    | 0    | 0     | 0           | 0     | 0                    | 0           | 0         | -            |
| พฤษภาคม    | 0  | 0    | 0    | 0    | 0     | 0           | 0     | 0                    | 0           | 0         | -            |
| มิถุนายน   | 0  | 0    | 0    | 0    | 0     | 0           | 0     | 0                    | 0           | 0         | -            |

# ภาคผนวก ข-36

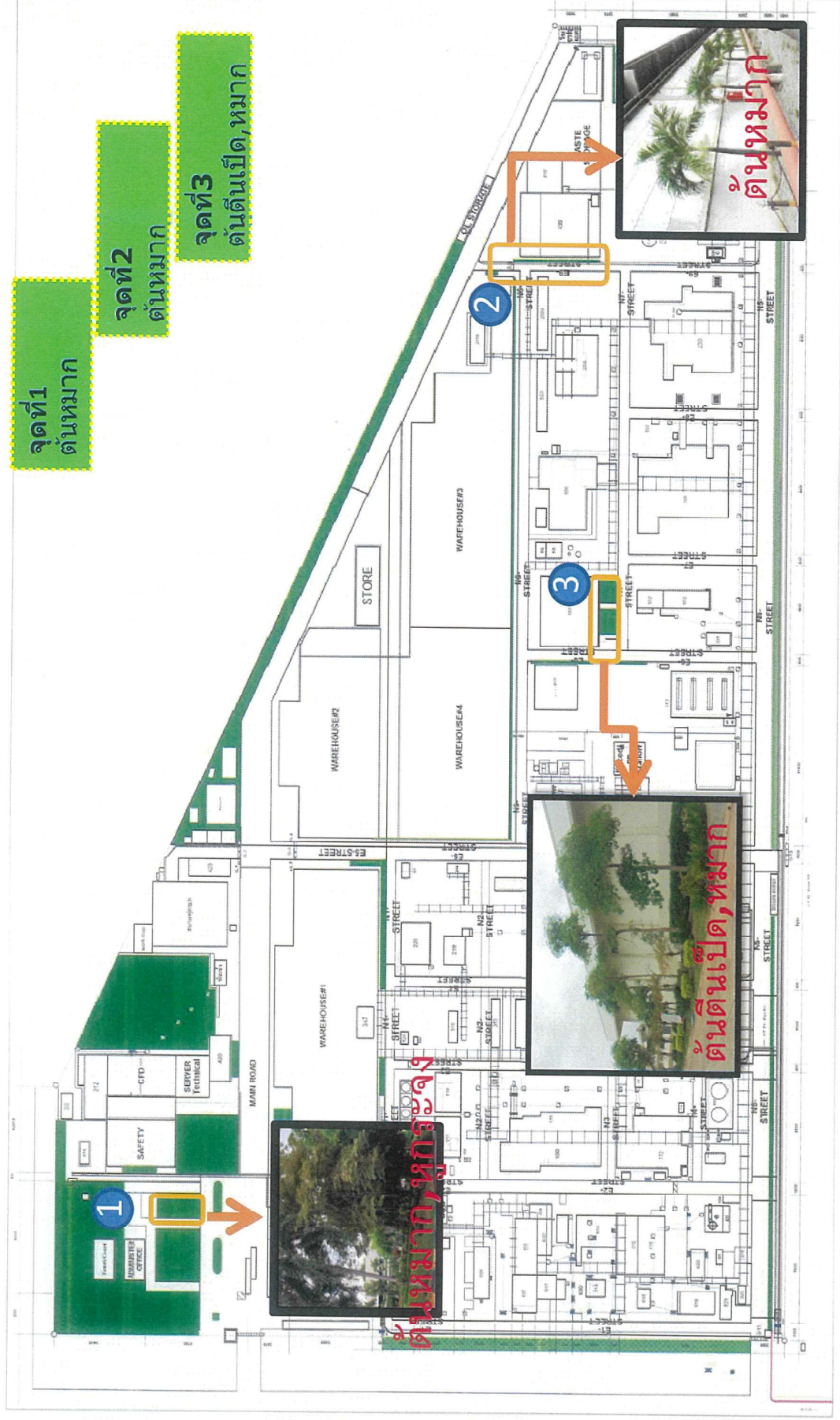
---

พื้นที่สีเขียว



# การจัดใหม่พื้นที่สีเขียว PP2

|                           |   |      |
|---------------------------|---|------|
| ขนาดพื้นที่ PP2<br>(ตรม.) | พท. สีเขียว สัดส่วนต่อพื้นที่<br>(ตรม.) | (%)  |
| 16,710                    | 1,510                                   | 9.04 |



# ภาคผนวก ข-37

---

Noise Contour Map



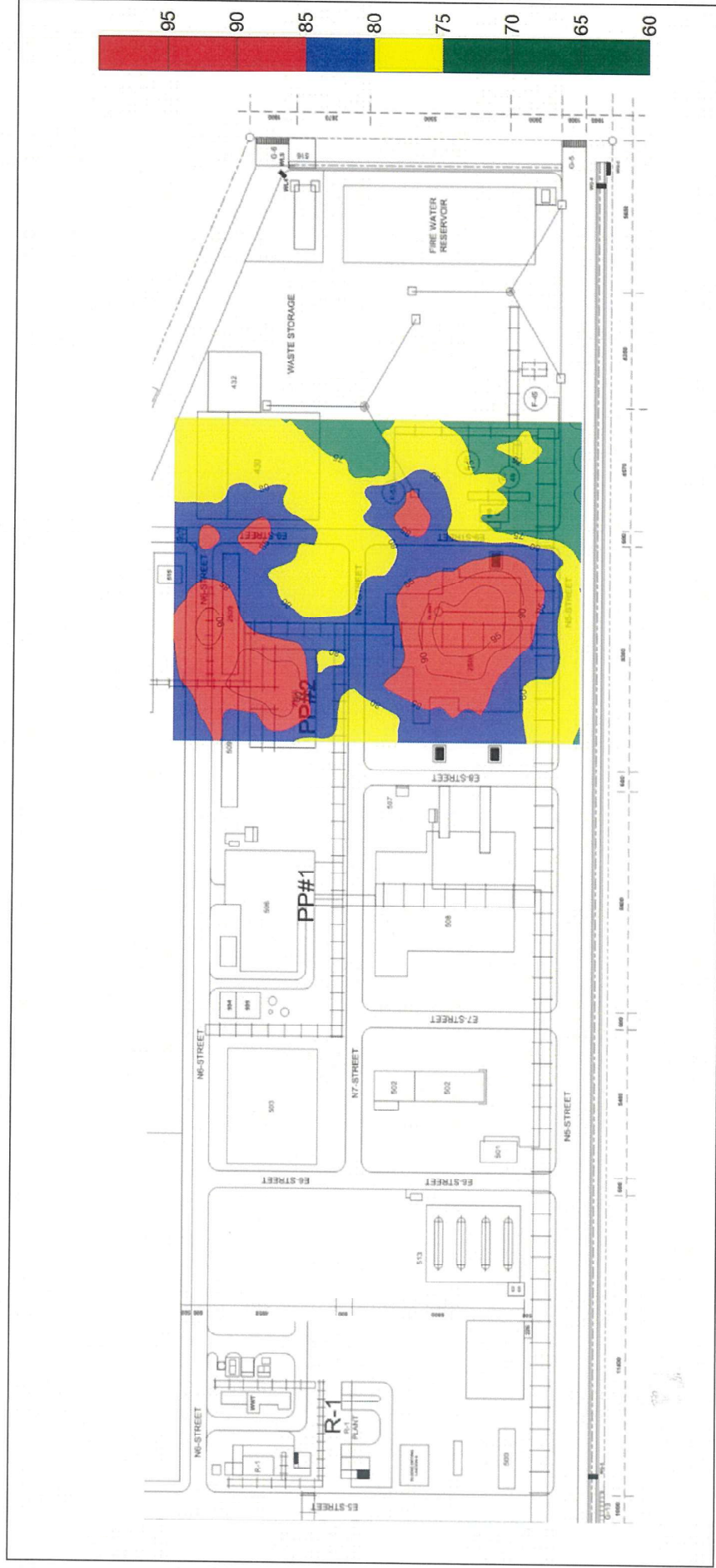
# Noise Contour Map

Project : Thai Polyethylene Co., Ltd.

Reference Number : Lot 2345560-1

Measurement Date : Jun 27, 2023

Location : พื้นที่กระบวนการผลิต PP2



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. Part of the ALS Group

Life Sciences

[www.alsglobal.com](http://www.alsglobal.com)

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



## ภาคผนวก ข-38

---

รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุภายในโรงงาน

# Summary Incident Case YTD '2023 (SHE KPIs)

## Summary Incident Case YTD (SHE KPIS) on July-Dec '2023

| Type<br>Classification          | Process Safety |    | Non Process Safety |    | Total |
|---------------------------------|----------------|----|--------------------|----|-------|
|                                 | L3             | L2 | L3                 | L2 |       |
| Injury/Illness                  | -              | -  | -                  | -  | 0     |
| Fire & Explosion                | -              | -  | -                  | -  | 0     |
| LOPC                            | -              | -  | -                  | -  | 0     |
| Property Damage                 | -              | -  | -                  | -  | 0     |
| Environmental incidents         | -              | -  | -                  | -  | 0     |
| SHE non-Compliance or deviation | -              | -  | -                  | -  | 0     |
| Distribution                    | -              | -  | -                  | -  | 0     |
| MVA                             | -              | -  | -                  | -  | 0     |
| Total                           | 0              | 0  | 0                  | 0  | 0     |



# ภาคผนวก ข-39

---

เอกสารการตรวจสอบภาพ

รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2566 บริษัท ไทยโพลีเอททีเอ็น จำกัด ส่วนผลิต PP#1,2

| ลักษณะการตรวจสุขภาพ | สิ่งที่ตรวจ<br>(เลือก,<br>ปัสสาวะ,<br>เนื้อเยื่อ ฯลฯ) | หน่วยงานที่<br>ตรวจ | จำนวนพนักงาน<br>ทั้งหมดที่เข้ารับ<br>การตรวจ | ผลการตรวจสุขภาพวินิจฉัย โดย<br>แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ |               | การดำเนินการกรณีผิดปกติโดย แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ (ตรวจซ้ำ, รับ<br>การรักษา ฯลฯ) | ชี้แจงรายละเอียดความผิดปกติอื่น เพิ่มเติมแจ้งการ<br>ตรวจซ้ำ โดย แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ |
|---------------------|---|---------------------|--|--|---------------|---|---|
|                     |   |                     |  | ปกติ (ราย)                                       | ผิดปกติ (ราย) |   |   |

รายการตรวจสุขภาพทั่วไป

|  |         |
|--|---------|
| 1. ตรวจร่างกายทั่วไป   | ร่างกาย |
| 1.1 ดัชนีมวลกาย  | ร่างกาย |
| 1.2 ความดันโลหิต   | ร่างกาย |
| 1.3 การตรวจวัดชีพจร  | ร่างกาย |
| 2. ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด<br>(Complete Blood Count)         | เลือด   |
| 3. ตรวจหาปริมาณน้ำตาลกลูโคสในเลือด (FBS)                     | เลือด   |
| 4. ตรวจระดับไขมันกลีเซอไรด์รวมในเลือด<br>(Total Cholesterol) | เลือด   |
| 5. ตรวจการทำงานของไต (BUN, Creatinine)                       | เลือด   |
| 6. ตรวจการทำงานของตับ (SGOT, SGPT)                           | เลือด   |
| 7. ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urine Analysis)                    | ปัสสาวะ |
| 8. ตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ<br>(Meth-Amphetamine check)        | ปัสสาวะ |
| 9. ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-Ray)                          | ร่างกาย |

รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2566 บริษัท ไทยโพลีเอททีเอ็น จำกัด ส่วนผลิต PP#1,2

| ลักษณะการตรวจสุขภาพ | สิ่งที่ตรวจ<br>(เลือก,<br>ปัสสาวะ,<br>เนื้อเยื่อ ฯลฯ) | หน่วยงานที่<br>ตรวจ | จำนวนพนักงาน<br>ทั้งหมดที่เข้ารับ<br>การตรวจ | ผลการตรวจสุขภาพวินิจฉัย โดย<br>แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ |               | การดำเนินการกรณีผิดปกติโดย แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ (ตรวจซ้ำ, รับ<br>การรักษา ฯลฯ) | ชี้แจงรายละเอียดความผิดปกติอื่น เพิ่มเติมแจ้งการ<br>ตรวจซ้ำ โดย แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ |
|---------------------|---|---------------------|--|--|---------------|---|---|
|                     |   |                     |  | ปกติ (ราย)                                       | ผิดปกติ (ราย) |   |   |

รายการตรวจสุขภาพตามลักษณะงาน

|  |         |   |
|--|---------|---|
| 1. ตรวจสมรรถภาพการมองเห็นทางอาชีพ (Occupational Vision Test) | ตา      | ก |
| 2. ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Test)                  | หู      |   |
| 3. ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด (Spirometric Test)             | ลมหายใจ |   |
| 4. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)                                 | ร่างกาย | ค |
| 5. ตรวจปริมาณ Hexane ในปัสสาวะ (2,5-hexanedion)              | ปัสสาวะ |   |



แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ